

# SOP PELAKSANAAN PKM



LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI, DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT (LP3KM)  
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA

LEMBAGA PENELITIAN PUBLIKASI DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

# SOP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT



UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN DAN KLINIK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM01	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur pelaksanaan pelatihan dan/atau klinik proposal pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk memberikan panduan proses pelaksanaan pelatihan dan klinik proposal bagi para dosen dan sivitas akademika di lingkungan Universitas Buddhi Dharma (UBD), agar dapat berjalan dengan baik dan semakin melembaga.

## II. TUJUAN

Untuk mewujudkan dan semakin meningkatkan :

1. Kualitas proposal pengabdian kepada masyarakat para dosen dan sivitas akademika di lingkungan Universitas Buddhi Dharma.
2. Usulan dan perolehan hibah pengabdian kepada masyarakat skema multi tahun.
3. Perolehan hibah pengabdian kepada masyarakat dari Ditjen Dikti, baik dari jumlah judul maupun jumlah pendanaan.

## III. RUANG LINGKUP

Prosedur pelaksanaan pelatihan dan atau klinik proposal pengabdian kepada masyarakat ini, terdiri dari tiga tahapan, yaitu: proses persiapan, proses pelatihan dan klinik proposal dan proses tindak lanjut pasca pelatihan klinik.

## IV. ACUAN

1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII

## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR PELATIHAN DAN KLINIK PROPOSAL

### 1. Prosedur Pelatihan dan Klinik Proposal

#### a. Tahap Proses Persiapan, meliputi kegiatan :

1. Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3kM) menyusun program dan rencana pelaksanaan kegiatan pelatihan dan klinik proposal,
2. LP3kM mensosialisasikan rencana kegiatan ke semua dosen melalui Fakultas dan Program Studi,
3. Dosen secara perorangan atau tim menyusun proposal pengabdian kepada masyarakat, dengan skema sesuai minat masing-masing,
4. LP3kM menghubungi reviewer pakar Ditjen Dikti, untuk meminta kesediaan menjadi nara sumber pelatihan dan klinik proposal serta persetujuan jadwal waktu pelaksanaan kegiatan,
5. LP3kM mendistribusikan undangan kepada dosen (tim pengusul), melalui Fakultas dan Program Studi, untuk mengikuti pelatihan dan klinik proposal,
6. Dosen tim pengusul menyerahkan berkas proposal pengabdian kepada masyarakat kepada LP3kM dalam bentuk *soft copy*, selambat-lambatnya 1 (satu) pekan sebelum pelaksanaan pelatihan dan klinik proposal,
7. Kemudian LP3kM meneruskan mengirim semua *soft copy* rancangan proposal dosen ke reviewer nara sumber pelatihan untuk diberikan penilaian.

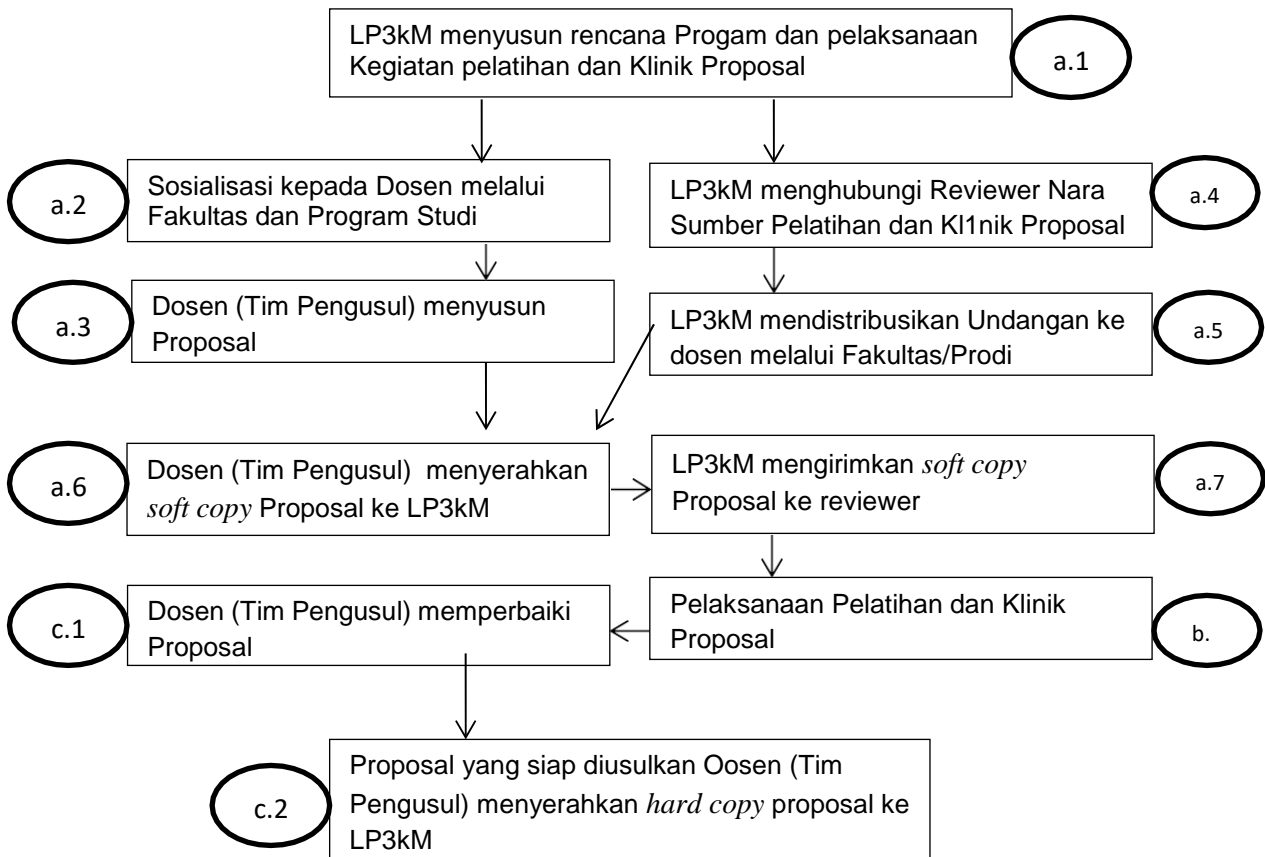
#### b. Tahap proses Pelaksanaan Pelatihan dan Klinik Proposal, meliputi kegiatan :

1. Kegiatan dalam pelatihan penyusunan proposal adalah penyampaian materi, oleh reviewer nara sumber, tentang seluk-beluk penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan skema dan ketentuan dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Ditjen Dikti edisi terbaru,
2. Kegiatan klinik proposal pengabdian kepada masyarakat oleh reviewer, dengan memberikan penilaian kelayakan proposal dan komentar (kritik) serta saran perbaikan kepada tim pengusul dengan model dialogis. Dalam kegiatan ini tim pengusul diberikan kesempatan pemaparan garis besar substansi proposal.

#### c. Tahap Tindak Lanjut pasca Pelatihan dan Klinik Proposal, meliputi kegiatan:

1. Selanjutnya tim pengusul melakukan perbaikan proposal sesuai dengan saran reviewer nara sumber dan buku panduan yang berlaku,
1. Proposal yang sudah diperbaiki diserahkan ke LP3kM dalam bentuk *hard copy*, *soft copy* disimpan oleh masing-masing tim pengusul, untuk mendapat pengesahan dan siap diusulkan.

## 2. Diagram Alir Rekrutmen



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM


  
 LEMBAGA PENELITIAN,  
 PUBLIKASI DAN  
 PENELITIAN MASYARAKAT  
 Sabam Simbolon, S.E., M.M..

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM02	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur recruitment reviewer internal dimaksudkan untuk memberikan panduan bagi proses penjangkaran para pakar calon penelaah (reviewer) proposal pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma (UBD).

## II. TUJUAN

Untuk mewujudkan kualitas pengabdian kepada masyarakat sivitas akademika di lingkungan Universitas Buddhi Dharma (UBD), baik pembiayaan dan internal maupun pihak eksternal, yang mampu menyelesaikan permasalahan mitra.

## III. RUANG LINGKUP

Prosedur recruitment reviewer proposal pengabdian kepada masyarakat ini. terdiri dari tiga tahapan proses, yaitu: tahap proses penjangkaran, tahap proses seleksi dan tahap proses penetapan.

## IV. ACUAN

Statuta Universitas Buddhi Dharma.

