



**UNIVERSITAS  
BUDDHI DHARMA**  
*Kreativitas Membangkitkan Inovasi*

# PEDOMAN PELAKSANAAN PKM

**Lembaga Penelitian, Publikasi, dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3kM)  
Universitas Buddhi Dharma**

**2024**

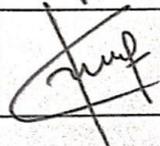


**PEDOMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT (PkM)**



**LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI, DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT (LP3kM)  
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA  
2024**

UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA		
	Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci Ilir Tangerang – Banten Telp. 021-5517853	SPMI/PAN/009-22
	PEDOMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tanggal : 13-01-2023 Revisi

Kegiatan	Penanggung Jawab		Tanggal	Tanda Tangan
	Nama	Pejabat		
Perumus	Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Ketua LP3kM	14/1/2023	
Pemeriksa	Ety Herijawati, S.E., M.M.	Sekretaris LP3kM	13/1/23	
Penetapan	Dr. Limajatini, B.K.P	Rektor		
Pengendalian	Yo Ceng Giap, M.Kom.	Ketua LPM	13/1/23	

## KATA PENGANTAR

Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa pedoman pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Universitas Buddhi Dharma dapat disusun dan diterbitkan oleh Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma. Buku pedoman ini meliputi pedoman untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh DRPM Kemenristek Dikti, Universitas Buddhi Dharma didanai oleh pihak pemerintah dan lembaga swasta. Khusus untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Universitas Buddhi Dharma disesuaikan dengan kebijakan internal Universitas Buddhi Dharma sendiri. Untuk itu sangat disarankan kepada para sivitas akademika yang bermaksud mengajukan proposal PkM di lingkungan Universitas Buddhi Dharma untuk memperhatikan kebijakan tersebut dalam buku pedoman ini.

Tujuan penerbitan pedoman ini adalah untuk merealisasikan tugas dan tanggung jawab Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma sebagai lembaga penanggung jawab pelaksanaan program dan kegiatan PkM.

Panduan ini menguraikan tentang tujuan program dan kegiatan PkM, kebijakan PkM Universitas Buddhi Dharma, skema dan proporsi program PkM, lokasi prioritas PkM, ketentuan umum, aspek-aspek pendanaan, tahapan pelaksanaan kegiatan, serta pengelolaan PkM.

Selain itu juga dijelaskan tentang kewajiban LP3kM Universitas Buddhi Dharma sebagai lembaga pengembang amanah program PkM, kewajiban pelaksana PkM, luaran PkM Universitas Buddhi Dharma.

LP3kM Universitas Buddhi Dharma menyampaikan terima kasih kepada Rektor Universitas Buddhi Dharma Dr. Limajatini S.E., M.M., B.K.P. dan semua pihak yang telah membantu penyelesaian panduan ini, dengan program PkM yang teratur dan terintegrasi diharapkan tercipta budaya pengabdian di kalangan sivitas akademika Universitas Buddhi Dharma. Namu Budaya.

Tangerang, Maret 2024  
Ketua LP3kM UBD



Sabam Simbolon, S.E., M.M  
NIDN. 0407025901

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1. LATAR BELAKANG.....	1
2. TUJUAN.....	2
3. DESAIN PROGRAM.....	2
4. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	2
5. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	8
6. JADWAL KEGIATAN .....	26
<b>BAB II SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN.....</b>	<b>28</b>
<b>BAB IIISISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN.....</b>	<b>30</b>
<b>BAB IV SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR .....</b>	<b>32</b>
<b>BAB V PROSEDUR KERJA KEGIATAN PkM.....</b>	<b>35</b>
1. PkM Dosen atau Mahasiswa (lama kegiatan 1 (satu) bulan atau kurang dari 1 (satu) bulan) .....	35
2. PkM Dosen atau Mahasiswa (lama kegiatan lebih dari 1 (satu) bulan).....	39
<b>Lampiran 1 Form Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat .....</b>	<b>43</b>
<b>Lampiran 2 Form Pengesahan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat .</b>	<b>45</b>
<b>Lampiran 3 Form Penilaian Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat.....</b>	<b>46</b>
<b>Lampiran 4 Form Isian Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat ..</b>	<b>48</b>
<b>Lampiran 5 Form Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat .....</b>	<b>52</b>
<b>Lampiran 6 Kuisisioner Kepuasan Mitra .....</b>	<b>57</b>
<b>Lampiran 7 Form Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat.....</b>	<b>59</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Contoh Luaran Kegiatan PkM Nasional .....	26
Tabel 2 Tabel Kegiatan Pengabdian .....	26

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Diagram Alur PkM UBD (Kurang Dari 1 (Satu) Bulan) .....	37
Gambar 2 Diagram Alur PkM UBD Lanjut (Kurang Dari 1 (Satu) Bulan) .....	38
Gambar 3 Diagram Alur PkM UBD (Lebih Dari 1 (Satu) Bulan) .....	41
Gambar 4 Diagram Alur PkM UBD Lanjut (Lebih Dari 1 (Satu) Bulan) .....	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. LATAR BELAKANG**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan kegiatan sivitas akademika sebagai penerapan hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan sains (IPTEKS) yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat guna memajukan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan PkM dapat berupa (1) Layanan kepada masyarakat, (2) Penerapan IPTEKS, (3) Peningkatan kapasitas masyarakat, dan (4) Pemberdayaan masyarakat. Dalam Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi khususnya pada pasal 1 ayat 13 dijelaskan bahwa yang dimaksud dengan sivitas akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.

Dalam melaksanakan kegiatan Abdimas, sivitas akademika harus berpedoman pada Peraturan Menteri Ristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI); Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Tahun 2024 yang diterbitkan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi; Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Buddhi Dharma Tangerang 2021-2025; dan Pedoman Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Buddhi Dharma 2021-2025.

PkM Universitas Buddhi Dharma terdiri dari PkM yang dilaksanakan oleh dosen dan PkM yang diinisiasi oleh institusi pemerintah (Pengabdian Masyarakat Nasional). Kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh dosen diarahkan pada wilayah sekitar Universitas Buddhi Dharma atau di tempat tinggal dosen, sedangkan kegiatan Pengabdian Masyarakat Nasional diarahkan pada pengembangan desa mitra untuk menjadi desa unggulan. Untuk memperluas jaringan dan untuk memperoleh dukungan dari support system maka dalam melaksanakan PkM dosen Universitas Buddhi Dharma Tangerang diharapkan dapat melibatkan mahasiswa, alumni, dan tenaga kependidikan.

Kegiatan PkM diawali dengan kegiatan analisis situasi untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi oleh mitra dan potensi yang dapat dikembangkan, kemudian dilanjutkan dengan penyusunan proposal, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan. Untuk memastikan keterlaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi baik oleh tim pelaksana maupun oleh Pusat Pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karena itu perlu disusun sebuah pedoman bagi pelaksana PkM.

## **2. TUJUAN**

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi dosen Universitas Buddhi Dharma dalam mengajukan proposal, melaksanakan, melaporkan kegiatan dan monitoring evaluasi pengabdian kepada masyarakat dosen / mahasiswa (Monev).

## **3. DESAIN PROGRAM**

Dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma sebagai pelaksana PkM wajib memahami dengan sungguh-sungguh permasalahan kondisi mitra sehingga diketahui secara tepat kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi mitra serta potensi yang dimiliki mitra. Kemudian, pelaksana bersama mitra mendiskusikan prioritas kebutuhan dan permasalahan mitra serta solusi yang ditempuh untuk dituangkan dalam proposal. Selama pelaksanaan program PkM, mitra wajib berpartisipasi secara intens dan dapat melibatkan mahasiswa, alumni, dan tenaga kependidikan.

## **4. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Untuk dapat melaksanakan kegiatan PkM dengan baik, dosen Universitas Buddhi Dharma sebagai pelaksana kegiatan PkM perlu memperhatikan delapan standar pelaksanaan PkM, yaitu:

1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat, dan
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

Penjelasan kedelapan standar tersebut, sebagai berikut.

### **A. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat**

Standar hasil PkM merupakan kriteria minimal hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dapat berupa: (a). penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan; (b). pemanfaatan teknologi tepat guna; (c). bahan

pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau (d). Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang wajib diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional.

Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dapat disetarakan dengan matakuliah yang telah disepakati dengan Program Studi.

Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang wajib dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat nasional terakreditasi, nasional, buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industry.

Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang wajib menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional.

#### B. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Standar isi PkM merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi PkM. Kedalaman dan keluasan materi PkM mengacu pada standar hasil PkM dan bersumber dari hasil penelitian yang berhasil atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, meliputi: (a). hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna; (b). pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat; (c). teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat; (d). model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; atau (e). hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

Dalam penyusunan proposal kegiatan PkM wajib sesuai dengan format penyusunan proposal kegiatan PkM yang disediakan oleh LP3kM. Proses monitoring dalam bentuk Pelaporan perkembangan PkM dan pelaporan hasil akhir PkM yang sesuai dengan format laporan PkM yang disediakan oleh LP3kM. Publikasi ilmiah dari hasil kegiatan PkM wajib sesuai dengan format publikasi ilmiah (jurnal) hasil PkM yang disediakan oleh LP3kM.

Standar isi PkM wajib sesuai dengan road map PkM yang telah ditentukan oleh LP3kM. Topik PkM sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) yang didapat melalui research kebutuhan

masyarakat dan DUDI yang dilakukan oleh LP3kM. Standar isi PkM berhubungan dengan distribusi matakuliah yang telah ditentukan oleh program studi.

### C. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per semester. LP3kM berkewajiban memastikan PkM Dosen yang melibatkan mahasiswa. Mahasiswa melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kurikulum MBKM.

Standar proses PkM merupakan kriteria minimal tentang kegiatan PkM, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.

#### 1. Perencanaan

Kegiatan PkM dimulai dengan kegiatan perencanaan berupa penyusunan proposal yang diusulkan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma dan disusun sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan pada panduan penulisan proposal kegiatan PkM yang dapat diakses pada website <https://lp3m.ubd.ac.id>.

#### 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dimulai setelah ketua tim menandatangani Kontrak Pelaksanaan PkM yang ditandatangani oleh ketua tim pelaksana PkM dan Ketua LP3kM UBD. Ketua tim pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan PkM sesuai dengan jadwal dan pembiayaan yang telah disetujui dalam proposal. Pada tahap pelaksanaan kegiatan PkM, ketua tim pelaksana dapat melibatkan tidak saja sivitas akademika, tetapi juga dapat melibatkan alumni untuk memperluas jejaring, dan tenaga kependidikan serta teknis/laboran sebagai suport kegiatan PkM. Ketua tim pelaksana harus memberdayakan semua anggota tim untuk membantu memecahkan permasalahan mitra sesuai dengan keterampilan dan keahlian yang dimiliki setiap anggota. Pelaksanaan kegiatan PkM meliputi pemberian kegiatan/intervensi sesuai dengan permasalahan mitra, memberikan pendampingan, melakukan monitoring PkM, dan melakukan penilaian hasil kegiatan PkM. Pelaksanaan kegiatan PkM mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana.

