



**UNIVERSITAS
BUDDHI DHARMA**
Kreativitas Membangkitkan Inovasi

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN

**Lembaga Penelitian, Publikasi, dan
Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3kM)
Universitas Buddhi Dharma**


2024




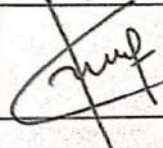


PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN



**LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI, DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LP3kM)
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA
2024**

UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA		
	Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci Ilir Tangerang – Banten Telp. 021-5517853	SPMI/PAN/010-22
	PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN	Tanggal : 13-01-2023 Revisi

Kegiatan	Penanggung Jawab		Tanggal	Tanda Tangan
	Nama	Pejabat		
Perumus	Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Ketua LP3kM	14/1/2023	
Pemeriksa	Etty Herijawati, S.E., M.M.	Sekretaris LP3kM	13/1/23	
Penetapan	Dr. Limajatini, B.K.P	Rektor		
Pengendalian	Yo Ceng Giap, M.Kom.	Ketua LPM	13/1/23	

KATA PENGANTAR

Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa pedoman pelaksanaan kegiatan penelitian Universitas Buddhi Dharma dapat disusun dan diterbitkan oleh Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma. Buku pedoman ini meliputi pedoman untuk kegiatan penelitian yang didanai oleh DRPM Kemenristek Dikti, Universitas Buddhi Dharma, pihak pemerintah dan lembaga swasta. Khusus untuk kegiatan penelitian yang didanai oleh Universitas Buddhi Dharma disesuaikan dengan kebijakan internal Universitas Buddhi Dharma sendiri. Untuk itu sangat disarankan kepada para sivitas akademika yang bermaksud mengajukan proposal Penelitian di lingkungan Universitas Buddhi Dharma untuk memperhatikan kebijakan tersebut dalam buku pedoman ini.

Tujuan penerbitan pedoman ini adalah untuk merealisasikan tugas dan tanggung jawab Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma sebagai lembaga penanggung jawab pelaksanaan program dan kegiatan Penelitian.

Panduan ini menguraikan tentang tujuan program dan kegiatan Penelitian, kebijakan Penelitian Universitas Buddhi Dharma, skim dan proporsi program Penelitian, lokasi prioritas Penelitian, ketentuan umum, aspek-aspek pendanaan, tahapan pelaksanaan kegiatan, serta pengelolaan Penelitian.

Selain itu juga dijelaskan tentang kewajiban LP3kM Universitas Buddhi Dharma sebagai lembaga pengembang amanah program Penelitian, kewajiban pelaksana Penelitian, luaran Penelitian Universitas Buddhi Dharma.

LP3kM Universitas Buddhi Dharma menyampaikan terima kasih kepada Rektor Universitas Buddhi Dharma Dr. Limajatini S.E., M.M., B.K.P. dan semua pihak yang telah membantu penyelesaian buku panduan ini, dengan program Penelitian yang teratur dan terintegrasi diharapkan tercipta budaya pengabdian di kalangan sivitas akademika Universitas Buddhi Dharma. Namo Budaya.