## V. PERSYARATAN CALON REVIEWER

Dosen yang bisa diajukan dan mengikuti seleksi calon reviewer internal proposal pengabdian kepada masyarakat, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

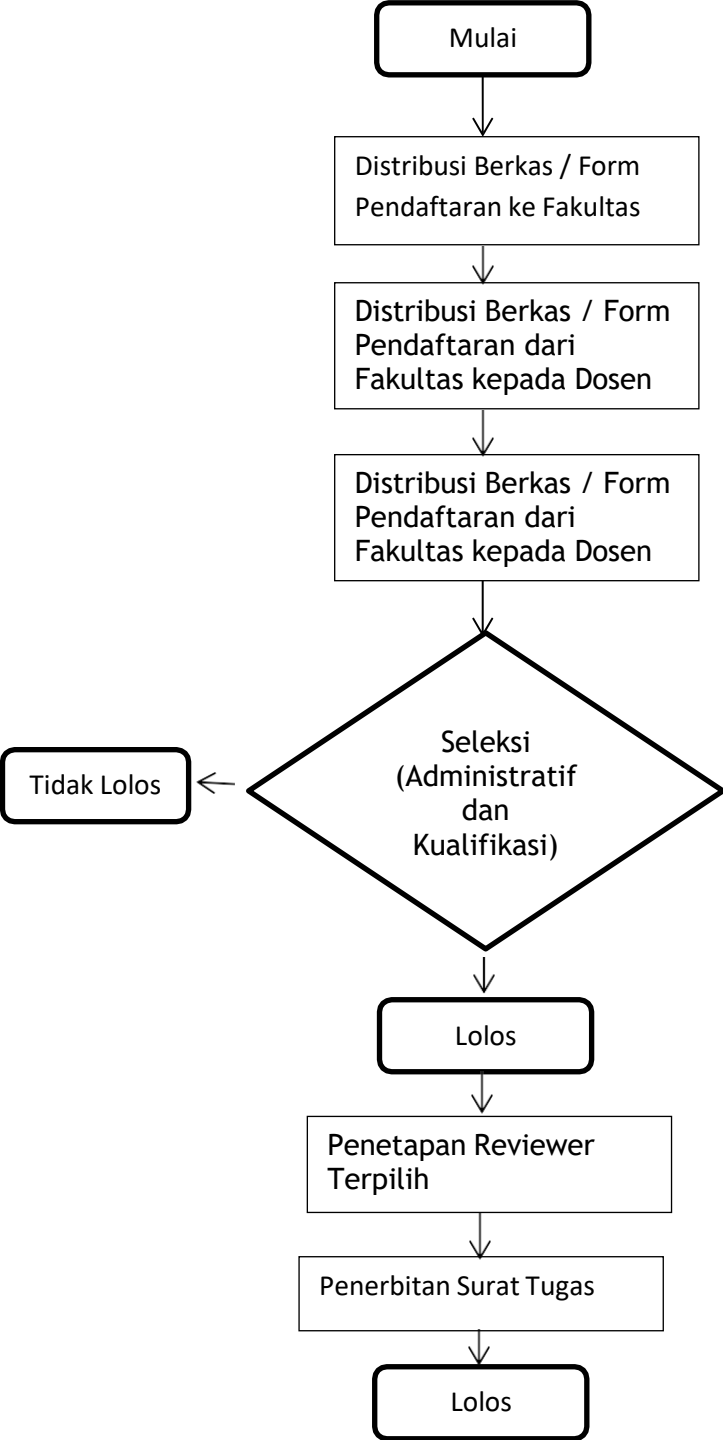
1. Berkompeten di bidangnya,
2. Jabatan fungsional akademik minimal Lektor,
3. Gelar akademik minimal S2/S3,
4. Sudah mengikuti pelatihan reviewer, dan
5. Tidak sedang mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat pendanaan internal pada kelompok pengabdian kepada masyarakat yang sama.

## **VI. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR REKRUITMEN REVIEWER**

### **1. Prosedur Rekrutmen**

- a. Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3kM) mengirimkan berkas (formulir dan blanko isian) rekrutmen reviewer proposal pengabdian kepada masyarakat kepada masing-masing fakultas.
- b. Masing-masing Fakultas meneruskan mengirimkan berkas (formulir dan blanko isian) rekrutmen reviewer proposal pengabdian kepada masyarakat kepada para dosen yang dipandang memenuhi persyaratan.
- c. Dosen menyerahkan berkas (formulir dan blanko isian) rekrutmen *reviewer* proposal pengabdian kepada masyarakat, yang telah diisi dan dilengkapi syarat-syarat yang telah ditentukan, kepada Fakultas masing-masing.
- d. Fakultas mengirim kembali berkas rekrutmen termaksud dengan semua kelengkapan persyaratannya, kepada LP3kM.
- e. Kemudian LP3kM didampingi pakar mengadakan seleksi administrasi berdasarkan pengalaman dan keahlian.
- f. LP3kM mengumumkan hasil seleksi baik yang diterima maupun tidak memenuhi syarat sebagai *reviewer*.
- g. Penetapan melalui Surat Tugas dari LP3kM.

**2. Diagram Alir Rekrutmen**





## VII. HAK DAN KEWAJIBAN REVIEWER

1. Reviewer proposal pengabdian kepada masyarakat memiliki hak untuk:
  - a. Memberikan penilaian terhadap substansi proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh dosen.
  - b. Memberikan komentar, kritik dan saran baik secara lisan maupun tertulis terkait dengan substansi proposal pengabdian kepada masyarakat.
  - c. Memberikan pertimbangan kepada LP3kM apakah suatu proposal pengabdian kepada masyarakat dapat diterima (dengan perbaikan atau tanpa perbaikan) atau ditolak.
  - d. Memberikan masukan kepada LP3kM perihal besaran dana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh tim pelaksana sesuai dengan azas kepatutan.
  - e. Memeriksa kembali kesesuaian perbaikan proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan saran yang diberikan.
  
2. Reviewer proposal pengabdian kepada masyarakat memiliki kewajiban untuk:
  - a. Menyampaikan hasil penilaian atas proposal pengabdian kepada masyarakat yang direviewnya secara tertulis kepada LP3kM, dan
  - b. Mengisi lembar format penilaian proposal pengabdian kepada masyarakat dosen dan memberi skor hasil penilaian sesuai dengan pedoman dan ketentuan dari LP3kM.

Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Sabam Simbolon, S.E., M.M..

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM03	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## 1. PENDAHULUAN

Prosedur evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk memberi panduan bagi pelaksanaan penilaian oleh para *reviewer* terhadap proposal pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma (UBD).

## II. TUJUAN

Untuk mendukung semakin me\wujudkan proposal pengabdian kepada masyarakat sivitas akademika di lingkungan Universitas Buddhi Dharma (UBD) yang berkualitas, baik pembiayaan dari internal maupun pihak eksternal.

## III. RUANG LINGKUP

Prosedur evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat ini, terdiri dari tiga tahapan proses, yaitu: tahap proses penjangkaran proposal, tahap proses penilaian/seleksi, dan tahap proses penetapan hasil seleksi.

## IV. ACUAN

1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII

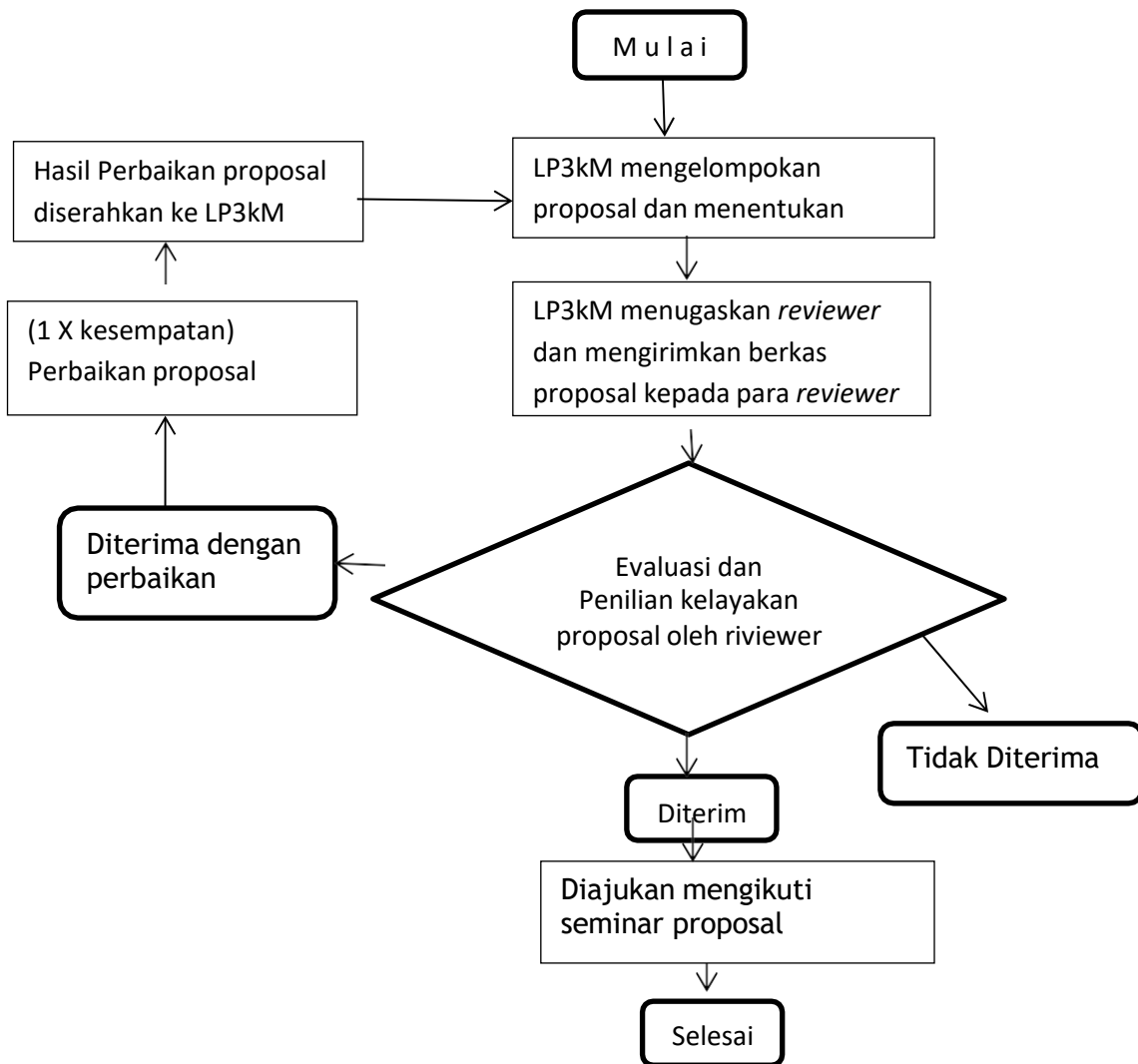
## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALTR DESK-EVALUASI PROPOSAL

### 1. Prosedur Desk-Evaluasi Proposal

- a. Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3kM) membagi proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan para dosen dalam beberapa kelompok dan menentukan *reviewer* masing-masing kelompok proposal.