#### 3. Pelaporan dan Evaluasi

Laporan PkM disesuaikan dengan sumber dana yang diperoleh. Ada dua sumber dana PkM yaitu PkM dengan dana dari Pemerintah atau Mitra dan Abdimas dengan dana internal (UBD/ Mandiri). Jika dana PkM dari Pemerintah / pihak luar terdapat dua laporannya. Pertama, laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan PkM berupa laporan progres pelaksanaan program dan pertanggungjawaban dana tahap satu (70%)

yang telah diterima yang diunggah di SIMLITABMAS. Kedua, laporan akhir pelaksanaan kegiatan PkM setelah pelaksana menyelesaikan semua rangkaian kegiatan PkM sesuai dengan proposal yang telah disetujui. Laporan akhir berisi laporan pelaksanaan keseluruhan program PkM dan laporan pertanggungjawaban penggunaan seluruh dana. Kedua laporan di jilid terpisah (asli) dan dikirim ke LP3kM. Jika PkM dengan dana internal atau mandiri melaporkan kemajuan pelaksanaan kegiatan PkM dengan melaporkan Kemajuan Kegiatan PkM serta mengisi Form Penilaian Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat dan memberikan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat serta mengisi Form Isian Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat dan memberikan bukti publikasi. LP3kM akan melakukan monitoring kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk dapat mengetahui kegiatan PkM selesai tepat waktu sesuai dengan proposal PkM. Setiap hasil PkM harus dilaporkan dan dipublikasikan. LP3kM akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terkait proses pengabdian kepada masyarakat.

#### D. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Standar penilaian PkM merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil PkM. Penilaian proses dan hasil PkM dilakukan oleh fakultas bersama LP3kM secara terintegrasi dengan prinsip penilaian minimal: (a). edukatif, merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu kegiatan PkM; (b). objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas; (c). akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana PkM; dan (d). transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Kriteria minimal penilaian hasil PkM meliputi: (a). tingkat kepuasan masyarakat; (b). terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program; (c). dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; (d). terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau (e). teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian PkM dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil PkM. Hasil dari penilaian PkM akan diumumkan kepada pelaksana. Standar

penilaian PkM sesuai dengan instrument penilaian PkM yang tertuang pada panduan evaluasi laporan PkM.

Relevansi PkM pada Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mencakup unsur; (1) peta jalan (road map) yang memayungi tema PkM, (2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai agenda PkM dosen yang merujuk kepada peta jalan (road map) PkM, (3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan (road map), (4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.

E. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Standar pelaksana PkM merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan PkM. Pengusul kegiatan PkM Universitas Buddhi Dharma adalah kelompok dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang diketuai oleh 1 orang ketua dan beberapa orang anggota. Pelaksana PkM wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan. Kemampuan pelaksana PkM ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil PkM yang ingin dicapai. Kemampuan pelaksana PkM menentukan kewenangan melaksanakan kegiatan PkM. Untuk memperluas jaringan dan dukungan support system, dalam melaksanakan kegiatan PkM kelompok dosen diharapkan dapat melibatkan alumni, mahasiswa dan tenaga kependidikan. Ketua pelaksana hanya dalam 1 PkM, namun boleh menjadi anggota di PkM lainnya setiap tahunnya. Anggota pelaksana PkM maksimal 8 dosen tetap program studi setiap 1 PkM. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan fungsional Lektor dan sesuai dengan bidang ilmu. LP3kM melakukan monitoring dan evaluasi pelaksana PkM.

F. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Standar sarana dan prasarana PkM merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses PkM dalam rangka memenuhi hasil PkM. Sarana dan prasarana PkM merupakan fasilitas Universitas Buddhi Dharma yang digunakan untuk memfasilitasi kegiatan PkM yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana kegiatan PkM merupakan fasilitas perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian. Sarana dan prasarana yang digunakan harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

Rektor berkewajiban menyediakan sarana dan prasarana kegiatan PkM yang memenuhi standar mutu dan berkewajiban memberikan realisasi dana untuk pengadaan Sarana dan Prasarana PkM. Pelaksana dapat

menggunakan sarana dan prasarana PkM UBD dengan mengikuti pedoman penggunaan sarana dan prasarana PkM. LP3kM mengadakan pelatihan minimal 1 kali pertahun untuk pelaksana PkM terkait dengan peningkatan kompetensi pelaksanaan PkM.

G. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Standar pengelolaan PkM merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PkM. Pengelolaan kegiatan PkM dilaksanakan oleh LP3kM Universitas Buddhi Dharma; LP3kM wajib menyusun dan mengembangkan rencana program PkM sesuai dengan rencana strategis PkM Universitas Buddhi Dharma; melakukan dan mengembangkan kerjasama dengan lembaga lain untuk kegiatan PkM dan/atau publikasi hasil PkM; menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan PkM; memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM; melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PkM; melakukan diseminasi hasil PkM; memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana PkM; memberikan penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi; mendayagunakan sarana dan prasarana PkM pada lembaga lain melalui kerjasama; dan melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM serta menyusun laporan kegiatan PkM yang dikelolanya.

Pengumpulan laporan PkM maksimal 1 bulan setelah pelaksanaan selesai; Pencairan dana PkM paling lambat 2 minggu sebelum PkM dimulai. Laporan PkM berupa dokumen tertulis dan hasil publikasi. Laporan hasil publikasi tidak harus bersamaan dengan penyerahan dokumen tertulis. LP3kM akan membuat laporan kegiatan PkM per semester kepada Rektor. Perguruan tinggi wajib:

- a. Memiliki lembaga LP3kM.
- b. Memiliki rencana strategis PkM yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi.
- c. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian PkM paling sedikit menyangkut aspek hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa.
- d. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi PkM dalam menjalankan program PkM secara berkelanjutan.
- e. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi PkM dalam melaksanakan program PkM.

- f. Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana PkM dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM.
  - g. Mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerjasama PkM.
  - h. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM.
  - i. Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.
- H. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Standar pendanaan dan pembiayaan PkM merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan kegiatan PkM. Universitas Buddhi Dharma wajib menyediakan dana internal untuk kegiatan PkM. Dana PkM per orang setiap tahun minimal 5 juta rupiah. Selain dari dana internal Universitas Buddhi Dharma, pendanaan kegiatan PkM dapat bersumber dari dana mandiri, Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan PkM bagi dosen digunakan untuk membiayai:
- a. perencanaan PkM;
  - b. pelaksanaan PkM;
  - c. pengendalian Abdimas;
  - d. pemantauan dan evaluasi Abdimas;
  - e. pelaporan Abdimas; dan
  - f. diseminasi hasil Abdimas.

Mekanisme pendanaan dan pembiayaan PkM diatur berdasarkan ketentuan Universitas Buddhi Dharma. Universitas Buddhi Dharma wajib menyediakan dana pengelolaan PkM. Dana pengelolaan PkM digunakan untuk membiayai:

- a. manajemen PkM yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan pameran hasil PkM; serta
- b. peningkatan kapasitas pelaksana.

Pelaksana berkewajiban menyampaikan laporan kegiatan PkM serta pertanggungjawaban penggunaan dana PkM.

## **5. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Berdasarkan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Tahun 2024, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) menyediakan dana hibah kompetisi PkM untuk beberapa skema, sebagai berikut:

- A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) menerapkan paradigma baru dari pengabdian kepada masyarakat menjadi pemberdayaan masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable). Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) meliputi ruang lingkup Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM), Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP), dan Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM) yang bersifat monotahun.
- B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) Pemberdayaan masyarakat berbasis kewirausahaan merupakan program multitahun (3 tahun) yang ditujukan untuk mendorong kemampuan kewirausahaan berbasis IPTEKS yang dihasilkan oleh dosen maupun mahasiswa. Ruang lingkup skema pemberdayaan berbasis kewirausahaan yaitu Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM), Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD), dan Pengembangan Usaha Kampus (PUK). Ruang lingkup KBM dan PUK dilaksanakan di dalam kampus sedangkan PM-UPUD dilaksanakan di lokasi mitra sasaran di luar kampus
- C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) Pemberdayaan masyarakat berbasis kewilayahan merupakan kegiatan multitahun (3 tahun) yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan kewilayahan yang dihadapi oleh pemerintah daerah/kota, desa/nagari (nama lain dengan tata kelola yang sama), kelurahan, desa adat, sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ataupun Non RPJMD, baik secara Bottom Up ataupun Top Down guna dapat meningkatkan kualitas hidup bagi masyarakat umum, dunia pendidikan, kesehatan, masyarakat usaha dan industri yang terdapat pada sebuah wilayah yang menjadi lokasi binaan perguruan tinggi. Bentuk-bentuk kegiatan berbasis kewilayahan ini adalah bersifat kompetitif nasional yang terdiri dalam ruang lingkup PW (Pemberdayaan Wilayah) dan PDB (Pemberdayaan Desa Binaan)

Dosen yang berminat untuk mengajukan proposal PkM hibah kompetisi DRPM dapat mempelajari panduan tersebut.

Adapun skema pengabdian kepada masyarakat di Universitas Buddhi Dharma adalah sebagai berikut:

- A. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
- B. Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS)
- C. Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)

D. Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Mandiri (Pribadi).

Adapun pengajuan proposal untuk 4 (empat) skema pengabdian kepada masyarakat tersebut diatas wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a) Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dapat membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial; Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill). Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma, yang masih aktif dan memiliki NIDN;
- b. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan bisa melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- e. WAJIB melibatkan 2-5 mahasiswa.
- f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- g. Alokasi dana maksimum per judul Rp 50 juta per tahun;
- h. Durasi PkM minimal 1 (satu) bulan dan maksimal 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- i. Jarak mitra dari PT maksimum 200 km;
- j. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat lokal, nasional terakreditasi,

nasional, buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industri (Pilihan).

- Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi KI dalam bentuk hak cipta (Pilihan).
- Luaran Tambahan (Pilihan) :
  1. Produk teknologi tepat guna; atau
  2. Jasa; atau
  3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

b) Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang tidak harus merupakan implementasi hasil penelitian dan merupakan skema khusus dalam upaya mendorong meningkatnya pelibatan dosen PT dalam kluster kurang memuaskan. Jenis-jenis kegiatan ini, meliputi pelatihan, pemberdayaan masyarakat agar mandiri, pembinaan UMKM dan kegiatan lain yang memberikan manfaat bagi masyarakat berdasarkan kompetensi yang dimiliki oleh Universitas Buddhi Dharma, tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD;
- b. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan bisa melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- e. WAJIB melibatkan 2-5 mahasiswa.

- f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- g. Alokasi dana minimum per judul Rp 5 juta per judul;
- h. Durasi PkM minimal 1 (satu) bulan dan maksimal 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- i. Jarak mitra dari PT maksimum 200 km;
- j. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat lokal, nasional terakreditasi, nasional, buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industry (Pilihan).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi KI dalam bentuk hak cipta (Pilihan).
  - Luaran Tambahan (Pilihan) :
    1. Produk teknologi tepat guna; atau
    2. Jasa; atau
    3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

c) Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bisa merupakan implementasi hasil penelitian dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; mempertahankan matakuliah KKN menjadi matakuliah wajib pada Perguruan Tinggi di Indonesia; mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan; mengembangkan

tema-tema KKN-PPM dengan konsep co-creation, co-financing dan co-benefit; dan mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha. Pengabdian ini tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD;
- b. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan bisa melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- e. WAJIB melibatkan 4-20 mahasiswa dengan masing-masing JKEM (jam kerja efektif mahasiswa) minimal 144 jam JKEM.
- f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- g. Alokasi dana minimum per judul Rp 5 juta per judul;
- h. Durasi PkM minimal 1 (satu) bulan dan maksimal 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- i. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 Km atau masih dalam wilayah propinsi;
- j. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat lokal, nasional terakreditasi, nasional, buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industry (Pilihan).

- Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi KI dalam bentuk hak cipta (Pilihan).
- Luaran Tambahan (Pilihan) :
  1. Produk teknologi tepat guna; atau
  2. Jasa; atau
  3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

d) Program Penerapan Iptek kepada Masyarakat (PPIM)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bisa merupakan implementasi hasil penelitian dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat agar dapat memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan program prioritas kerjasama dengan lembaga negara/LPK/LPNK; memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah; membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan social serta kegiatan lain yang memberikan manfaat bagi masyarakat berdasarkan kompetensi yang dimiliki oleh Universitas Buddhi Dharma, tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD dan dapat membentuk tim pelaksana yang berasal dari perguruan tinggi lain atau institusi di luar perguruan tinggi;
- b. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan di luar Universitas Buddhi Dharma;
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;

- e. WAJIB melibatkan 2-5 mahasiswa UBD dan di luar Universitas Buddhi Dharma.
- f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- g. Alokasi dana maksimum per judul Rp 50 juta per tahun;
- h. Durasi PkM minimal 1 (satu) bulan dan maksimal 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- i. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 Km atau masih dalam wilayah propinsi;
- j. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang wajib diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah (prosiding) pada tingkat nasional atau internasional **(ATAU)** Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang wajib dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat nasional terakreditasi atau internasional (Wajib).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi KI dalam bentuk hak cipta (Pilihan).
  - Luaran Tambahan (Pilihan) :
    1. Produk teknologi tepat guna; atau
    2. Jasa; atau
    3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

e) Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bisa merupakan implementasi hasil penelitian. Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistic berbasis riset multidisiplin; Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa; Memberikan penguatan potensi masyarakat

desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi; Membentuk Desa Mitra sebagai salah satu model science-techno-park perguruan tinggi berdasarkan kompetensi yang dimiliki oleh Universitas Buddhi Dharma, tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Bermitra dengan 1 desa, yang merupakan binaan PT/Tim pengusul.
- b. Melibatkan 2 kelompok masyarakat pada Desa Mitra per tahun, boleh berganti tiap tahunnya.
- c. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD;
- d. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan bisa melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- e. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- f. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- g. WAJIB melibatkan 4-20 mahasiswa dengan masing-masing JKEM (jam kerja efektif mahasiswa) minimal 144 jam JKEM.
- h. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- i. Alokasi dana maksimum per judul Rp 100 juta per tahun;
- j. Durasi PkM minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- k. Lokasi maksimal 200 km dari PT atau boleh lebih dari 200 km asalkan masih dalam satu propinsi;
- l. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Tahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks Sinta minimal peringkat 4 atau satu artikel dalam Prosiding terindeks Scopus dari seminar internasional yang dilaksanakan secara daring atau dilaksanakan di dalam

negeri, atau satu jurnal Internasional terindex Copernicus/setara (Wajib).

- Kegiatan PkM yang dilakukan pertahun menghasilkan KI dalam bentuk hak cipta (Wajib).
- Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
- Luaran Tambahan (Pilihan) :
  1. Produk teknologi tepat guna; atau
  2. Jasa; atau
  3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

f) Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi (PPMUPT)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bisa merupakan implementasi hasil penelitian agar mempercepat target capaian renstra pengabdian kepada masyarakat PT; mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat; memberikan solusi permasalahan masyarakat. Pengabdian ini tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pengabdian maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD;
- b. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan bisa melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- e. WAJIB melibatkan 2-5 mahasiswa.
- f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh

Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);

- g. Alokasi dana maksimum per judul Rp 100 juta per tahun;
- h. Durasi PkM minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- i. Jarak mitra dari PT maksimum 200 km;
- j. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Tahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks Sinta minimal peringkat 4 atau satu artikel dalam Prosiding terindeks Scopus dari seminar internasional yang dilaksanakan secara daring atau dilaksanakan di dalam negeri, atau satu jurnal Internasional terindeks Copernicus/setara (Wajib).
  - Kegiatan PkM yang dilakukan tahun menghasilkan KI dalam bentuk hak cipta (Wajib).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah di media massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Luaran Tambahan (Pilihan) :
    1. Produk teknologi tepat guna; atau
    2. Jasa; atau
    3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

g) Program Kemitraan Wilayah (PKW)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bisa merupakan implementasi hasil penelitian agar menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi pemerintah dan masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi kenyamanan hidup masyarakat. Pengabdian ini tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari

sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Wilayah program PKW hanya terdiri dari 1 Desa atau 1 kelurahan, namun bidang yang ditangani minimal 2 bidang masalah kewilayahan.
- b. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD dan dapat membentuk tim pelaksana yang berasal dari perguruan tinggi lain atau institusi di luar perguruan tinggi;
- c. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan wajib melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- d. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- e. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- f. WAJIB melibatkan 2-5 mahasiswa.
- g. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- h. Alokasi dana maksimum per judul Rp 100 juta per tahun;
- i. Durasi PkM minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- j. Jarak mitra dari PT maksimum 200 km;
- k. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks Sinta minimal peringkat 4 atau satu artikel dalam Prosiding terindeks Scopus dari seminar internasional yang dilaksanakan secara daring atau dilaksanakan di dalam negeri, atau satu jurnal Internasional terindeks Copernicus/setara (Wajib).
  - Kegiatan PkM yang dilakukan pertahun menghasilkan KI dalam bentuk hak cipta (Wajib).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu

publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).

- Luaran Tambahan (Pilihan) :
  1. Produk teknologi tepat guna; atau
  2. Jasa; atau
  3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

h) Program Kemitraan Pengembangan Kewilayahan (PKPK)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bisa merupakan implementasi hasil penelitian agar mempercepat difusi teknologi hasil riset unggulan PT sesuai urgensi kebutuhan Kawasan Ekonomi Terintegrasi; Mengembangkan proses link & match antara PT dengan mitra; Mengembangkan mitra dalam merebut peluang ekspor; Membantu meningkatkan produktivitas lahan dan wilayah lainnya menjadi kawasan terintegrasi. Pengabdian ini tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Wilayah program PKPK hanya terdiri dari 1 Desa atau 1 kelurahan, namun bidang yang ditangani minimal 2 bidang masalah kewilayahan.
- b. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD dan dapat membentuk tim pelaksana yang berasal dari perguruan tinggi lain atau institusi di luar perguruan tinggi;
- c. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan wajib melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- d. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- e. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- f. WAJIB melibatkan 2-5 mahasiswa.
- g. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh

Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);

- h. Alokasi dana maksimum per judul Rp 100 juta per tahun;
- i. Durasi PkM minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- j. Jarak mitra dari PT maksimum 200 km;
- k. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindek Sinta minimal peringkat 4 atau satu artikel dalam Prosiding terindex Scopus dari seminar internasional yang dilaksanakan secara daring atau dilaksanakan di dalam negeri, atau satu jurnal Internasional terindex Copernicus/setara (Wajib).
  - Kegiatan PkM yang dilakukan pertahun menghasilkan KI dalam bentuk hak cipta (Wajib).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Luaran Tambahan (Pilihan) :
    1. Produk teknologi tepat guna; atau
    2. Jasa; atau
    3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

i) Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek; meningkatkan jejaring antara kewirausahaan PT dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya; menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang sesuai bagi mahasiswa sedang merintis usaha/alumni wirausaha. Pengabdian ini tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD;

- b. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan wajib melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- e. WAJIB melibatkan minimal 20 orang mahasiswa sedang/sudah merintis usaha, atau alumni (untuk alumni dibatasi maksimal 5 orang).
- f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- g. Alokasi dana maksimum per judul Rp 150 juta per tahun;
- h. Durasi PkM minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- i. Jarak mitra dari PT maksimum 200 km atau masih dalam wilayah propinsi;
- j. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Tahunan menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks Sinta minimal peringkat 4 atau satu artikel dalam Prosiding terindeks Scopus dari seminar internasional yang dilaksanakan secara daring atau dilaksanakan di dalam negeri, atau satu jurnal Internasional terindeks Copernicus/setara (Wajib).
  - Kegiatan PkM yang dilakukan tahunan menghasilkan KI dalam bentuk hak cipta (Wajib).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah di media massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Luaran Tambahan (Pilihan) :
    1. Produk teknologi tepat guna; atau
    2. Jasa; atau
    3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas

Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

j) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang meningkatkan kualitas dan kuatitas produk berdaya saing tinggi untuk pasar dalam dan LN negeri; memperkenalkan dan meningkatkan daya tarik produk unggulan ke khalayak yang lebih luas, memperkuat koperasi, usaha kelompok masyarakat, dan UMKM agar dapat bertahan, tangguh, dan berkembang; berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal; mempercepat difusi teknologi dan manajemen PT ke masyarakat industri; mengembangkan proses link&match perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas. Pengabdian ini tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul diwajibkan bermitra dengan 1 mitra usaha dengan minimal asset Rp. 150.000.000 dengan omzet minimal Rp. 150.000.000/tahun, dan melibatkan karyawan minimal 6 orang dari masyarakat sekitar;
- b. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD;
- c. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan wajib melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- d. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- e. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- f. WAJIB melibatkan minimal 20 orang mahasiswa sedang/sudah merintis usaha, atau alumni (untuk alumni dibatasi maksimal 5 orang).
- g. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- h. Alokasi dana maksimum per judul Rp 150 juta per tahun;

- i. Durasi PkM minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- j. Jarak mitra dari PT maksimum 200 atau masih dalam wilayah propinsi;
- k. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Tahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks Sinta minimal peringkat 4 atau satu artikel dalam Prosiding terindeks Scopus dari seminar internasional yang dilaksanakan secara daring atau dilaksanakan di dalam negeri, atau satu jurnal Internasional terindeks Copernicus/setara (Wajib).
  - Kegiatan PkM yang dilakukan tahun menghasilkan KI dalam bentuk hak cipta (Wajib).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Luaran Tambahan (Pilihan) :
    1. Produk teknologi tepat guna; atau
    2. Jasa; atau
    3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

k) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)

Kegiatan pengabdian masyarakat yang mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di PT; membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru; menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra; memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa; mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; membina kerja sama dengan swasta, industri dan sektor pemasaran. Pengabdian ini tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pelaksana maupun Universitas Buddhi Dharma, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Diutamakan usaha yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas di dalam struktur PT;
- b. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN atau mahasiswa aktif UBD;
- c. Tim PkM berjumlah 2-8 orang dosen UBD dan wajib melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi Dharma;
- d. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul PkM, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema PkM baik lokal maupun nasional;
- e. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul PkM sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- f. WAJIB melibatkan minimal 20 orang mahasiswa sedang/sudah merintis usaha, atau alumni (untuk alumni dibatasi maksimal 5 orang).
- g. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 bulan) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- h. Alokasi dana maksimum per judul Rp 150 juta per tahun;
- i. Durasi PkM minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;
- j. Jarak mitra dari PT maksimum 200 atau masih dalam wilayah propinsi;
- k. Target luaran yang ditetapkan adalah:
  - Tahunan menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks Sinta minimal peringkat 4 atau satu artikel dalam Prosiding terindeks Scopus dari seminar internasional yang dilaksanakan secara daring atau dilaksanakan di dalam negeri, atau satu jurnal Internasional terindeks Copernicus/setara (Wajib).
  - Kegiatan PkM yang dilakukan tahunan menghasilkan KI dalam bentuk hak cipta (Wajib).
  - Hasil kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
  - Luaran Tambahan (Pilihan) :

1. Produk teknologi tepat guna; atau
2. Jasa; atau
3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

Untuk ke 11 (sebelas) skema diatas, proposal dan laporan dikumpulkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar, dan softcopy, menggunakan cover berwarna merah marun, dan para pengusul juga harus mengunggah proposal, laporan kemajuan dan/atau laporan akhir pengabdian kepada masyarakat melalui email LP3kM : [lp3m@buddhidharma.ac.id](mailto:lp3m@buddhidharma.ac.id).