Tangerang, Maret 2024
Ketua LP3kM UBD



Sabam Simbolon, S.E., M.M
NIDN. 0407025901

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan.....	2
3. Desain Program.....	2
4. Standar Penelitian.....	2
BAB II SKEMA PENELITIAN	10
1. Program Penelitian Dasar.....	10
2. Program Penelitian Terapan.....	13
3. Program Penelitian Unggulan.....	14
BAB III PROSEDUR KERJA KEGIATAN PENELITIAN	17
1. PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN DANA INTERNAL	17
A. Penelitian Dosen dan Mahasiswa (lama kegiatan 1 (satu) tahun atau kurang dari 1 (satu) tahun).....	17
B. Penelitian Dosen dan Mahasiswa (lama kegiatan lebih dari 1 (satu) tahun)	20
C. PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN DANA HIBAH	24
2. JADWAL KEGIATAN.....	27
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN	28
BAB V SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN	30
BAB VI SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR	32
Lampiran 1 Form Penilaian Proposal Penelitian	34
Lampiran 2 Form Pengesahan Proposal Penelitian	36
Lampiran 3 Form Penilaian Laporan Kemajuan Penelitian	37
Lampiran 4 Form Isian Laporan Akhir Penelitian	39
Lampiran 5 Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian	43
Lampiran 6 Kuisisioner Kepuasan Mitra	48
Lampiran 7 Form Pengesahan Laporan Akhir Penelitian	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Tabel Kegiatan Penelitian.....	27
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Diagram Alur Penelitian UBD (Kurang Dari 1 (Satu) Tahun).....	19
Gambar 2 Diagram Alur Penelitian Lanjut (Kurang Dari 1 (Satu) Tahun)	20
Gambar 3 Diagram Alur Penelitian UBD (Lebih Dari 1 (Satu) Tahun)	22
Gambar 4 Diagram Alur Penelitian UBD Lanjut (Lebih Dari 1 (Satu) Tahun)	23
Gambar 5 Alur pengusulan proposal Penelitian Hibah	26

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Kegiatan Penelitian merupakan kegiatan sivitas akademika sebagai penerapan dari salah satu Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dilakukan Dosen/Mahasiswa. Dengan dilakukan penelitian diharapkan dapat memberikan hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan sains (IPTEKS) yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat guna memajukan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan Penelitian di Universitas Buddhi Dharma dibagi dalam tiga skem yaitu (1) Penelitian Dasar, yang diperuntukkan bagi peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya ke jurnal ilmiah baik Nasional maupun Internasional. (2) Penelitian Terapan, diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan hasil penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya. Serta mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik Nasional terakreditasi minimal Sinta 4 maupun Internasional serta perolehan HKI. (3) Penelitian Unggulan, diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan penelitian yang berfokus pada *roadmap* penelitian unggulan Universitas Buddhi Dharma. Dalam Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi khususnya pada pasal 1 ayat 13 dijelaskan bahwa yang dimaksud dengan sivitas akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.

Dalam melaksanakan kegiatan Penelitian, sivitas akademika harus berpedoman pada Peraturan Menteri Ristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI); Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Tahun 2024 yang diterbitkan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi; Renstra Penelitian Universitas Buddhi Dharma Tangerang 2021-2025; dan Pedoman Pelaksanaan Penelitian Universitas Buddhi Dharma 2021-2025.

Penelitian Universitas Buddhi Dharma terdiri dari Penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan Penelitian yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa. Untuk memperluas jaringan dan untuk memperoleh dukungan dari support system maka dalam melaksanakan Penelitian dosen Universitas Buddhi Dharma Tangerang diharapkan dapat melibatkan mahasiswa, alumni, dan tenaga kependidikan.

Kegiatan Penelitian diawali dengan kegiatan analisis permasalahan untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi, kemudian dilanjutkan dengan penyusunan proposal, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan. Untuk memastikan keterlaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana, perlu dilakukan

monitoring dan evaluasi baik oleh tim pelaksana maupun oleh LP3kM. Oleh karena itu perlu disusun sebuah pedoman bagi pelaksana Penelitian.

2. Tujuan

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi dosen Universitas Buddhi Dharma dalam mengajukan proposal, melaksanakan, melaporkan kegiatan dan monitoring evaluasi penelitian dosen / mahasiswa (Monev).

3. Desain Program

Dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma sebagai pelaksana Penelitian wajib memahami dengan sungguh-sungguh permasalahan yang ada dan metode yang akan digunakan, sehingga diketahui secara tepat kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan penelitian. Selama pelaksanaan program Penelitian, semua peneliti wajib berpartisipasi secara intens dan dapat melibatkan mahasiswa, alumni, dan tenaga kependidikan.

4. Standar Penelitian

Untuk dapat melaksanakan kegiatan Penelitian dengan baik, dosen Universitas Buddhi Dharma sebagai pelaksana kegiatan Penelitian perlu memperhatikan delapan standar pelaksanaan Penelitian, yaitu:

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Pelaksana Penelitian
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian, dan
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

Penjelasan kedelapan standar tersebut, sebagai berikut.