- b. LP3kM menugaskan para *reviewer* untuk menilai proposal sesuai dengan yang telah dialokasikan dan mengirimkan berkas proposal termaksud kepada *reviewer* masing-masing.
- c. *Reviewer* melaksanakan evaluasi dan penilaian atas kelayakan proposal pengabdian kepada masyarakat.
- d. *Reviewer* menyerahkan hasil evaluasi dan penilaian atas kelayakan proposal pengabdian kepada masyarakat kepada LP3kM.
- e. Selanjutnya LP3kM mengumumkan dan menetapkan hasil evaluasi, baik yang dinyatakan diterima (dengan perbaikan atau tanpa perbaikan) dan yang tidak diterima.
- f. Terhadap proposal yang dinyatakan diterima tanpa perbaikan, selanjutnya diajukan untuk diikuti dalam seminar proposal.
- g. Terhadap proposal yang dinyatakan diterima dengan perbaikan, dikembalikan kepada tim pengusul untuk dilakukan perbaikan sesuai dengan yang disarankan oleh *reviewer*.
- h. Hasil perbaikan proposal diserahkan ke LP3kM untuk diteruskan kepada *reviewer* guna mendapat penilaian dan persetujuan. Apabila dinyatakan layak, akan diajukan untuk diikuti dalam seminar proposal.

## 2. Diagram Alir Desk-Evaluasi Proposal



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sabam Simbolon", is written over the official stamp.

LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN

Sabam Simbolon, S.E., M.M..

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEMINAR PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM04	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk memberi panduan bagi pelaksanaan seminar pembahasan proposal pengabdian kepada masyarakat di Universitas Buddhi Dharma (UBD), yang melibatkan reviewer internal guna memberikan penilaian terhadap proposal yang telah lolos desk evaluasi. Penilaian proposal dalam seminar menggunakan kriteria dalam panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diterbitkan Ditjen Dikti edisi terbaru.

## II. TUJUAN

Tujuan dari pelaksanaan seminar pembahasan proposal pengabdian kepada masyarakat adalah untuk semakin meningkatkan :

1. Kualitas proposal pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Buddhi Dharma (UBD).
2. Pada gilirannya kemudian akan meningkatkan kualitas pelaksanaan dan hasil pengabdian kepada masyarakat sivitas akademika Universitas Buddhi Dharma, baik pembiayaan dari internal maupun pihak eksternal.

## III. RUANG LINGKUP

Prosedur seminar proposal pengabdian kepada masyarakat ini, meliputi proses pelaksanaan pembahasan dan penilaian kelayakan proposal melalui mekanisme seminar terhadap proposal yang dinyatakan lolos desk evaluasi.

## IV. ACUAN

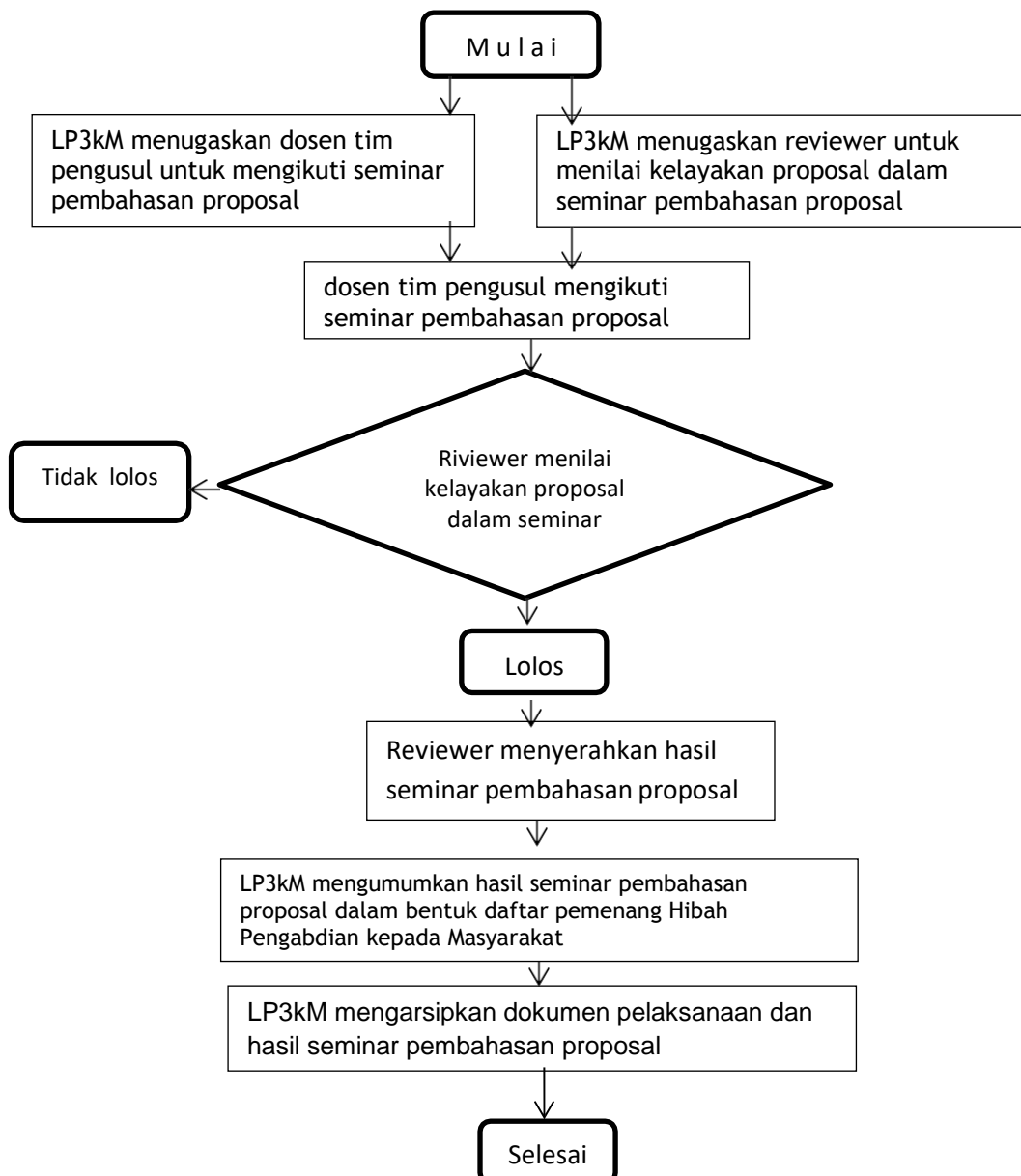
1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII

## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR SEMINAR PROPOSAL

### 1. Prosedur Seminar Proposal

- Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3kM) menugaskan kepada para dosen tim pengusul, yang proposalnya telah lolos desk-evaluasi, untuk mengikuti seminar pembahasan proposal.
- LP3kM menugaskan para *reviewer* untuk menilai kelayakan proposal dalam seminar pembahasan proposal pengabdian kepada masyarakat.
- Dosen tim pengusul mengikuti seminar pembahasan proposal.
- Reviewer* memberikan penilaian atas kelayakan proposal pengabdian kepada masyarakat yang diseminarkan.
- Reviewer* menyerahkan hasil penilaian atas kelayakan proposal pengabdian kepada masyarakat dalam seminar kepada LP3kM.
- Selanjutnya LP3kM menetapkan hasil penilaian proposal dalam seminar, dan mengumumkan pemenang kepada para dosen tim pengusul.
- LP3kM mengarsipkan dokumen-dokumen pelaksanaan dan hasil seminar pembahasan proposal pengabdian kepada masyarakat.

### 2. Diagram Alir Evaluasi Proposal



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Sabam Simbolon, S.E., M.M..

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENENTUAN PEMENANG PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM05	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur penentuan pemenang proposal pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk memberikan panduan dan mengatur proses penentuan dan penetapan proposal pemenang sesuai dengan kriteria buku pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Ditjen Dikti.