Kegiatan PkM Nasional harus dipublikasikan dalam Jurnal ber-ISSN atau prosiding seminar, media masa cetak/online/repository PT)

**Tabel 1 Contoh Luaran Kegiatan PkM Nasional**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1) Desa Sentra Halal Food               | 8). Desa Adat/Seni Budaya |
| 2) Desa Kerajinan Bambu                 | 9). Desa Garam Beryodium  |
| 3) Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka | 10). Desa Sehat           |
| 4) Desa Mandiri Energi                  | 11). Desa Bina Lingkungan |
| 5) Desa Sentra Organic Farming          | 12). Desa Cagar Budaya    |
| 6) Kampung Kuliner                      | 13). Desa Cagar Alam      |
| 7) Desa Wisata                          |                           |

## 6. JADWAL KEGIATAN

**Tabel 2 Tabel Kegiatan Pengabdian**

No	Kegiatan	PkM Dosen Waktu PkM Nasional	
		Semester Ganjil	Semester Genap
1	Penyampaian Proposal	September - Oktober	Februari – April
2	Seleksi Proposal	September - Oktober	Maret - April
3	Perbaikan Proposal	Oktober	Mei
4	Pengumuman Proposal yang Didanai	Oktober	Mei
5	Pencairan Dana Tahap 1	-	-
6	Pelaksanaan	Semeseter	Semeseter

		berjalan	berjalan
<b>7</b>	Laporan Kemajuan PkM	Semester berjalan	Semester berjalan
<b>8</b>	Penilaian Laporan Kemajuan PkM	Semester berjalan	Semester berjalan
<b>9</b>	Pencairan Dana Tahap 2	Semester berjalan	Semester berjalan
<b>10</b>	Melanjutkan Pelaksanaan PkM	Semester berjalan	Semester berjalan
<b>11</b>	Laporan Akhir PkM dan Form Kepuasan Mitra	Semester berjalan	Semester berjalan
<b>12</b>	Sertifikat Pelaksana PkM dan Sertifikat Pelaksana Monev PkM	Selesai	Selesai

## **BAB II**

### **SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN**

Sistematika proposal kegiatan abdimas Dosen dan abdimas internal di lingkungan Universitas Buddhi Dharma dibuat dengan memperhatikan komponen-komponen berikut:

1. Halaman Sampul. Warna sampul sesuai dengan warna bendera fakultas.
2. Lembar Pengesahan  
Laporan yang telah disetujui oleh penelaah ditandatangani oleh ketua tim, Dekan (paraf Ketua Jurusan), dan Ka. LP3kM (tanda tangan basah)
3. Daftar Isi. Sama dengan proposal Abdimas Dosen
4. Bab I Pendahuluan
  - Berisi analisis dan kondisi mitra yang meliputi demografi (data terkait dengan kegiatan pengabdian jika tersedia), potensi dan permasalahan mitra. Bersifat spesifik, konkret dan benar-benar menjadi permasalahan prioritas mitra. Tuliskan secara jelas pertimbangan pelaksana bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.
  - Permasalahan dalam menentukan masalah mitra, dengan memberi beberapa kesimpulan berdasarkan latar belakang yang terjadi.
  - Solusi masalah dalam menentukan solusi masalah mitra, diharapkan ada pengkajian secara kritis dan mendalam akar-akar permasalahan, berpikir secara kreatif untuk memilih berbagai alternatif solusi untuk memecahkan masalah serta bersama-sama mitra menentukan solusi yang diyakini paling efektif dalam memecahkan masalah tersebut.
  - Target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan harus disajikan pada bab ini. Terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran publikasi di jurnal lokal, internasional bereputasi, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, prosiding internasional atau prosiding nasional. Atau terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran Hak Cipta dan Desain Produk Industri. Terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran media masa tingkat wilayah, media masa tingkat nasional, media masa tingkat internasional.
5. BAB II. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
  - Menjelaskan mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM, mitra sebagai calon pengguna hasil PkM, atau mitra investor.

- Tinjauan Umum diuraikan tinjauan umum secara kuantitatif jumlah, profil dan kondisi sosial ekonomi masyarakat sasaran yang akan bekerjasama dilibatkan dalam kegiatan.
  - Kondisi dan Potensi Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.
6. BAB III. Metode Pelaksanaan
- Uraikan metode yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan mitra yang telah disepakati bersama.
  - Tuliskan cara dan tahapan yang dilakukan dalam proses penyelesaian permasalahan mitra.
  - Tuliskan skema PkM yang dijalankan dan jelaskan keterkaitan dengan roadmap pengabdian UBD.
  - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
  - Partisipasi mitra adalah keterlibatan mitra dalam kegiatan yang dapat berupa pengetahuan, keterampilan teknis, sarana dan prasarana untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan Abdimas.
7. BAB IV Biaya dan Jadwal Kegiatan
- Tabel justifikasi anggaran disusun dengan memperhatikan hubungan kegiatan dan biaya yang diperlukan.
  - Perkiraan biaya yang digunakan pada pengabdian ini.
  - Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart yang menunjukkan tahapan kegiatan rinci dan waktu yang diperlukan
8. Daftar Pustaka. Daftar Pustaka disusun sesuai standar APA.
9. Lampiran terdiri dari:
- Biodata ketua dan anggota tim pelaksana Abdimas.
  - Peta lokasi yang menunjukkan jarak UBD dengan lokasi mitra
  - Surat Pernyataan Kesiapan Mitra dalam Kegiatan Abdimas. bermaterai Rp 10.000
  - Dokumentasi kondisi awal (bila ada)

### **BAB III**

## **SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN**

Sistematika laporan kemajuan kegiatan abdimas Dosen dan abdimas internal di lingkungan Universitas Buddhi Dharma dibuat jika proses kegiatan pengabdian yang dilaksanakan lebih dari 1 (Satu) bulan, dengan memperhatikan komponen-komponen berikut:

1. Halaman Sampul. Warna sampul sesuai dengan warna bendera fakultas.
2. Lembar Pengesahan  
Laporan yang telah disetujui oleh penelaah ditandatangani oleh ketua tim, Dekan (paraf Ketua Jurusan), dan Ka. LP3kM (tanda tangan basah)
3. Daftar Isi.
4. Bab I Pendahuluan
  - Berisi analisis dan kondisi mitra yang meliputi demografi (data terkait dengan kegiatan pengabdian jika tersedia), potensi dan permasalahan mitra. Bersifat spesifik, konkret dan benar-benar menjadi permasalahan prioritas mitra. Tuliskan secara jelas pertimbangan pelaksana bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.
  - Permasalahan dalam menentukan masalah mitra, dengan memberi beberapa kesimpulan berdasarkan latar belakang yang terjadi.
  - Solusi masalah dalam menentukan solusi masalah mitra, diharapkan ada pengkajian secara kritis dan mendalam akar-akar permasalahan, berpikir secara kreatif untuk memilih berbagai alternatif solusi untuk memecahkan masalah serta bersama-sama mitra menentukan solusi yang diyakini paling efektif dalam memecahkan masalah tersebut.
  - Target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan harus disajikan pada bab ini. Terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran publikasi di jurnal lokal, internasional bereputasi, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, prosiding internasional atau prosiding nasional. Atau terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran Hak Cipta dan Desain Produk Industri. Terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran media masa tingkat wilayah, media masa tingkat nasional, media masa tingkat internasional.
5. BAB II. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
  - Menjelaskan mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM, mitra sebagai calon pengguna hasil PkM, atau mitra investor.

- Tinjauan Umum diuraikan tinjauan umum secara kuantitatif jumlah, profil dan kondisi sosial ekonomi masyarakat sasaran yang akan bekerjasama dilibatkan dalam kegiatan.
  - Kondisi dan Potensi Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.
6. BAB III. Metode Pelaksanaan
- Uraikan metode yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan mitra yang telah disepakati bersama.
  - Tuliskan cara dan tahapan yang dilakukan dalam proses penyelesaian permasalahan mitra.
  - Tuliskan skema PkM yang dijalankan dan jelaskan keterkaitan dengan roadmap pengabdian UBD.
  - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
  - Partisipasi mitra adalah keterlibatan mitra dalam kegiatan yang dapat berupa pengetahuan, keterampilan teknis, sarana dan prasarana untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan Abdimas.
7. BAB IV Biaya dan Jadwal Kegiatan
- Tabel justifikasi anggaran disusun dengan memperhatikan hubungan kegiatan dan biaya yang diperlukan.
  - Tabel penggunaan anggaran menggambarkan penggunaan anggaran yang digunakan pada pencairan dana tahap 1.
  - Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk barchart yang menunjukkan tahapan kegiatan rinci dan waktu yang diperlukan.
  - Foto atau video dalam pendokumentasian kegiatan pengabdian
8. BAB V Rencana Tahapan Berikutnya
- Rencana Tahapan Selanjutnya. Tuliskan cara dan tahapan yang dilakukan selanjutnya dalam proses penyelesaian permasalahan mitra. Uraikan bagaimana tahapan tersebut dapat dilaksanakan. Dapat menggunakan Tabel jadwal kegiatan berikutnya untuk menggambarkan kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan selanjutnya.
9. Daftar Pustaka. Daftar Pustaka disusun sesuai standar APA.
10. Lampiran terdiri dari:
- Biodata ketua dan anggota tim pelaksana Abdimas.
  - Detai penggunaan anggaran kegiatan
  - Peta lokasi yang menunjukkan jarak UBD dengan lokasi mitra
  - Dokumentasi kondisi awal (bila ada)

## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR**

Sistematika laporan akhir kegiatan abdimas Dosen dan abdimas internal di lingkungan Universitas Buddhi Dharma dibuat dengan memperhatikan komponen- komponen berikut:

1. Halaman Sampul. Warna sampul sesuai dengan warna bendera fakultas.
2. Lembar Pengesahan  
Laporan yang telah disetujui oleh penelaah ditandatangani oleh ketua tim, Dekan (paraf Ketua Jurusan), dan Ka. LP3kM (tandatangan basah)
3. Daftar Isi.
4. Bab I Pendahuluan
  - Berisi analisis dan kondisi mitra yang meliputi demografi (data terkait dengan kegiatan pengabdian jika tersedia), potensi dan permasalahan mitra. Bersifat spesifik, konkret dan benar-benar menjadi permasalahan prioritas mitra. Tuliskan secara jelas pertimbangan pelaksana bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.
  - Permasalahan dalam menentukan masalah mitra, dengan memberi beberapa kesimpulan berdasarkan latar belakang yang terjadi.
  - Solusi masalah dalam menentukan solusi masalah mitra, diharapkan ada pengkajian secara kritis dan mendalam akar-akar permasalahan, berpikir secara kreatif untuk memilih berbagai alternatif solusi untuk memecahkan masalah serta bersama-sama mitra menentukan solusi yang diyakini paling efektif dalam memecahkan masalah tersebut.
  - Target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan harus disajikan pada bab ini. Terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran publikasi di jurnal lokal, internasional bereputasi, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, prosiding internasional atau prosiding nasional. Atau terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran Hak Cipta dan Desain Produk Industri. Terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran media masa tingkat wilayah, media masa tingkat nasional, media masa tingkat internasional.
5. BAB II. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
  - Menjelaskan mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM, mitra sebagai calon pengguna hasil PkM, atau mitra investor.