A. Standar Hasil Penelitian

Standar hasil Penelitian merupakan kriteria minimal hasil Penelitian dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Hasil kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dapat berupa: (a). penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan; (b). pemanfaatan teknologi tepat guna; (c). bahan

pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau (d). Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Hasil kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang wajib diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional.

Hasil kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dapat disetarakan dengan matakuliah yang telah disepakati dengan Program Studi.

Hasil kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang wajib dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat nasional terakreditasi, nasional, buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industry, serta menjadi salah satu publikasi ilmiah di media massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional.

B. Standar Isi Penelitian

Standar isi Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Penelitian. Kedalaman dan keluasan materi Penelitian mengacu pada standar hasil Penelitian dan bersumber dari hasil penelitian yang berhasil atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, meliputi: (a). hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna; (b). pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat; (c). teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat; (d). model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; atau (e). hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

Dalam penyusunan proposal kegiatan Penelitian wajib sesuai dengan format penyusunan proposal kegiatan Penelitian yang disediakan oleh LP3kM. Proses monitoring dalam bentuk Pelaporan perkembangan Penelitian dan pelaporan hasil akhir Penelitian yang sesuai dengan format laporan Penelitian yang disediakan oleh LP3kM. Publikasi ilmiah dari hasil kegiatan Penelitian wajib sesuai dengan format publikasi ilmiah (jurnal) hasil penelitian yang disediakan oleh LP3kM.

Standar isi Penelitian wajib sesuai dengan road map Penelitian yang telah ditentukan oleh LP3kM. Topik Penelitian sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) yang didapat melalui

research kebutuhan masyarakat dan DUDI yang dilakukan oleh LP3kM. Standar isi Penelitian berhubungan dengan distribusi matakuliah yang telah ditentukan oleh program studi.

C. Standar Proses Penelitian

Dosen melaksanakan kegiatan penelitian minimal 1 kali per tahun. LP3kM berkewajiban memastikan Penelitian Dosen yang melibatkan mahasiswa. Mahasiswa melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan kurikulum MBKM.

Standar proses Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan Penelitian, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.

1. Perencanaan

Kegiatan Penelitian dimulai dengan kegiatan perencanaan berupa penyusunan proposal yang diusulkan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma dan disusun sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan pada panduan penulisan proposal kegiatan Penelitian yang dapat diakses pada website <https://lp3m.ubd.ac.id>.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dimulai setelah ketua tim menandatangani Kontrak Pelaksanaan Penelitian yang ditandatangani oleh ketua tim pelaksana Penelitian dan Ketua LP3kM UBD. Ketua tim pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan Penelitian sesuai dengan jadwal dan pembiayaan yang telah disetujui dalam proposal. Pada tahap pelaksanaan kegiatan Penelitian, ketua tim pelaksana dapat melibatkan tidak saja sivitas akademika, tetapi juga dapat melibatkan alumni untuk memperluas jejaring, dan tenaga kependidikan serta teknis/laboran sebagai suport kegiatan Penelitian. Ketua tim pelaksana harus memberdayakan semua anggota tim untuk membantu memecahkan permasalahan penelitian sesuai dengan keterampilan dan keahlian yang dimiliki setiap anggota. Pelaksanaan kegiatan Penelitian meliputi monitoring Penelitian, dan melakukan penilaian hasil kegiatan Penelitian. Pelaksanaan kegiatan Penelitian mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana.

3. Pelaporan dan Evaluasi

Laporan Penelitian disesuaikan dengan sumber dana yang diperoleh. Ada dua sumber dana Penelitian yaitu Penelitian dengan dana dari Pemerintah/hibah atau Mitra dan penelitian dengan dana internal (UBD/ Mandiri).