## II. TUJUAN

Untuk mewujudkan semua proses penentuan pemenang proposal pengabdian kepada masyarakat, dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan kriteria dari Ditjen Dikti.

## III. RUANG LINGKUP

Prosedur penetapan pemenang proposal pengabdian kepada masyarakat ini, meliputi penentuan dan penetapan pemenang sesuai dengan kriteria dari Ditjen Dikti.

## IV. ACUAN

1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII

## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR PENENTUAN PROPOSAL PEMENANG

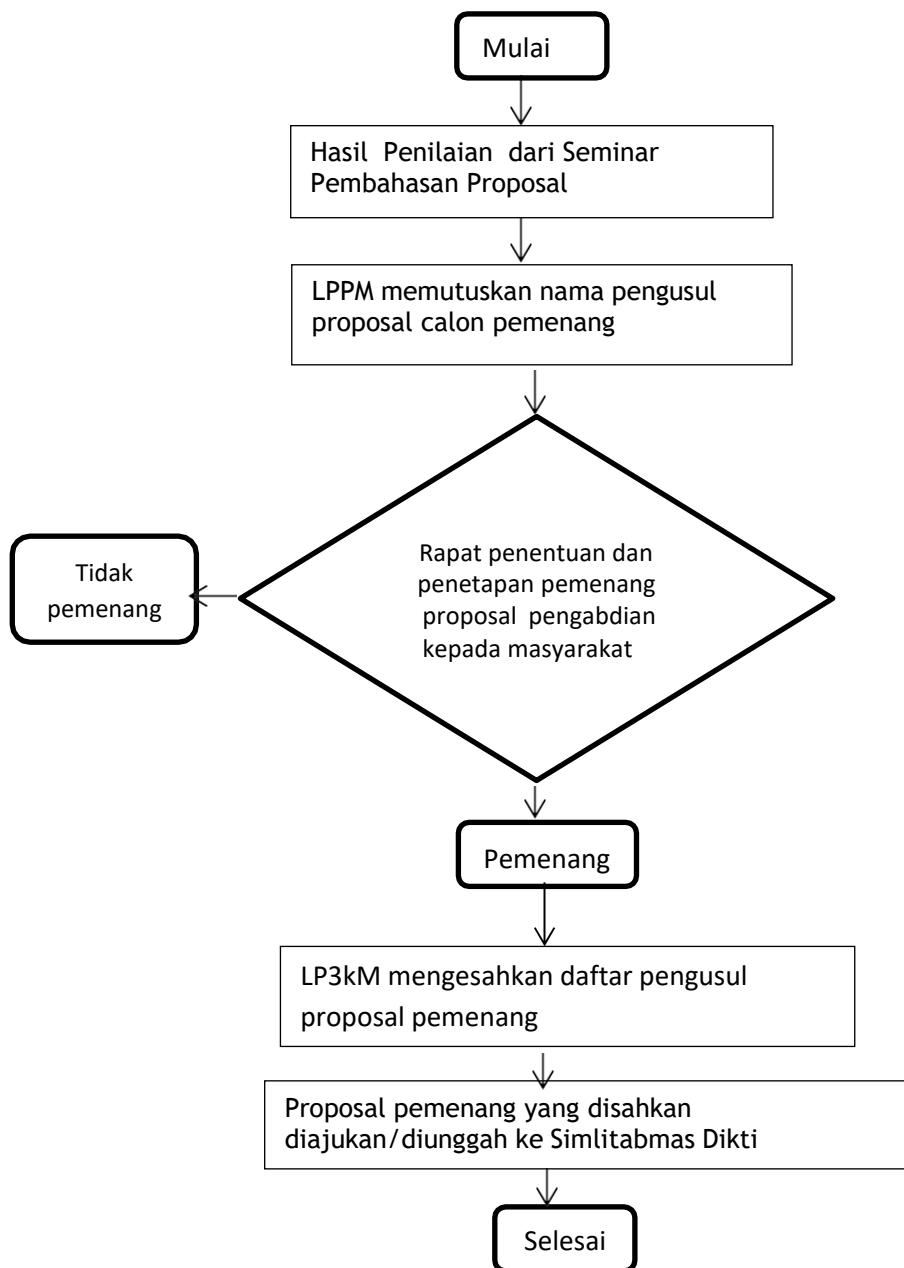
### 1. Prosedur Penentuan Proposal Pemenang

- a. Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3kM) memutuskan nama-nama pengusul pengabdian kepada masyarakat calon pemenang berdasar hasil penilaian proposal dalam seminar pembahasan proposal,.
- b. Penentuan dan penetapan pemenang dilaksanakan melalui rapat yang dipimpin Ketua LP3kM, dengan melibatkan *reviewer* internal.



- c. Penentuan pemenang didasarkan pada urutan nilai proposal yang memenuhi syarat, dari yang tertinggi sampai dengan yang terendah, serta rasio pemenang terhadap jumlah proposal yang masuk dan alokasi dana penelitian yang tersedia.
- d. LP3kM mengesahkan daftar pemenang pada semua skema pengabdian kepada masyarakat hasil rapat penentuan dan penetapan pemenang, dengan menerbitkan Surat Keputusan.
- e. Proposal pemenang yang sudah disahkan oleh Ketua LP3kM selanjutnya diajukan/ diunggah ke Simlitabmas

## 2. Diagram Alir Penentuan Proposal Pemenang



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sabam Simbolon", is written over the stamp.

LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN

PEMILIHAN HASIL PENELITIAN

Sabam Simbolon, S.E., M.M..

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM06	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur kontrak pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk memberikan panduan dan mengatur proses penandatanganan kontrak (surat perjanjian) penugasan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pendanaan hibah dari Ditjen Dikti

## II. TUJUAN

Untuk mengatur tahap proses penandatanganan kontrak (surat perjanjian) penugasan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pendanaan hibah Ditjen Dikti, dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan Ditjen Dikti.

**III. RUANG LINGKUP** Yang diatur dalam prosedur kontrak pengabdian kepada masyarakat ini meliputi penandatanganan kontrak penugasan :

1. Antara pihak Universitas Buddhi Dharma dengan LLDIKTI IV.
2. Antara LP3kM Universitas Buddhi Dharma para Ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

## IV. ACUAN

1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII

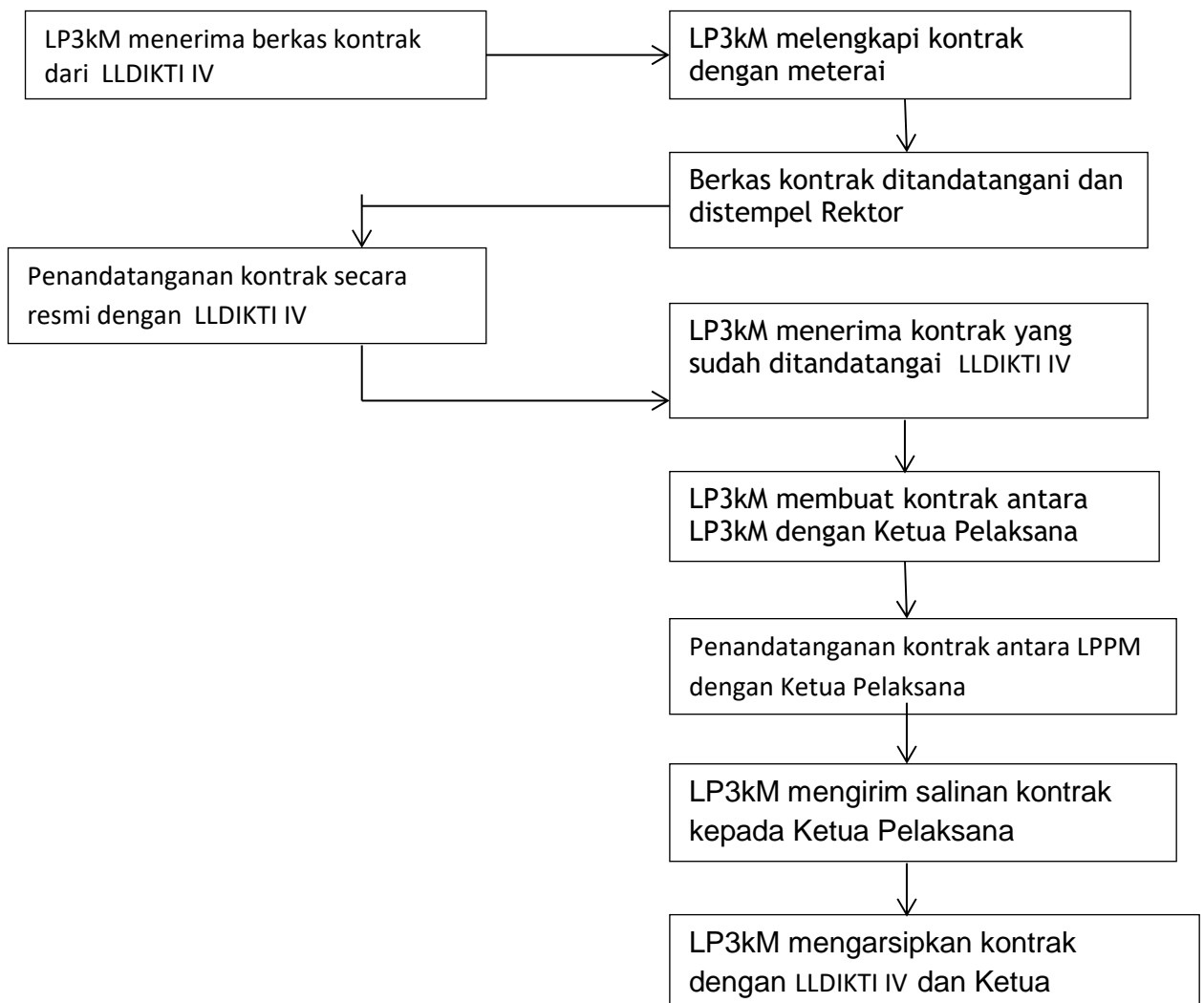
## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR PENANDATANGANAN KONTRAK PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 1. Prosedur Penandatanganan Kontrak

- a. Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3kM) menerima berkas kontrak perjanjian penugasan pengabdian kepada masyarakat dari LLDIKTI Wilayah IV.
- b. Melengkapi berkas kontrak dengan meterai.