- Tinjauan Umum diuraikan tinjauan umum secara kuantitatif jumlah, profil dan kondisi sosial ekonomi masyarakat sasaran yang akan bekerjasama dilibatkan dalam kegiatan.
  - Kondisi dan Potensi Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.
6. BAB III. Metode Pelaksanaan
- Uraikan metode yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan mitra yang telah disepakati bersama.
  - Tuliskan cara dan tahapan yang dilakukan dalam proses penyelesaian permasalahan mitra.
  - Tuliskan skema PkM yang dijalankan dan jelaskan keterkaitan dengan roadmap pengabdian UBD.
  - Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
  - Partisipasi mitra adalah keterlibatan mitra dalam kegiatan yang dapat berupa pengetahuan, keterampilan teknis, sarana dan prasarana untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan Abdimas.
7. BAB IV Biaya dan Jadwal Kegiatan
- Tabel justifikasi anggaran disusun dengan memperhatikan hubungan kegiatan dan biaya yang diperlukan.
  - Tabel penggunaan anggaran menggambarkan penggunaan anggaran yang digunakan pada pencairan dana keseluruhan.
  - Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk barchart yang menunjukkan tahapan kegiatan rinci dan waktu yang diperlukan.
  - Foto atau video dalam pendokumentasian kegiatan pengabdian
8. BAB V Kelayakan Pelaksana
- Jelaskan kualifikasi tim pelaksana, relevansi kompetensi tim, sinergisme tim dalam melaksanakan kegiatan Abdimas.
  - Pelaksana Abdimas harus mempunyai keterampilan dan keahlian yang relevan dengan permasalahan mitra yang akan dipecahkan sehingga tim pelaksana tidak perlu mendatangkan narasumber.
  - Pelaksana Abdimas harus dapat memilih permasalahan mitra yang sesuai dengan keahlian dan keterampilan ketua dan anggota tim pelaksana Abdimas.
  - Peran dan kontribusi setiap anggota pelaksana Abdimas. Harus dideskripsikan secara jelas dan signifikan dalam memecahkan permasalahan mitra.
9. BAB VI Hasil dan Pembahasan
- Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Menjelaskan waktu terjadinya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan tempat dilaksanakannya PkM secara detail.

- Tahapan Pelaksanaan  
Menjelaskan tahapan pelaksanaan PkM dari awal penyediaan bahan baku, proses pengolahan produk sampai cara menjual produk dan pengolahan hasil dari penjualan produk.
- Pencapaian Hasil  
Menjelaskan capaian hasil yang diraih dari pelaksanaan PkM dan pembuktian apakah capaian yang diraih dapat menutupi atau menjadi solusi dari permasalahan yang dituangkan pada bab I.

#### 10. BAB VII Simpulan dan Saran

- Simpulan Pernyataan singkat, jelas, dan sistematis dari keseluruhan hasil analisis dan pembahasan, dalam sebuah pelaksanaan PkM.
- Saran Usul atau pendapat dari orang lain yang berkaitan dengan pemecahan masalah yang menjadi objek PkM ataupun kemungkinan PkM lanjutan.

#### 11. Daftar Pustaka. Daftar Pustaka disusun sesuai standar APA.

#### 12. Lampiran terdiri dari:

- Biodata ketua dan anggota tim pelaksana Abdimas.
- Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.
- Peta lokasi yang menunjukkan jarak UBD dengan lokasi mitra.
- Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra dalam Kegiatan Abdimas. bermaterai Rp 10.000
- Dokumentasi kondisi awal (bila ada)

## **BAB V**

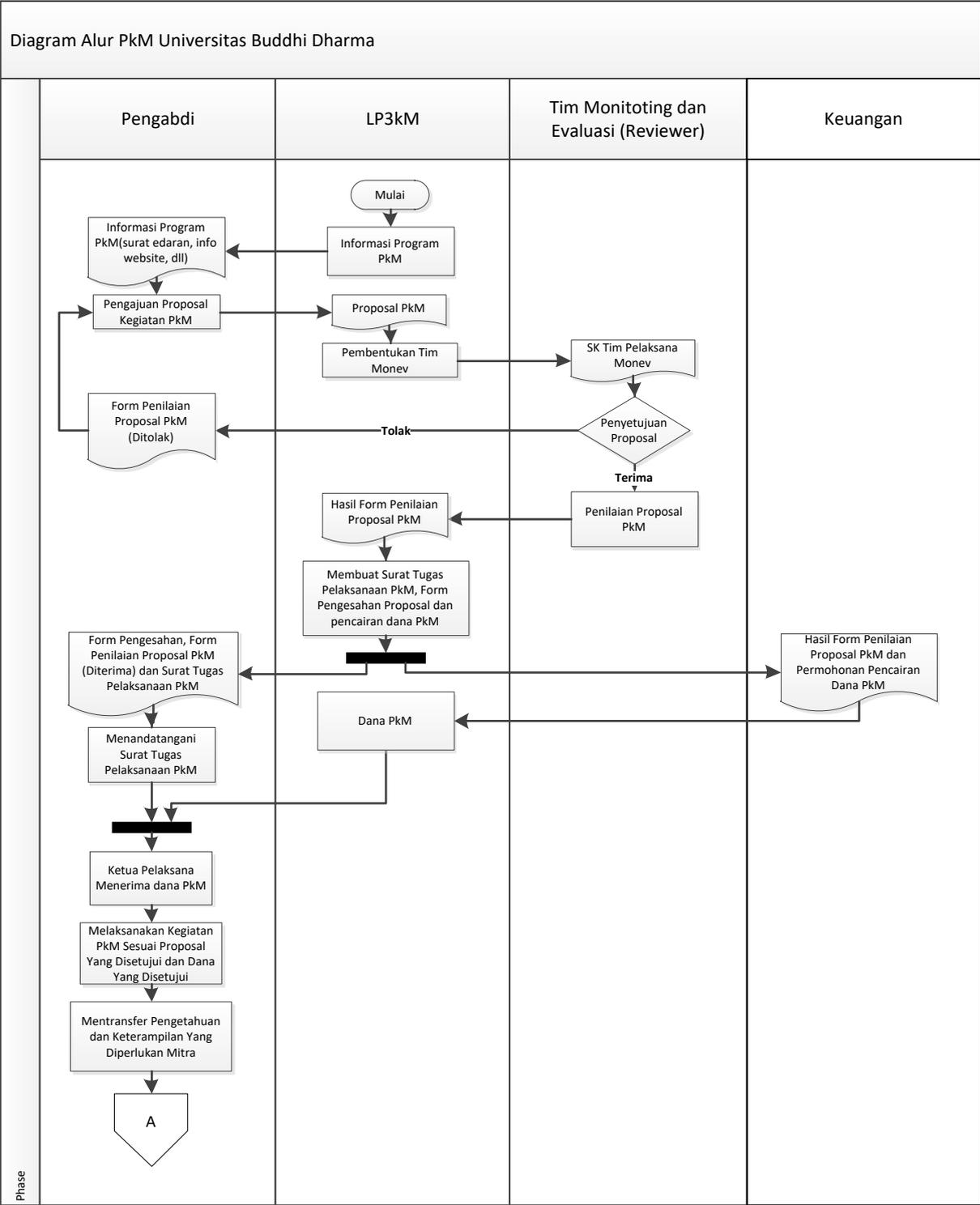
### **PROSEDUR KERJA KEGIATAN PkM**

#### **1. PkM Dosen atau Mahasiswa (lama kegiatan 1 (satu) bulan atau kurang dari 1 (satu) bulan)**

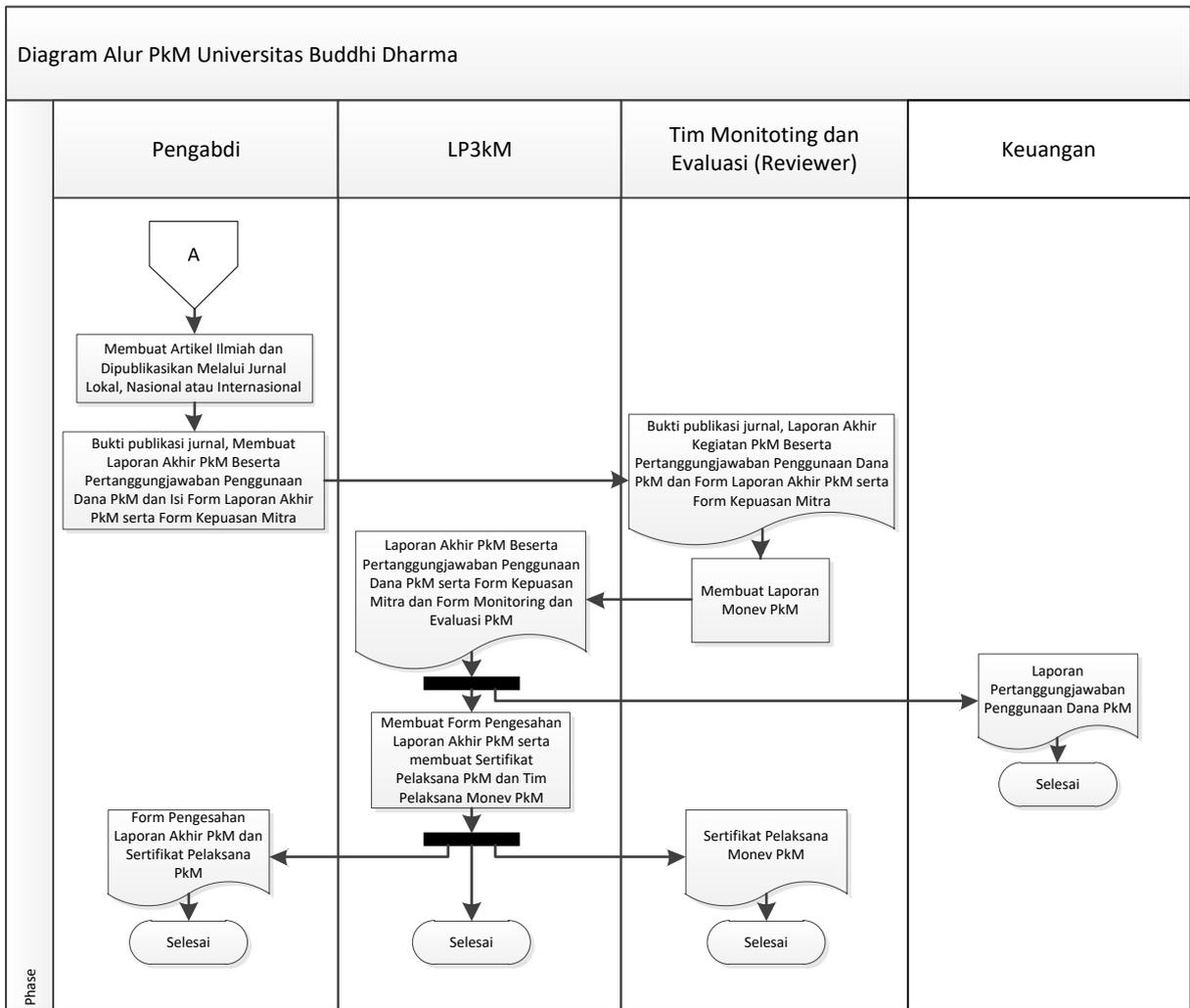
Prosedur kerja kegiatan PkM Dosen atau Mahasiswa (Proses Pengabdian dengan lama kegiatan pengabdian maksimal 1 bulan atau kurang dari 1 bulan) yang dikelola Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut.