Jika dana Penelitian dari Pemerintah / pihak luar terdapat dua laporannya. Pertama, laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan

Penelitian berupa laporan progres pelaksanaan program dan pertanggungjawaban dana tahap satu (70%) yang telah diterima yang diunggah di SIMLITABMAS. Kedua, laporan akhir pelaksanaan kegiatan Penelitian setelah pelaksana menyelesaikan semua rangkaian kegiatan Penelitian sesuai dengan proposal yang telah disetujui. Laporan akhir berisi laporan pelaksanaan keseluruhan program Penelitian dan laporan pertanggungjawaban penggunaan seluruh dana. Kedua laporan di jilid terpisah (asli) dan dikirim ke LP3kM.

Jika Penelitian dengan dana internal atau mandiri melaporkan kemajuan pelaksanaan kegiatan Penelitian dengan melaporkan Kemajuan Kegiatan Penelitian serta mengisi Form Penilaian Laporan Kemajuan Penelitian dan memberikan Laporan Akhir Penelitian serta mengisi Form Isian Laporan Akhir Penelitian dan memberikan bukti publikasi. LP3kM akan melakukan monitoring kegiatan penelitian untuk dapat mengetahui kegiatan Penelitian selesai tepat waktu sesuai dengan proposal Penelitian. Setiap hasil Penelitian harus dilaporkan dan dipublikasikan. LP3kM akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terkait proses penelitian.

D. Standar Penilaian Penelitian

Standar penilaian Penelitian merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil Penelitian. Penilaian proses dan hasil Penelitian dilakukan oleh fakultas bersama LP3kM secara terintegrasi dengan prinsip penilaian minimal: (a). edukatif, merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu penelitian; (b). objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas; (c). akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana Penelitian; dan (d). transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Kriteria minimal penilaian hasil Penelitian meliputi: (a). ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian; (b). ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan; (c). tinjauan pustaka; (d). keutuhan peta jalan penelitian ; (e). tercapainya luaran penelitian wajib dan tambahan Penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil Penelitian. Hasil dari penilaian Penelitian akan diumumkan kepada pelaksana. Standar penilaian Penelitian sesuai dengan instrumen penilaian Penelitian yang tertuang pada panduan evaluasi laporan Penelitian.

Relevansi Penelitian pada Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mencakup unsur; (1) peta jalan (road map) yang memayungi tema Penelitian, (2) dosen dan mahasiswa melaksanakan Penelitian sesuai agenda Penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan (road map), (3) evaluasi kesesuaian Penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan (road map), (4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi Penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

E. Standar Pelaksana Penelitian

Standar pelaksana Penelitian merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Penelitian. Pengusul kegiatan Penelitian Universitas Buddhi Dharma adalah kelompok dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang diketuai oleh 1 orang ketua dan 4 orang anggota (untuk dana Internal), sedangkan untuk dana Hibah diketuai oleh 1 orang ketua dan 2 orang anggota .

Pelaksana Penelitian wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan. Kemampuan pelaksana Penelitian ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil Penelitian yang ingin dicapai. Kemampuan pelaksana Penelitian menentukan kewenangan melaksanakan kegiatan Penelitian. Untuk memperluas jaringan dan dukungan support system, dalam melaksanakan kegiatan Penelitian kelompok dosen diharapkan dapat melibatkan alumni, mahasiswa dan tenaga kependidikan. Ketua pelaksana hanya dalam 1 Penelitian, namun boleh menjadi anggota di penelitian lainnya setiap tahunnya. Ketua pelaksana minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli (untuk dana Internal) dan memiliki NIDN /NIDK (untuk dana Hibah) dan sesuai dengan bidang ilmu dan dilampirkan SK Dekan tentang Pengangkatan Ketua Penelitian. LP3kM melakukan monitoring dan evaluasi pelaksana Penelitian.

F. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Standar sarana dan prasarana Penelitian merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian. Sarana dan prasarana Penelitian merupakan fasilitas Universitas Buddhi Dharma yang digunakan untuk memfasilitasi kegiatan Penelitian yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana kegiatan Penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian. Sarana dan prasarana yang digunakan harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

Rektor berkewajiban menyediakan sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu dan berkewajiban memberikan realisasi dana untuk pengadaan Sarana dan Prasarana Penelitian. Pelaksana dapat menggunakan sarana dan prasarana Penelitian UBD dengan mengikuti pedoman penggunaan sarana dan prasarana. LP3kM mengadakan pelatihan minimal 1 kali pertahun untuk penelitian terkait dengan peningkatan kompetensi pelaksanaan Penelitian.

G. Standar Pengelolaan Penelitian.

Standar pengelolaan Penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian. Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh LP3kM Universitas Buddhi Dharma; LP3kM wajib menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis Penelitian Universitas Buddhi Dharma; melakukan dan mengembangkan kerjasama dengan lembaga lain untuk kegiatan penelitian dan/atau publikasi hasil Penelitian; menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan Penelitian; memfasilitasi pelaksanaan penelitian; melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penelitian; melakukan diseminasi hasil penelitian; memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana penelitian; memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi; mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui kerjasama; dan melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian serta menyusun laporan penelitian yang dikelolanya. Pengumpulan laporan Penelitian maksimal 1 bulan setelah pelaksanaan selesai; Pencairan dana Penelitian paling lambat 2 minggu sebelum Penelitian dimulai jika selesai dalam waktu kurang dari 1 tahun dan pencairan dana 2 kali jika waktunya lebih dari 1 tahun dengan persentase 70% di awal penelitian dan 30% setelah perkembangan penelitian mencapai 70%. Laporan penelitian berupa dokumen tertulis dan hasil publikasi. Laporan hasil publikasi tidak harus bersamaan dengan penyerahan dokumen tertulis. LP3kM akan membuat laporan kegiatan penelitian per semester kepada Rektor.

Perguruan tinggi wajib:

- a. Memiliki lembaga LP3kM.
- b. Memiliki rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi.
- c. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek hasil penelitian dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan

teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa.

- d. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan.
- e. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian.
- f. Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana Penelitian dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Penelitian.
- g. Mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerjasama Penelitian.
- h. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Penelitian.
- i. Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi Penelitian dalam menyelenggarakan program Penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

H. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian. Universitas Buddhi Dharma wajib menyediakan dana internal untuk kegiatan penelitian. Dana Penelitian per judul setiap tahun minimal 3 juta rupiah.

Selain dari dana internal Universitas Buddhi Dharma, pendanaan kegiatan Penelitian dapat bersumber dari dana mandiri, Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan Penelitian bagi dosen digunakan untuk membiayai:

- a. perencanaan Penelitian;
- b. pelaksanaan Penelitian;
- c. pengendalian Penelitian;
- d. pemantauan dan evaluasi Penelitian;
- e. pelaporan Penelitian; dan
- f. diseminasi hasil Penelitian.

Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian diatur berdasarkan ketentuan Universitas Buddhi Dharma. Universitas Buddhi Dharma wajib menyediakan dana pengelolaan Penelitian. Dana pengelolaan Penelitian digunakan untuk membiayai:

- a. manajemen Penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan pameran hasil Penelitian; serta

b. peningkatan kapasitas pelaksana.
Pelaksana berkewajiban menyampaikan laporan kegiatan Penelitian serta pertanggungjawaban penggunaan dana Penelitian.

BAB II

SKEMA PENELITIAN

Berdasarkan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Tahun 2024, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) menyediakan dana hibah kompetisi Penelitian.

Skema pendanaan penelitian dibagi menjadi 3 skema dengan rincian sebagai berikut:

- a. Skema Penelitian Dasar Penelitian dengan target hasil TKT level 1–3 yang dibedakan menjadi beberapa ruang lingkup sebagai berikut:
 - 1) Penelitian Dosen Pemula Afirmasi
 - 2) Penelitian Dosen Pemula
 - 3) Penelitian Pascasarjana
 - 4) Program Magister menuju Doktor Sarjana Unggul
 - 5) Penelitian Fundamental
 - 6) Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri
 - 7) Kolaborasi Penelitian Strategis
- b. Skema Penelitian Terapan
Penelitian dengan target hasil TKT level 4–6.
- c. Skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri
Penelitian dengan target hasil TKT 1-3 dan/atau TKT 4-6 berdasarkan pada kerja sama yang disepakati.