- c. Berkas kontrak ditandatangani oleh Rektor dan di stempel Rektor.
- d. Melaksanakan penandatanganan kontrak secara resmi dengan LLDIKTI Wilayah IV.
- e. LP3kM Menerima Kontrak Penugasan yang telah ditandatangani dari LLDIKTI Wilayah IV .
- f. LP3kM membuat berkas kontrak penugasan antara LP3kM dengan Ketua Pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
- g. Penandatanganan kontrak penugasan antara LP3kM dengan Ketua Pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
- h. LP3kM mengirim salinan kontrak penugasan kepada Ketua Pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
- i. LP3kM mengarsip kontrak penugasan baik kontrak dengan LLDIKTI Wilayah IV maupun dengan ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

## 2. Diagram Alir Penentuan Proposal Pemenang



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN  
PELAYANAN BAHASA DAN

Sabam Simbolon, S.E., M.M..

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) INTERN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM07	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk memberikan panduan proses pelaksanaan monev dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma.

## II. TUJUAN

Untuk mendukung terwujudnya pelaksanaan dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas di lingkungan Universitas Buddhi Dharma, baik yang sumber pendanaan dari pihak eksternal, maupun pihak internal.

## III. RUANG LINGKUP

Prosedur pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) internal pengabdian kepada masyarakat ini meliputi dari penyampaian pelaporan dari pelaksana, penilaian oleh LP3kM dan reviewer pakar memberikan penilaian, dan pelaporan LP3kM kepada pemberi dana hibah.

## IV. ACIJAN

1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII.

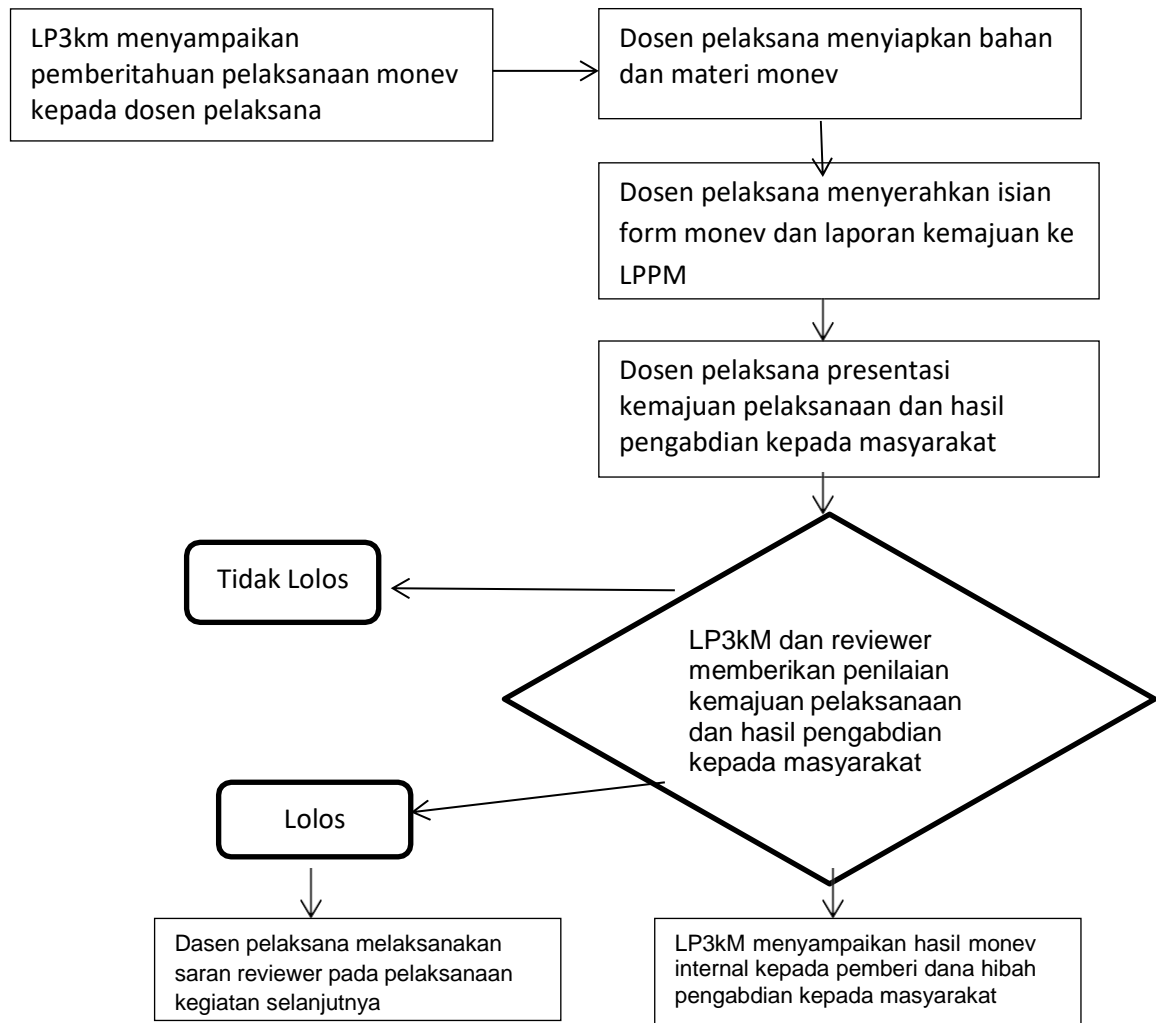
## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR PROSEDUR MONEV INTERNAL

### 1. Prosedur Monev Internal

- a. Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3kM) mengirimkan surat pemberitahuan monev dan form isian monev pengabdian kepada masyarakat

- b. Dosen pelaksana menyiapkan bahan dan materi monev pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan.
- c. Dosen pelaksana menyerahkan isian form monev dan laporan kemajuan pelaksanaan dan hasil pengabdian kepada masyarakat ke LP3kM.
- d. Pelaksanaan monev bersamaan dengan pelaksanaan pelaporan kemajuan pengabdian kepada masyarakat
- e. Pelaksana mempresentasikan kemajuan dan hasil pelaksanaan. Pengabdian kepada masyarakat
- f. Kemudian LP3kM didampingi pakar menilai Laporan Kemajuan dan buki pengabdian kepada masyarakat
- g. Pelaksana melaksanakan saran reviewer dalam monev pada pelaksanaan kegiatan selanjutnya
- h. LP3kM melaporkan hasil monev internal pengabdian kepada masyarakat kepada pemberi dana/hibah.

## 2. Diagram Alir Prosedur Monev Internal



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



*[Handwritten signature in blue ink]*

LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN

Sabam Simbolon, S.E., M.M..



	<b>UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA</b> Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>LAPORAN LUARAN DAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM08	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur pelaporan hasil dan luaran pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk memberikan panduan proses pelaporan hasil dan luaran pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma.

## II. TUJUAN

Untuk mewujudkan tertib administrasi dari sebuah rangkaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian hasil dan luaran pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas di lingkungan Universitas Wijaya Putra, baik yang didanai oleh pihak eksternal, maupun pihak internal.

## 111. RUANG LINGKUP

Prosedur pelaporan hasil dan luaran pengabdian kepada masyarakat meliputi 2 (dua) bagian, yaitu pelaporan hasil dan pelaporan luaran penelitian pengabdian kepada masyarakat.