1. LP3kM membuat pemberitahuan program PkM kepada dosen.
2. Pelaksana PkM (dosen) membuat proposal dan mengirimkannya ke LP3kM UBD
3. LP3kM UBD menerbitkan Surat Tugas Tim Monev. Penelaahan Proposal dan Laporan Akhir PkM dilakukan oleh Tim Monev (Reviewer).
4. Setelah Tim Monev (Reviewer) PkM menerima Surat Tugas Menelaah Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Kegiatan PkM dari LP3kM, segera:
5. Melakukan pemeriksaan kelengkapan proposal PkM
6. Menelaah dan menilai proposal PkM dilakukan oleh Tim Monev (Reviewer) sesuai dengan pedoman yang ada
7. Proposal yang ditolak akan diberikan form penilaian proposal PkM bertandatangan perwakilan Tim Monev (Reviewer).
8. LP3kM menyiapkan Surat Tugas Melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat untuk Proposal yang diterima. Proposal yang diterima akan mendapatkan Surat Tugas Pelaksanaan PkM, form penilaian proposal PkM dan Lembar Pengesahaan Tim Monev (Reviewer) bertandatangan perwakilan Tim Monev (Reviewer), dekan dan ketua LP3kM.
9. Pelaksana PkM menandatangani Surat Tugas Melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. LP3kM menyetujui pencairan dana dan diteruskan ke bagian keuangan UBD.
11. Bagian keuangan UBD mencairkan dana PkM dan memberikan dana PkM ke LP3kM.
12. LP3kM memberikan dana PkM kepada Ketua Pelaksana.
13. Pelaksana PkM melaksanakan kegiatan PkM sesuai proposal yang disetujui dan dana yang disetujui.
14. Pelaksana PkM mentransfer pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan mitra.

15. Pelaksana PkM membuat Laporan Akhir Beserta Pertanggungjawaban Penggunaan Seluruh Dana Kegiatan PkM dan mengisi Isi Form Laporan Akhir PkM serta memberikan Form Kepuasan Mitra kepada Tim Monev (Reviewer) PkM.
16. Tim Monev (Reviewer) PkM Membuat Laporan (Form Monitoring dan Evaluasi PkM serta memberikan Laporan Akhir PkM Beserta Pertanggungjawaban Penggunaan Dana PkM serta Form Kepuasan Mitra kepada LP3kM.
17. LP3kM Memberikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana PkM kepada bagian keuangan UBD.
18. LP3kM membuat Form Pengesahan Laporan PkM serta menandatangani Form Pengesahan tersebut dan Membuat Sertifikat Pelaksana PkM dan Tim Pelaksana Monev PkM.
19. Pelaksana PkM dan Tim Pelaksana Monev PkM Menerima Sertifikat dari LP3kM.



**Gambar 1 Diagram Alur PkM UBD (Kurang Dari 1 (Satu) Bulan)**



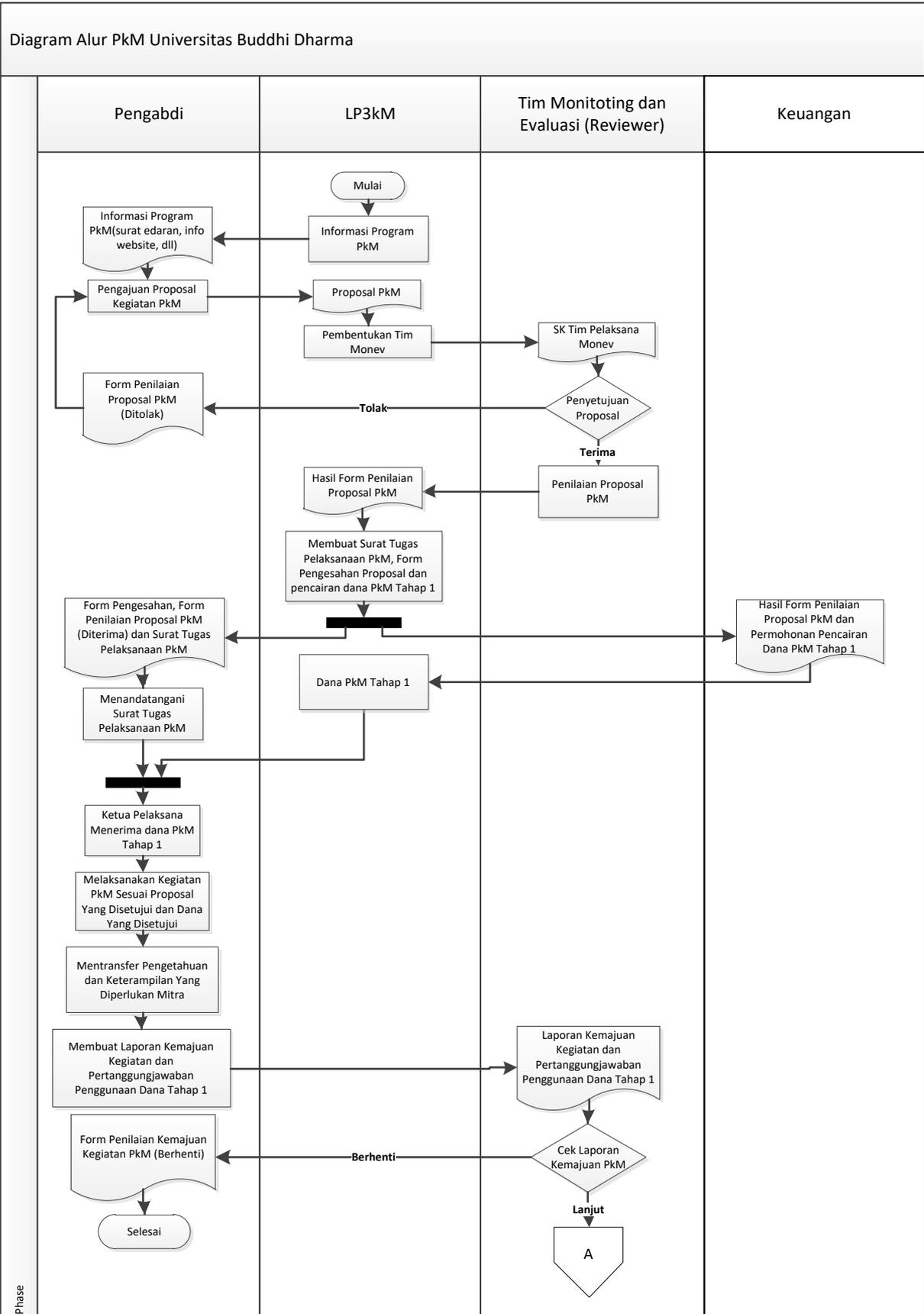
**Gambar 2 Diagram Alur PkM UBD Lanjut (Kurang Dari 1 (Satu) Bulan)**

## **2. PkM Dosen atau Mahasiswa (lama kegiatan lebih dari 1 (satu) bulan)**

Prosedur kerja kegiatan PkM Dosen atau Mahasiswa (Proses Pengabdian dengan lama kegiatan pengabdian lebih dari 1 (satu) bulan) yang dikelola Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut.