Adapun skim penelitian di Universitas Buddhi Dharma adalah sebagai berikut:

- A. Program Penelitian Dasar.
- B. Program Penelitian Terapan.
- C. Program Penelitian unggulan

Dalam pengajuan proposal untuk 3 (tiga) skim penelitian tersebut diatas wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Program Penelitian Dasar.

Untuk Program Penelitian Dasar, LP3kM Universitas Buddhi Dharma membuat pengelompokkan menjadi 2, yaitu:

A. Penelitian Dosen Pemula (PDP)

Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma, yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK
- b. Tim Peneliti berjumlah 1-5 orang dosen UBD, termasuk ketua peneliti dan bisa melibatkan mitra di luar Universitas Buddhi

- Dharma (dana internal) dan Tim peneliti berjumlah 1-3 orang dosen UBD, termasuk ketua peneliti (dana hibah).
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul Penelitian, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema Penelitian baik lokal maupun nasional;
 - d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul Penelitian sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam penelitian yang diusulkan;
 - e. Dapat melibatkan 1-3 mahasiswa.
 - f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan (jika lama kegiatan lebih dari 1 tahun) dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
 - g. Alokasi dana maksimum per judul Rp 5 juta per tahun;
 - h. Durasi Penelitian maksimal 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian dari Kepala LP3kM;

Indikator dan Target luaran yang ditetapkan adalah:

- Hasil kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat lokal, nasional terakreditasi, nasional, buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industry (Pilihan).
- Hasil kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi KI dalam bentuk hak cipta (Pilihan).
- Luaran Tambahan (Pilihan):
 - Produk teknologi tepat guna; atau
 - Jasa; atau
 - Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

B. Penelitian Pascasarjana

Tujuan, Luaran, Kriteria dan persyaratan pengusul penelitian Pasca Sarjana diatur sebagai berikut:

Tujuan Penelitian sebagai berikut;

- a. menghasilkan lulusan pasca sarjana yang mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik atau teknis secara bertanggung jawab berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
- b. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.
- c. mempercepat penyelesaian studi pasca sarjana sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program magister, dan,
- d. meningkatkan strata pendidikan SDM sehingga memiliki daya saing dan peluang meniti karir dalam bidang akademik ataupun peneliti

Indikator dan Target luaran yang ditetapkan adalah:

- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Pasca Sarjana Universitas Buddhi Dharma diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Pasca Sarjana Universitas Buddhi Dharma dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat nasional/nasional terakreditasi atau satu jurnal internasional atau satu artikel prosiding seminar internasional terindeks bereputasi sebagai penulis pertama dan corresponding author buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industry (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan mahasiswa Pasca sarjana Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Pasca Sarjana Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi KI dalam bentuk hak cipta (Pilihan).
- Luaran Tambahan (Pilihan) :
 1. Produk teknologi tepat guna; atau
 2. Jasa; atau
 3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

2. Program Penelitian Terapan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang adalah di masyarakat, industri dan pemerintahan. Penelitian ini sebagai kelanjutan dari riset dasar yang menghasilkan produk hilirisasi. Penelitian terapan adalah model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang dimanfaatkan oleh industri dan masyarakat melalui kolaborasi dengan penggunaannya. Dalam proses pengukuran TKT, target penelitian terapan akan berada di tingkat 4-6. Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK atau mahasiswa aktif UBD;
- b. Ketua Pengusul berpendidikan Doktor dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan Magister dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- c. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kebutuhan akan produk yang akan dihasilkan dan dukungan (inkind atau incash) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan. Institusi mitra yang dimaksud adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian
- d. Tim Peneliti berjumlah 1-5 orang dosen UBD dan minimum 1 orang anggota berasal dari mitra calon pengguna dibuktikan dengan surat penunjukkan mitra dari mitra calon pengguna;
- e. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul Penelitian, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau keduanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema baik lokal maupun nasional;
- f. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud, atau tiga buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/setara atau penerbit internasional, atau memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat);
- g. KI yang dimaksud poin f adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, desertasi, panduan dan dokumen sejenisnya.
- h. Wajib melibatkan 1- 3 mahasiswa.
- i. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);