## IV. ACUAN

1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII

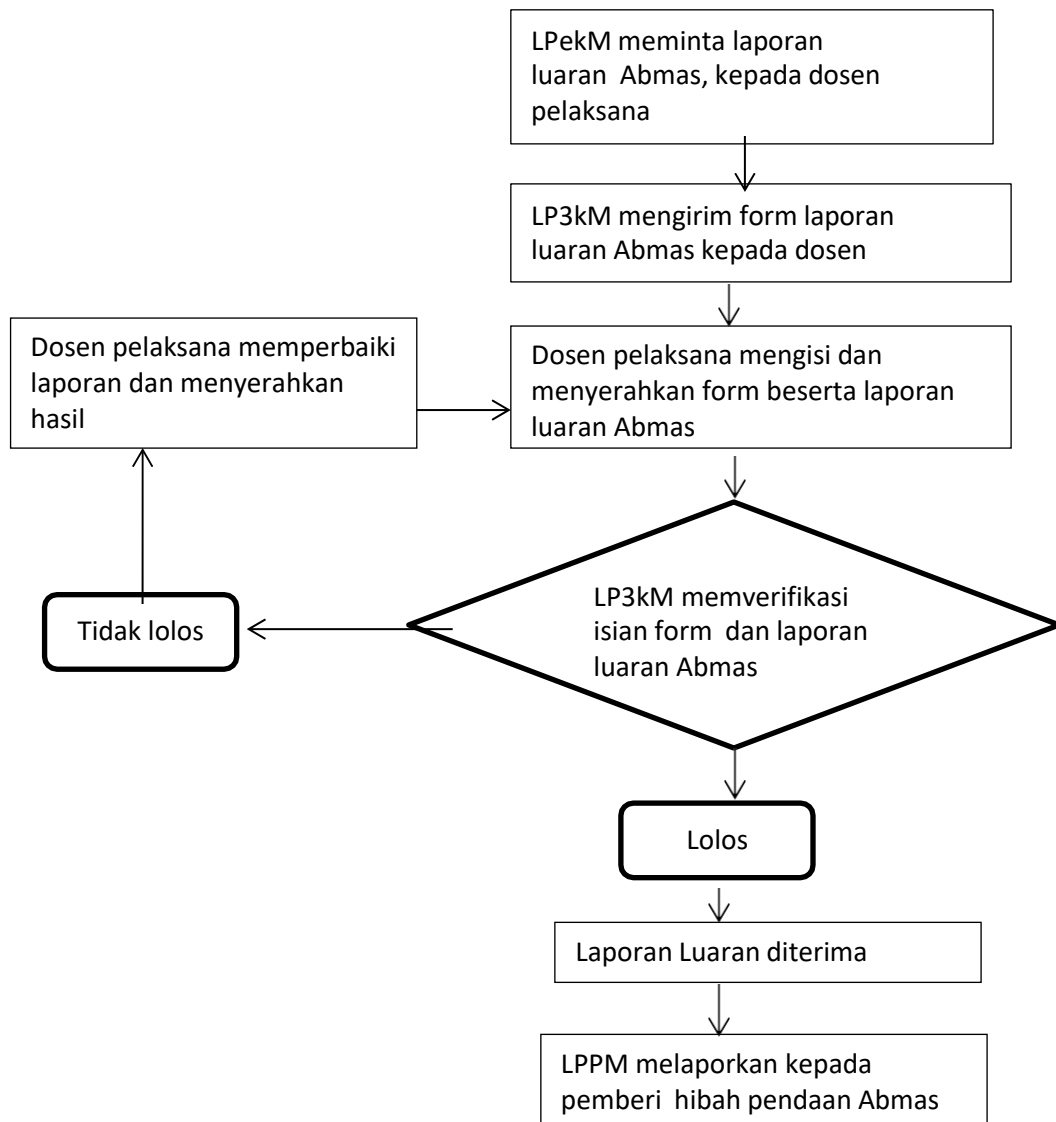
## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR PELAPORAN LUARAN DAN HASIL

### 1. Prosedur Pelaporan Luaran dan Hasil

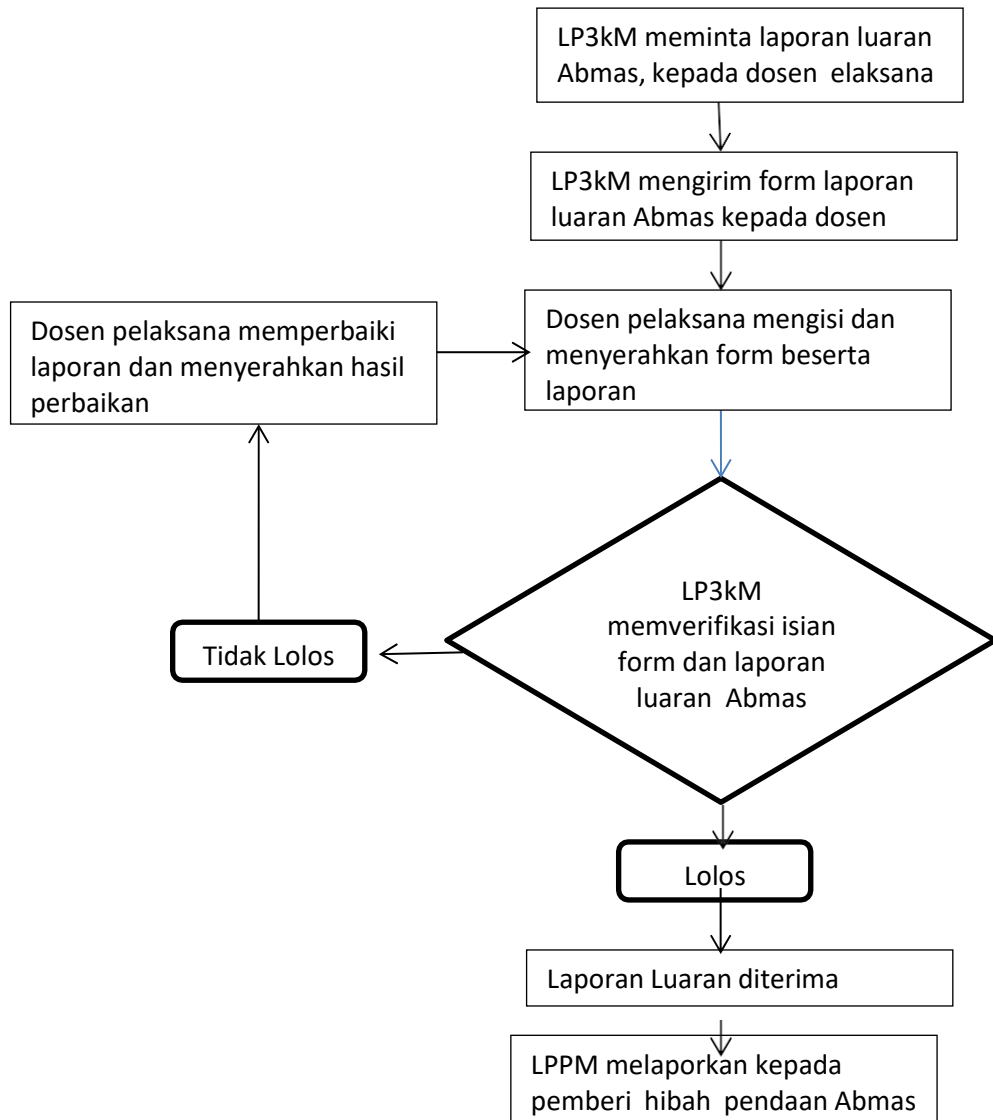
- a. Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) mengirimkan surat permintaan kepada dosen pelaksana untuk menyampaikan pelaporan hasil dan luaran pengabdian kepada masyarakat secara periodic.
- b. Secara periodic LP3kM menirinkan form laporan luaran dan hasil pengabdian kepada masyarakat kepada para pelaksana, untuk memonitor perkembangan pencapaian luaran dan hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan yang dikemukakan dalam proposal.

- c. Secara periodic dosen pelaksana mengirimkan kembali form pelaporan luaran dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah diisi beserta laporan dan bukti perkembangan pelaksanaan,luaran dan hasil capaian hasil luaran pengabdian kepada masyarakat kepada LP3kM.
- d. Kemudian LP3kM didampingi reviewer mengadakan verifikasi administrasi terhadap form isian laporan , beserta laporan dan bukti pelaksanaan dan capaian luaran dan hasil pengabdian kepd masyarakat.
- e. Terhadap laporan yang belum diterima,kepada pelaksana disampaikan agar dilakukan perbaikan laporan dan hasil perbaikan laporan disampaikan kepada LP3kM untuk diverifikasi
- f. Terhadap laporan luaran dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang dinyatakan diterima, LP3kM meneruskan menyerahkannya kepada pihak pemberi hibah pendanaan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

**2. Diagram alir prosedur pelaporan luaran**



### 3. Diagram alir prosedur pelaporan hasil



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM

LEMBAGA PENELITIAN,  
PUSAT KASUS DAN  
PENYALAHAN MASALAH

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEMUNAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM09	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal dimaksudkan untuk memberikan panduan proses pelaksanaan seminar hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada lingkungan internal Universitas Buddhi Dharma. Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal merupakan forum kegiatan pertanggungjawaban dari pelaksana atas kualitas pelaksanaan dan hasil yang sudah dicapai. Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal diselenggarakan LP3kM yang dihadiri para dosen dan mahasiswa.

## II. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal yang melibatkan ketua dan anggota tim pelaksana.

## III. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Pedoman ini mengatur prosedur seminar hasil Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai dari dana hibah pihak eksternal maupun bersumber dari internal Universitas Buddhi Dharma.