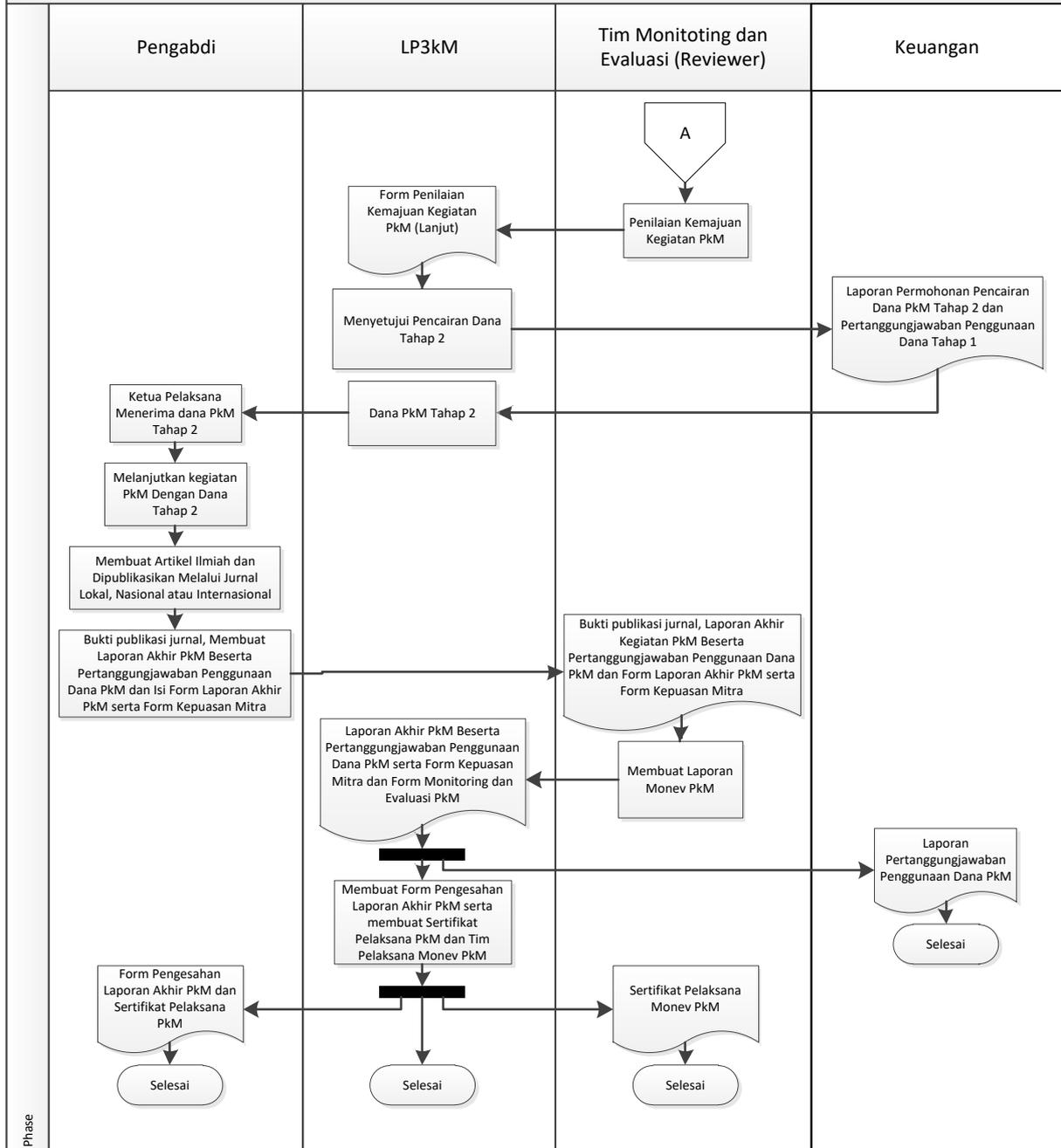
1. LP3kM membuat pemberitahuan program PkM kepada dosen.
2. Pelaksana PkM (dosen) membuat proposal dan mengirimkannya ke LP3kM UBD
3. LP3kM UBD menerbitkan Surat Tugas Tim Monev. Penelaahan Proposal dan Laporan Akhir PkM dilakukan oleh Tim Monev (Reviewer).
4. Setelah Tim Monev (Reviewer) PkM menerima Surat Tugas Menelaah Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Kegiatan PkM dari LP3kM, segera:
5. Melakukan pemeriksaan kelengkapan proposal PkM
6. Menelaah dan menilai proposal PkM dilakukan oleh Tim Monev (Reviewer) sesuai dengan pedoman yang ada
7. Proposal yang ditolak akan diberikan form penilaian proposal PkM bertandatangan perwakilan Tim Monev (Reviewer).
8. LP3kM menyiapkan Surat Tugas Melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat untuk Proposal yang diterima. Proposal yang diterima akan mendapatkan Surat Tugas Pelaksanaan PkM, form penilaian proposal PkM dan Lembar Pengesahaan Tim Monev (Reviewer) bertandatangan perwakilan Tim Monev (Reviewer), dekan dan ketua LP3kM.
9. Pelaksana PkM menandatangani Surat Tugas Melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. LP3kM menyetujui pencairan dana tahap 1 dan diteruskan ke bagian keuangan UBD.
11. Bagian keuangan UBD mencairkan dana PkM tahap 1 dan memberikan dana PkM ke LP3kM.
12. LP3kM memberikan dana PkM tahap 1 kepada Ketua Pelaksana.
13. Pelaksana PkM melaksanakan kegiatan PkM sesuai proposal yang disetujui dan dana yang disetujui.
14. Pelaksana PkM mentransfer pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan mitra.
15. Pelaksana PkM membuat Laporan Kemajuan Kegiatan dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Tahap I kepada Tim Monev (Reviewer) PkM.
16. Tim Monev (Reviewer) PkM menilai Laporan Kemajuan Kegiatan PkM dan memberikan hasil penilaian kepada LP3kM.

17. LP3kM menyetujui pencairan dana tahap 2 dan diteruskan ke bagian keuangan UBD.
18. LP3kM memberikan Dana Tahap 2 ke kepada tim pelaksana PkM.
19. Pelaksanaan PkM melanjutkan kegiatan PkM dengan Dana Tahap 2.
20. Pelaksana PkM membuat Laporan Akhir Beserta Pertanggungjawaban Penggunaan Seluruh Dana Kegiatan PkM dan mengisi Isi Form Laporan Akhir PkM serta memberikan Form Kepuasan Mitra kepada Tim Monev (Reviewer) PkM.
21. Tim Monev (Reviewer) PkM Membuat Laporan (Form Monitoring dan Evaluasi PkM serta memberikan Laporan Akhir PkM Beserta Pertanggungjawaban Penggunaan Dana PkM serta Form Kepuasan Mitra kepada LP3kM.
22. LP3kM Memberikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana PkM kepada bagian keuangan UBD.
23. LP3kM membuat Form Pengesahan Laporan PkM serta menandatangani Form Pengesahan tersebut dan Membuat Sertifikat Pelaksana PkM dan Tim Pelaksana Monev PkM.
24. Pelaksana PkM dan Tim Pelaksana Monev PkM Menerima Sertifikat dari LP3kM.



**Gambar 3 Diagram Alur PkM UBD (Lebih Dari 1 (Satu) Bulan)**

Diagram Alur PkM Universitas Buddhi Dharma



Gambar 4 Diagram Alur PkM UBD Lanjut (Lebih Dari 1 (Satu) Bulan)

**Lampiran 1**  
**Form Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat**

**PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian : .....

Ketua PkM  
     Nama Lengkap : .....

    NIP/NIDN/NIM : .....

    Jabatan Fungsional : .....

Skema PkM : .....

Fakultas dan Program Studi : .....

Alamat E-mail : .....

Nomor Telepon/HP : .....

Lama Kegiatan Pengabdian : .....

Nama Mitra : .....

Jarak Mitra Dengan PT : .....

Biaya Yang Diusulkan : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan
1	Luaran Wajib yang Dijanjkikan Dalam Proposal	
2	Luaran Tambahan yang Dijanjkikan Dalam Proposal	
3	Bentuk Hasil Pengabdian: Produk / Aplikasi / Model / Purwarupa / Desain / Karya Seni / Rekayasa Sosial	
4	Kesesuaian Dengan roadmap	
5	Potensi keberlanjutan hasil kegiatan pengabdian	

Catatan:

1. ....
2. ....
3. ....

Kota, dd - mm - yy  
Penilai

Ttd

(Nama Lengkap)

**Lampiran 2**  
**Form Pengesahan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat**

**PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul : .....

1. Ketua Pelaksana

Nama Lengkap : .....

NIDN/NIM : .....

Jabatan Fungsional : .....

Fakultas dan Program Studi : .....

No. HP/e-mail : .....

2. Anggota (ke-n)

Nama Lengkap : .....

NIDN/NIM : .....

Jabatan Fungsional : .....

Fakultas dan Program Studi : .....

No. HP/e-mail : .....

3. Institusi Mitra

Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggungjawab : .....

Jarak Kantor UBD

Ke Lokasi Mitra : .....km

Lama Pelaksanaan Kegiatan : .....

Biaya yang Disetujui : .....

Mengetahui, Kota, dd - mm - yy

Dekan ..... Ketua Tim

Ttd

Ttd

*Nama Lengkap*

*Nama Lengkap*

NIDN .....

NIDN .....

Menyetujui,  
Ketua LP3kM

Ttd

*Nama Lengkap*  
NIDN .....

**Lampiran 3**  
**Form Penilaian Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian : .....

Ketua PkM  
 Nama Lengkap : .....

NIP/NIDN/NIM : .....

Jabatan Fungsional : .....

Fakultas dan Program Studi : .....

Lama Kegiatan Pengabdian : .....

Biaya Tahap 1 : .....

Biaya Tahap 2 : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan
1	Kemajuan ketercapaian keluaran wajib yang dijanjikan	
2	Peningkatan Daya Saing (Peningkatan Kualitas, Kuantitas, Serta Nilai Tambah Barang, Jasa, Diservikasi Produk, Pendidikan, Atau Sumber Daya Lainnya)	
3	Peningkatan Peningkatan Iptek Di Masyarakat (Mekanisasi, IT, Pendidikan, Dan Manajemen)	
4	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat (Seni Budaya, Sosial, Politik, Keamanan, Ketentraman, Pendidikan, Dan Kesehatan)	

5	Kemajuan ketercapaian keluaran tambahan yang dijanjikan	
6	Kesesuaian kegiatan pengabdian dengan yang diusulkan	
7	Potensi keberlanjutan hasil pengabdian	

Catatan:

1. ....
2. ....
3. ....

Kota, dd - mm -yy  
Penilai

Ttd

(Nama Lengkap)

**Lampiran 4**  
**Form Isian Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat**

**ISIAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELAKSANA**

1. Jenis Program Pengabdian Kepada Masyarakat <sup>1)</sup>:
  - a. Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Program:  
.....  
.....
  - b. Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Buddhi Dharma:  
.....  
.....
2. Lama Periode Pengabdian Kepada Masyarakat <sup>1)</sup>:
  - a. Enam Bulan
  - b. Satu Tahun
  - c. Lainnya : .....
3. Ketua Pelaksana : .....  
Fakultas dan  
Program studi : .....  
Bidang keahlian : .....
4. Anggota Pelaksana
  - a. Pertama : .....  
Jurusan : .....  
Fakultas dan  
Program studi : .....  
Bidang keahlian : .....
  - b. Kedua : .....  
Jurusan : .....  
Fakultas : .....  
Bidang keahlian : .....
5. Judul:.....  
.....
6. Bidang Ilmu : .....
7. Biaya yang  
Diusulkan : .....
8. Biaya yang  
Disetujui : .....
9. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat <sup>1)</sup> :
  - a. Laboratorium

- b. Balai Warga
- c. Lainnya (sebutkan) :

.....  
10. Nama dan Alamat Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat :

.....  
11. Waktu Pelaksanaan :

Tanggal Mulai :..... Tanggal Selesai : .....

12. Kesesuaian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat :

Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat :

Sesuai / tidak sesuai <sup>3)</sup>

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan-alasan dan Penyelesaiannya :

Alasan-alasan:

.....  
13. Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat

Tepat Waktu / Terlambat <sup>3)</sup>

Jelaskan Penggunaan Dana Pengabdian (Penyelesaian):

.....  
14. Metode atau Rancangan Pengabdian Kepada Masyarakat :

Sesuai/ tidak sesuai <sup>3)</sup>

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan <sup>2)</sup>:

1. Ketersediaan bahan dan/ atau Alat
2. Kesulitan memperoleh data/ Informasi
3. Adanya teknik/ metode baru yang lebih baik
4. Lainnya (sebutkan) : .....

Jelaskan Metode atau Rancangan Pengabdian (Penyelesaian):

.....  
15. Sarana dan Prasarana :

Sesuai/ tidak sesuai <sup>3)</sup>

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan <sup>2)</sup> :

1. Bahan Pengabdian Kepada Masyarakat tidak tersedia di dalam negeri
2. Listrik tidak stabil
3. Lainnya (sebutkan) : .....

Jelaskan Sarana dan Prasarana yang Digunakan Dalam Pengabdian (Penyelesaian):

.....  
16. Peranan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat :

1. Seleksi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat :  
ya / tidak <sup>3)</sup>
2. Menyelenggarakan seminar proposal :  
ya / tidak <sup>3)</sup>
3. Memantau pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat :  
ya / tidak <sup>3)</sup>
4. Menyelenggarakan seminar hasil Pengabdian Kepada Masyarakat :  
ya / tidak <sup>3)</sup>
5. Pelayanan lainnya (sebutkan):  
.....  
.....

17. Pelaksanaan Kerjasama dengan instansi lain :

No.	Nama Instansi	Bentuk Kerjasama
1.		
2.		
3.		

18. Keterlibatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Program Pendidikan, Stakeholders:

- a. Program Pascasarjana : ya / tidak <sup>3)</sup>
- b. Sekolah : ya / tidak <sup>3)</sup>
- c. Mahasiswa : ya / tidak <sup>3)</sup>

Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam Pengabdian Kepada Masyarakat :

- a. Mahasiswa S-1..... Orang
- b. Mahasiswa S-2..... Orang

19. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat <sup>1)</sup>

- a. Seluruhnya
- b. Sebagian, Berikan alasan :

.....  
.....

- c. Tidak dilaksanakan, berikan alasan :

.....  
.....

20. Masalah Kendala / Hambatan <sup>2)</sup> :

- a. Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat terlambat
- b. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- c. Bahan Pengabdian Kepada Masyarakat tidak tersedia di dalam negeri
- d. Pemesanan bahan dan/ atau alat lama
- e. Kesulitan memperoleh data/ informasi
- f. Kenaikan harga bahan dan/ atau alat
- g. Adanya pemotongan pajak

h. Lainnya (sebutkan) :

.....  
.....

21. Publikasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat :

ada / tidak <sup>3)</sup>

a. Jurnal artikel:

.....

b. Forum/ jurnal :

.....

c. Tanggal publikasi :

.....

22. Potensi HaKi <sup>1)</sup> :

a. Hak Paten

b. Hak Cipta

c. Tidak Ada

23. Penerapan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat :

Menurut anda, berapa lama lagi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat anda dapat diterapkan pada :

a. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala rumah tangga / skala kecil  
?: ..... Bulan lagi.

b. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala menengah ?.....bulan lagi.

c. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala industry (bila ada) ? :  
.....Bulan lagi.

24. Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai bahan pengajaran

Adakah hasil Pengabdian Kepada Masyarakat ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran?

1. Ya. Direncanakan : sebutkan kapan :

.....

2. Ya, telah digunakan : sebutkan mulai kapan :

.....

3. Tidak

Tangerang, .....

Ketua Tim Pelaksana,

.....

Keterangan :

1. Pilih salah satu

2. Pilih bisa lebih dari satu

3. Coret yang tidak perlu

**Lampiran 5**  
**Form Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat**

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PENGAWAS**

1. Jenis Program Pengabdian Kepada Masyarakat <sup>1)</sup>:
  - a. Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Program:  
.....  
.....
  - b. Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Buddhi Dharma:  
.....  
.....
2. Lama Periode Pengabdian Kepada Masyarakat <sup>1)</sup>:
  - a. Enam Bulan
  - b. Satu Tahun
  - c. Lainnya : .....
3. Ketua Pelaksana : .....  
Fakultas dan  
Program studi : .....  
Bidang keahlian : .....
4. Anggota Pelaksana
  - a. Pertama : .....  
Jurusan : .....  
Fakultas dan  
Program studi : .....  
Bidang keahlian : .....
  - b. Kedua : .....  
Jurusan : .....  
Fakultas : .....  
Bidang keahlian : .....
5. Judul:.....  
.....
6. Bidang Ilmu : .....
7. Biaya yang  
Diusulkan : .....
8. Biaya yang  
Disetujui : .....
9. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat <sup>1)</sup> :

- d. Laboratorium
- e. Balai Warga
- f. Lainnya (sebutkan) :

.....

10. Nama dan Alamat Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat :

.....  
 .....

11. Cara Pemantauan <sup>2)</sup> :

- a. Peninjauan lapangan
- b. Kunjungan Laboratorium
- c. Wawancara
- d. Lainnya (Jelaskan).....

12. Waktu Pelaksanaan :

Tanggal Mulai :..... Tanggal Selesai : .....

13. Kesesuaian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat :

Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat :

Sesuai / tidak sesuai <sup>3)</sup>

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan-alasan dan Penyelesaiannya :

Alasan-alasan:

.....  
 .....

14. Metode atau Rancangan Pengabdian Kepada Masyarakat :

Sesuai/ tidak sesuai <sup>3)</sup>

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan <sup>2)</sup>:

- 1. Ketersediaan bahan dan/ atau Alat
- 2. Kesulitan memperoleh data/ Informasi
- 3. Adanya teknik/ metode baru yang lebih baik
- 4. Lainnya (sebutkan) : .....

Jelaskan Metode atau Rancangan Pengabdian (Penyelesaian):

.....  
 .....

15. Anggaran / Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : Sesuai/ tidak sesuai <sup>3)</sup>

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan-alasan dan Penyelesaiannya :

Jelaskan:

.....  
 .....

16. Sarana dan Prasarana :

Sesuai/ tidak sesuai <sup>3)</sup>

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan <sup>2)</sup> :

- 1. Bahan Pengabdian Kepada Masyarakat tidak tersedia di dalam negeri
- 2. Listrik tidak stabil

3. Lainnya (sebutkan) : .....  
 Jelaskan Sarana dan Prasarana yang Digunakan Dalam Pengabdian  
 (Penyelesaian):  
 .....  
 .....

17. Peranan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat :

1. Seleksi proposal Pengabdian Kepada Masyarakat :  
 ya / tidak <sup>3)</sup>
2. Menyelenggarakan seminar proposal :  
 ya / tidak <sup>3)</sup>
3. Memantau pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat :  
 ya / tidak <sup>3)</sup>
4. Menyelenggarakan seminar hasil Pengabdian Kepada Masyarakat :  
 ya / tidak <sup>3)</sup>
5. Pelayanan lainnya (sebutkan):  
 .....  
 .....

18. Pelaksanaan Kerjasama dengan instansi lain :

No.	Nama Instansi	Bentuk Kerjasama
1.		
2.		
3.		

19. Keterlibatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Program Pendidikan,  
 Stakeholders:

- a. Program Pascasarjana : ya / tidak <sup>3)</sup>
- b. Sekolah : ya / tidak <sup>3)</sup>
- c. Mahasiswa : ya / tidak <sup>3)</sup>

Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam Pengabdian Kepada Masyarakat :

- a. Mahasiswa S-1..... Orang
- b. Mahasiswa S-2..... Orang

20. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat <sup>1)</sup>

- a. Seluruhnya
- b. Sebagian, Berikan alasan :  
 .....  
 .....
- c. Tidak dilaksanakan, berikan alasan :  
 .....  
 .....

21. Masalah Kendala / Hambatan <sup>2)</sup> :

- a. Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat terlambat
- b. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri

- c. Bahan Pengabdian Kepada Masyarakat tidak tersedia di dalam negeri
- d. Pemesanan bahan dan/ atau alat lama
- e. Kesulitan memperoleh data/ informasi
- f. Kenaikan harga bahan dan/ atau alat
- g. Adanya pemotongan pajak
- h. Lainnya (sebutkan) :

.....  
 .....

22. Publikasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat :

ada / tidak <sup>3)</sup>

a. Jurnal artikel:

.....

b. Forum/ jurnal :

.....

c. Tanggal publikasi :

.....

23. Potensi HaKi <sup>1)</sup> :

a. Hak Paten

b. Hak Cipta

c. Tidak Ada

24. Penerapan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat :

Menurut anda, berapa lama lagi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat anda dapat diterapkan pada :

a. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala rumah tangga / skala kecil  
 ? : ..... Bulan lagi.

b. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala menengah ?.....bulan lagi.

c. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala industry (bila ada) ? :  
 .....Bulan lagi.

25. Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai bahan pengajaran

Adakah hasil Pengabdian Kepada Masyarakat ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran?

1. Ya. Direncanakan : sebutkan kapan :

.....

2. Ya, telah digunaka : sebutkan mulai kapan :

.....

3. Tidak

26. Penilaian Umum :

.....

.....

27. Rekomendasi / Saran <sup>1)</sup> :

a. Pengabdian Kepada Masyarakat Selesai

- b. Pengabdian Kepada Masyarakat dilanjutkan
- c. Pengabdian Kepada Masyarakat dilanjutkan untuk Pengabdian Kepada Masyarakat unggulan/ terobosan
- d. Pengabdian Kepada Masyarakat tidak dilanjutkan
- e. Lainnya (sebutkan) :

.....

Tangerang, .....  
Pengawas,

.....

Keterangan :

- 1. Pilih salah satu
- 2. Pilih bisa lebih dari satu
- 3. Coret yang tidak perlu

**Lampiran 6**  
**Kuisisioner Kepuasan Mitra**

**FORM ISIAN KEPUASAN MITRA**

Jabatan Pengisi	
Nama Instansi	
Tahun Berdiri	
Jumlah Pegawai/Anggota	
Kerjasama Dalam Bidang	Jelaskan kerjasama yang dilakukan mencakup apa saja dan waktu pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan
1. Pendidikan	a.
	b.
	c.
2. Penelitian	Judul Penelitian
3. Pengabdian Masyarakat	Judul Pengabdian

No	Aspek Yang diukur	Tingkat Kepuasan Mitra			
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas
1.	Kerjasama dengan UBD memberikan kontribusi dalam pengembangan instansi kami				
2.	LP3kM UBD merespon kebutuhan instansi/perusahaan dengan tepat dan profesional				
3.	UBD menindak lanjuti kerjasama dengan menerbitkan MoU				
4.	Penerbitan MoU kerjasama cepat				
5.	UBD Melaksanakan kerjasama sesuai dengan MoU				
6.	LP3kM UBD memberikan pendampingan/bantuan terhadap instansi kami saat dibutuhkan				
7.	LP3kM UBD melakukan evaluasi kerjasama yang telah dilakukan				
8.	Kerjasama atau kegiatan ini sesuai dengan harapan mitra				

9.	LP3kM UBD menindak lanjuti hasil evaluasi untuk perbaikan kerjasama selanjutnya				
10.	Kami mendapatkan hal yang berguna dari kerjasama antara institusi kami dan UBD				
11.	LP3kM UBD Melibatkan instansi kami dalam pelaksanaan kegiatan				
12.	Kerjasama antara UBD dengan instansi kami telah kami implementasikan dengan kegiatan yang sesuai dengan MoU yang telah kami sepakati bersama				
13.	Pelaporan akhir dari hasil kegiatan kerjasama telah di buat dan dikomunikasikan dengan kami.				
14.	Kami menginginkan di masa mendatang untuk kerjasama/acara lain dengan UBD				

Yang menyatakan,  
Pimpinan Mitra

Kota, dd - mm - yy  
Mengetahui,  
Ketua Tim

*Ttd dan Cap*

Nama Lengkap  
Pemimpin Mitra

Nama Lengkap  
NIDN:

**Lampiran 7**  
**Form Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat**

**PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT**

Judul : .....

1. Ketua Pelaksana

Nama Lengkap : .....

NIDN/NIM : .....

Jabatan Fungsional : .....

Fakultas dan Program Studi : .....

No. HP/e-mail : .....

2. Anggota (ke-n)

Nama Lengkap : .....

NIDN/NIM : .....

Fakultas dan Program Studi : .....

No. HP/e-mail : .....

3. Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggungjawab : .....

Jarak Kantor UBD  
ke Lokasi Mitra : .....km

Lama Pelaksanaan Kegiatan : .....

Biaya yang Disetujui : .....

Menyetujui,

Dekan .....

Kota, dd - mm - yy

Ketua Tim

Ttd

Ttd

*Nama Lengkap*

NIDN .....

*Nama Lengkap*

NIDN .....

Mengetahui,  
Ketua LP3kM

Ttd

*Nama Lengkap*

NIDN .....