## IV. ACUAN

1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII

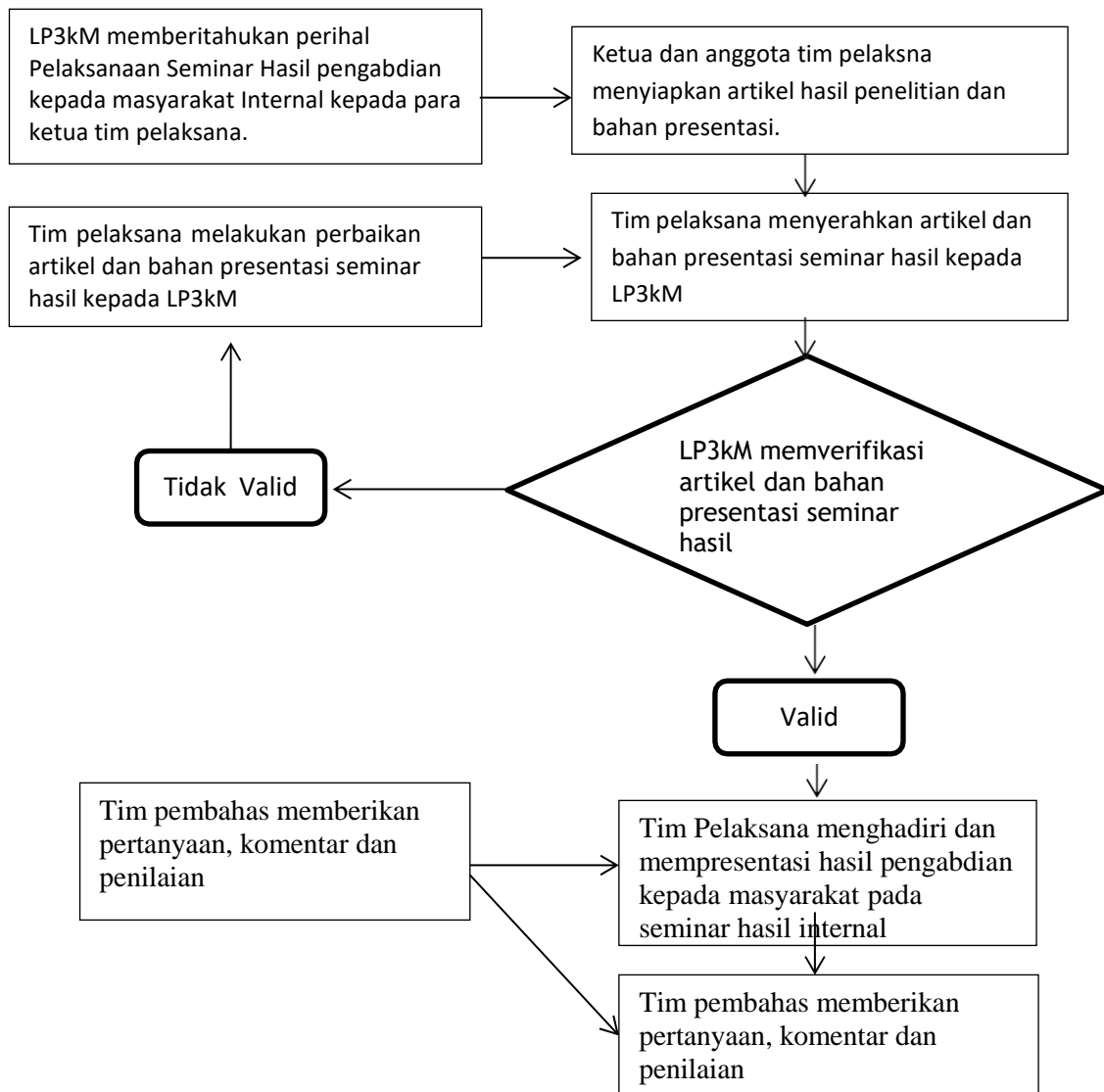
## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR SEMINAR HASIL

### 1. Prosedur Seminar Hasil

- a. LP3kM memberitahukan perihal pelaksanaan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal kepada para ketua pelaksana.

- b. Ketua dan anggota tim pelaksana menyiapkan artikel hasil pengabdian kepada masyarakat dan bahan presentasi seminar hasil.
- c. Ketua dan anggota tim pelaksana menyerahkan artikel hasil pengabdian kepada masyarakat dan bahan presentasi seminar hasil kepada LP3kM.
- d. LP3kM memverifikasi bahan presentasi dan artikel hasil penelitian.
- e. Terhadap bahan seminar hasil yang dinyatakan belum valid, dikembalikan kepada tim pelaksana untuk diperbaiki, dan hasil perbaikannya diserahkan kembali ke LP3kM.
- f. Ketua dan anggota tim pelaksana menghadiri seminar hasil dan mempresentasikan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- g. Tim Pembahas memberikan pertanyaan dan komentar perihal hasil pengabdian kepada masyarakat dan penilaian pada masing-masing tim pelaksana.
- h. LP3kM mengarsip dokumen pelaksanaan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal.

## 2. Diagram Alir Seminar Hasil



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN  
PEMILIHAN MANUSKRIPT

Sabam Simbolon, S.E., M.M..

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENJAMINAN MUTU DAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM10	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur penjaminan mutu dan sumber daya manusia (SOM) dimaksudkan untuk memberikan panduan proses penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat dan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Penjaminan mutu sumberdaya manusia pelaksanaannya mulai dari proses pengajuan usulan, pelaksanaan, pelaporan dan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat.

## II. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat, yang bertujuan untuk menjamin proses pengajuan usulan, pelaksanaan, pelaporan dan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat serta kesiapan dan kemampuan sumberdaya manusia pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

## III. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat serta SOM pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.

## IV. ACUAN

1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII

## V. PROSEDUR PENJAMINAN MUTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Disusunnya Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIPM) dan ditetapkan RIPM dengan Surat Keputusan Rektor sebagai panduan dan arah pengembangan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Buddhi Dharma

2. Dibuatnya buku Panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
3. Setiap layanan kepada dosen dilakukan sesuai standar yang ditetapkan pengabdian kepada masyarakat
4. Dibentuknya tim reviewer proposal pengabdian kepada masyarakat dengan SK Rektor
5. Dibentuknya tim monev internal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan SK Rektor
6. Disusunnya ketentuan dan SOP Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi Pengajuan Proposal, Prosedur Rekrutmen Reviewer, Prosedur Pelaksanaan Review Proposal, Prosedur Monitoring dan Evaluasi, dan Prosedur Pelaporan Hasil dan Luaran pengabdian kepada masyarakat.

## **VI. PENJAMINAN MUTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Pengembangan kemampuan dosen dalam pengabdian kepada masyarakat dan penulisan karya ilmiah melalui kegiatan seminar , pelatihan, workshop maupun lokakarya baik yang diselenggarakan mandiri, kerjasama maupun yang diselenggarakan oleh pihak eksternal (Perguruan tinggi lain, LLDIKTI IV, maupun Dikti)
2. Pengembangan kemampuan tenaga administrasi LP3kM rnelalui pelatihan teknologi informasi, sosialisasi ketentuan, tata administrasi penelitian dan pelatihan *softski/I* lainnya, baik yang diselenggarakan oleh internal perguruan tinggi maupun eksternal (LLDIKTI dan Dikti).

Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Sabam Simbolon, S.E., M.M..



	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM11	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Prosedur tindak lanjut hasil pengabdian kepada masyarakat dibuat dalam rangka unruk mengatur tindak lanjut hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah, pemakalah pada seminar, buku ajar/teks, Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI), Teknologi Tepat Guna, dan luaran pengabdian kepada masyarakat lainnya.

## II. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur dan memonitoring bagaimana hasil pengabdian kepada masyarakat ditindak-lanjuti menjadi output pengabdian kepada masyarakat. Output pengabdian kepada masyarakat berupa publikasi pada jurnal ilmiah, pemakalah pada seminar, buku ajar/teks, Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI), Teknologi Tepat Guna, dan luaran pengabdian kepada masyarakat lainnya.

## III. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pedoman untuk mengatur prosedur tindak lanjut hasil pengabdian kepada masyarakat.

## IV. ACUAN

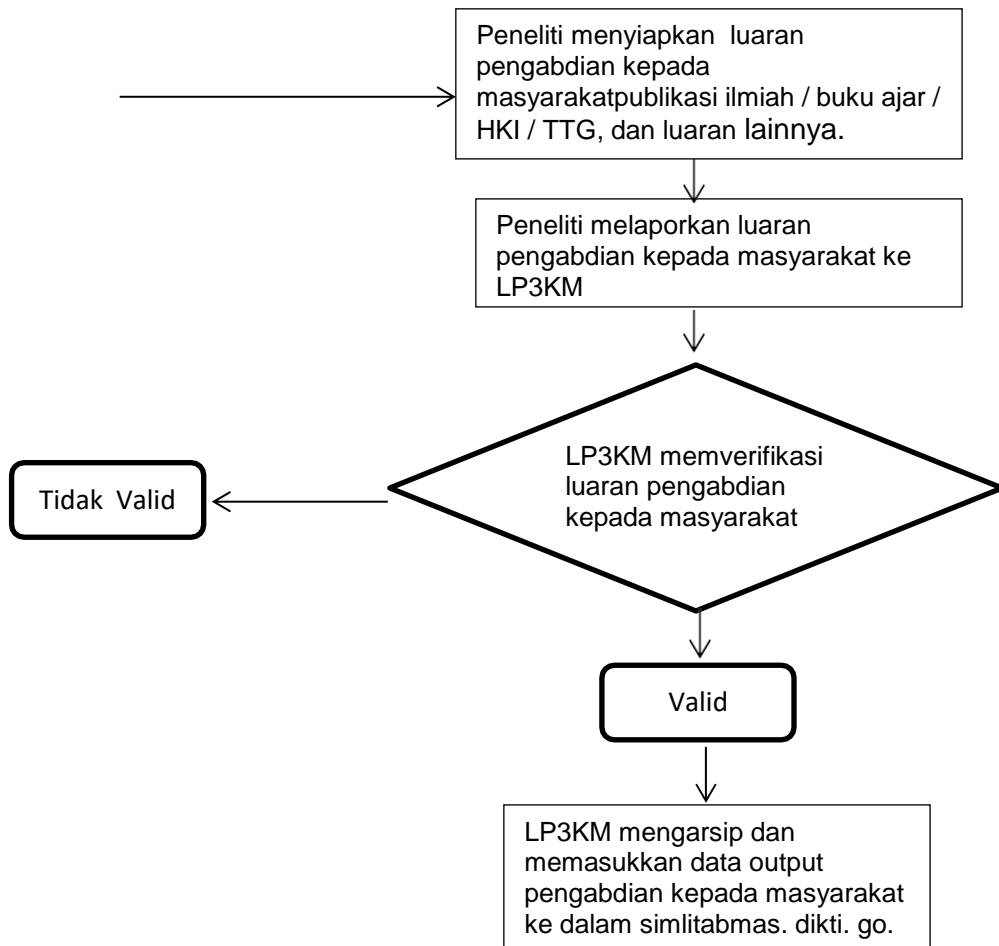
1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII

## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 1. Prosedur Tindak Lanjut Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Tim Pelaksana menyiapkan luaran pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk publikasi ilmiah / buku ajar / HKI / TTG, dan luaran lainnya.
- b. Tim Pelaksana melaporkan luaran pengabdian kepada masyarakat kepada LP3kM.
- c. LP3kM akan meverfikasi luaran pengabdian kepada masyarakat tersebut.
- d. Terhadap luaran yang belum valid, kepada tim pelaksana untuk melakukan perbaikan dan melaporkan hasil perbaikan tersebut kepada LP3kM.
- e. Jika luaran pengabdian kepada masyarakat tersebut dinyatakan valid, maka LP3kM akan mengarsip dan memasukkan data output penelitian ke: [simlitabmas.dikti.go.id/kinerja](http://simlitabmas.dikti.go.id/kinerja).

### 2. Diagram Alir Tindak Lanjut Pengabdian Kepada Masyarakat



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN

Sabam Simbolon, S.E., M.M..

	UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA Jl. Imam Bonjol, No. 41 Tangerang		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBERIAN PENGHARGAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
SOP-XI-22-001	Dibuat oleh: Ketua LP3kM  Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Diperiksa oleh: Kepala LKM  Yo Ceng Giap, S.Kom., M.Kom.	Disetujui oleh: Rektor UBD  Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.
LP3kM12	Tgl. Pembuatan, Desember 2022	Tgl. Revisi	Tgl. Implementasi

## I. PENDAHULUAN

Pemberian penghargaan pengabdian kepada masyarakat dimaksudkan untuk memberikan apresiasi terhadap kemampuan sumberdaya manusia (dosen) dalam aktifitas pengabdian kepada masyarakat yang berhasil berkompetisi di tingkat nasional dan skim pengabdian kepada masyarakat tertinggi.

## II. TUJUAN

Untuk meningkatkan semangat dan kemampuan bagi dosen di lingkungan Universitas Buddhi Dharma dalam meraih hibah pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh pihak eksternal.

### 111. RUANG LINGKUP

Pemberian penghargaan pengabdian kepada masyarakat diberikan bagi dosen Universitas Buddhi Dharma yang berprestasi dalam meraih hibah pengabdian kepada masyarakat pada skala nasional.

## IV. ACUAN

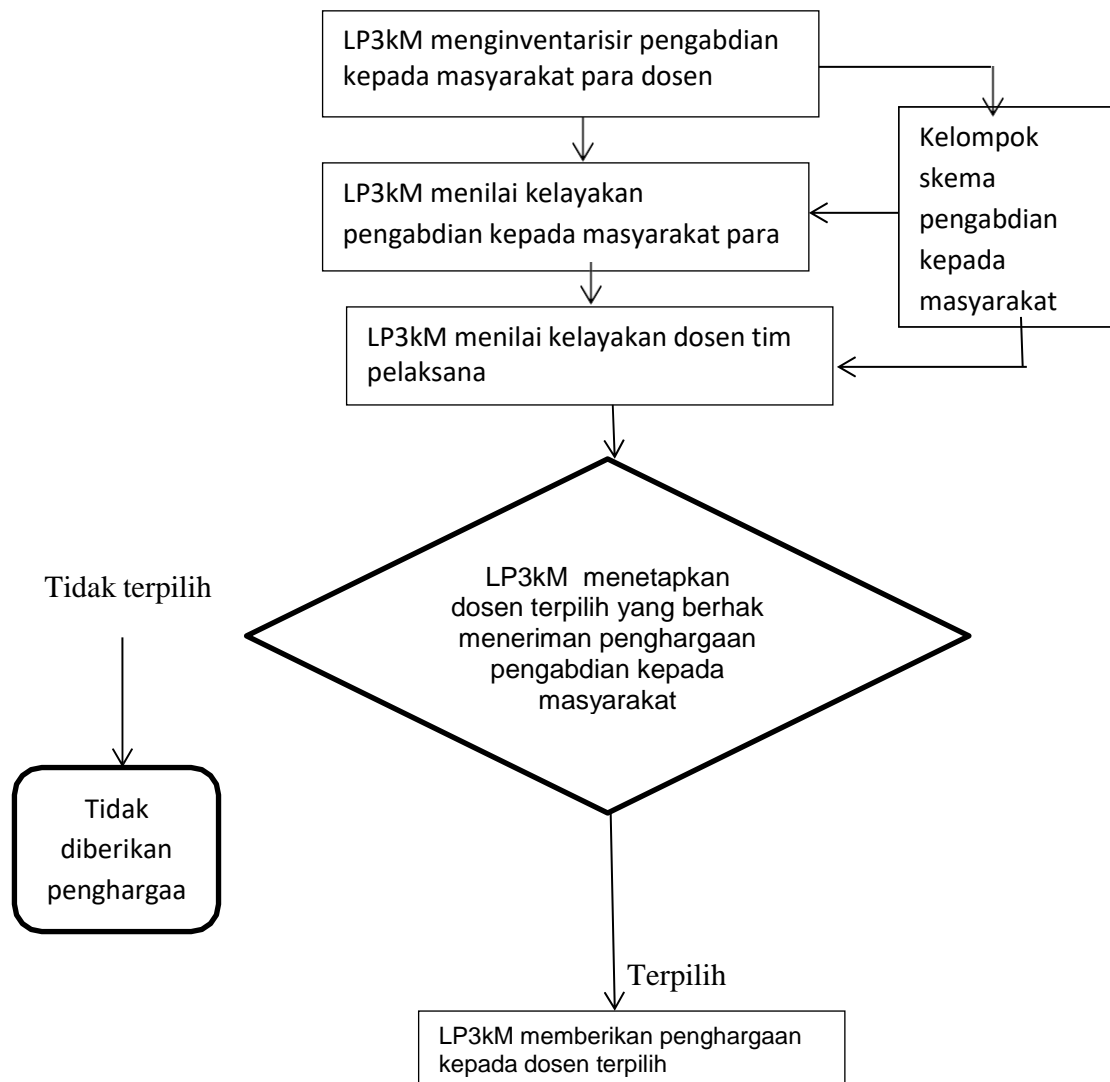
1. Statuta Universitas Buddhi Dharma
2. Standar Mutu Universitas Buddhi Dharma
3. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII

## V. PROSEDUR DAN DIAGRAM ALIR PEMBERIAN PENGHARGAAN

### 1. Prosedur Pemberian Penghargaan

- a. Lembaga Penelitian Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) melakukan inventarisasi proposal pengabdian kepada masyarakat dosen yang berhasil didanai dari pihak eksternal.
- b. LP3kM mengelompokkan kategori skim pengabdian kepada masyarakat untuk menjadi bahan penulisan dosen yang akan diberikan penghargaan
- c. LP3kM melakukan penilaian calon penerima penghargaan dengan mendasarkan pada kelayakan
- d. pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan dosen pelaksana
- e. LP3kM menetapkan dosen terpilih yang berhak menerima penghargaan pengabdian kepada masyarakat yang terpilih
- f. LP3kM memberikan penghargaan pengabdian kepada masyarakat kepada dosen yang terpilih

### 2. Diagram Alir Pemberian Penghargaan



Tangerang, Desember 2022

Ketua LP3kM



LEMBAGA PENELITIAN,  
PUBLIKASI DAN

Sabam, Simbolon, S.E., M.M..