- j. Alokasi dana minimum per judul Rp 5 juta per judul;
- k. Durasi Penelitian minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat dari Kepala LP3kM;

Indikator dan Target luaran yang ditetapkan adalah:

- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat lokal, nasional terakreditasi, nasional, buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industry (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi KI dalam bentuk hak cipta (Pilihan).
- Luaran Tambahan (Pilihan) :
 1. Produk teknologi tepat guna; atau
 2. Jasa; atau
 3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian dengan dana Universitas Buddhi Dharma ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

3. Program Penelitian Unggulan

Program penelitian unggulan ini diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan penelitian yang berfokus pada roadmap penelitian unggulan Universitas Buddhi Dharma. Skim penelitian unggulan ini berada pada level TKT 3-6

Tujuan penelitian sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Universitas Buddhi Dharma untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya.
- b. Memperkuat peta jalan penelitian unggulan Universitas Buddhi Dharma yang bersifat multidisiplin.
- c. Membangun kolaborasi dengan mitra pengguna hasil penelitian
- d. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya
- e. Mewujudkan ciri khas unggulan Universitas Buddhi Dharma.

Ketentuan dan syaratnya yaitu:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIDK atau mahasiswa aktif UBD; dan memiliki akun sinta
- b. Ketua Pengusul berpendidikan Doktor dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan Magister dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- c. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kebutuhan akan produk yang akan dihasilkan dan dukungan (inkind atau incash) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan. Institusi mitra yang dimaksud adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian
- d. Tim Peneliti berjumlah 1-5 orang dosen UBD dan minimum 1 orang anggota berasal dari mitra calon pengguna dibuktikan dengan surat penunjukkan mitra dari mitra calon pengguna;
- e. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua judul Penelitian, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau keduanya anggota, berlaku untuk satu skim atau lintas skim baik lokal maupun nasional;
- f. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud, atau tiga buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/setara atau penerbit internasional, atau memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat);
- g. KI yang dimaksud poin f adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, desertasi, panduan dan dokumen sejenisnya.
- h. Wajib melibatkan 1- 3 mahasiswa.
- i. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LP3kM dan disetujui Ketua Program Studi/Kepala Pusat Kajian (lihat lampiran);
- j. Alokasi dana minimum per judul Rp 5 juta per judul;
- k. Durasi Penelitian minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 3 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Penelitian dari Kepala LP3kM;

Indikator dan Target luaran yang ditetapkan adalah:

- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh dosen/mahasiswa Universitas Buddhi Dharma diseminarkan dalam salah satu konferensi atau pertemuan ilmiah pada tingkat lokal, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh dosen/ mahasiswa Universitas Buddhi Dharma dipublikasikan pada salah satu jurnal tingkat nasional/nasional terakredias, buku ber-ISBN, prosiding nasional atau hak paten dan hak cipta desain produk industry (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan dosen/mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi salah satu publikasi ilmiah dimedia massa berdasarkan tingkat wilayah, nasional atau internasional (Pilihan).
- Hasil Penelitian yang dilakukan oleh dosen/mahasiswa Universitas Buddhi Dharma Tangerang menjadi KI dalam bentuk hak cipta (Pilihan).
- Luaran Tambahan (Pilihan):
 1. Produk teknologi tepat guna; atau
 2. Jasa; atau
 3. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari penelitian ini menjadi hak milik Universitas Buddhi Dharma.

BAB III

PROSEDUR KERJA KEGIATAN PENELITIAN

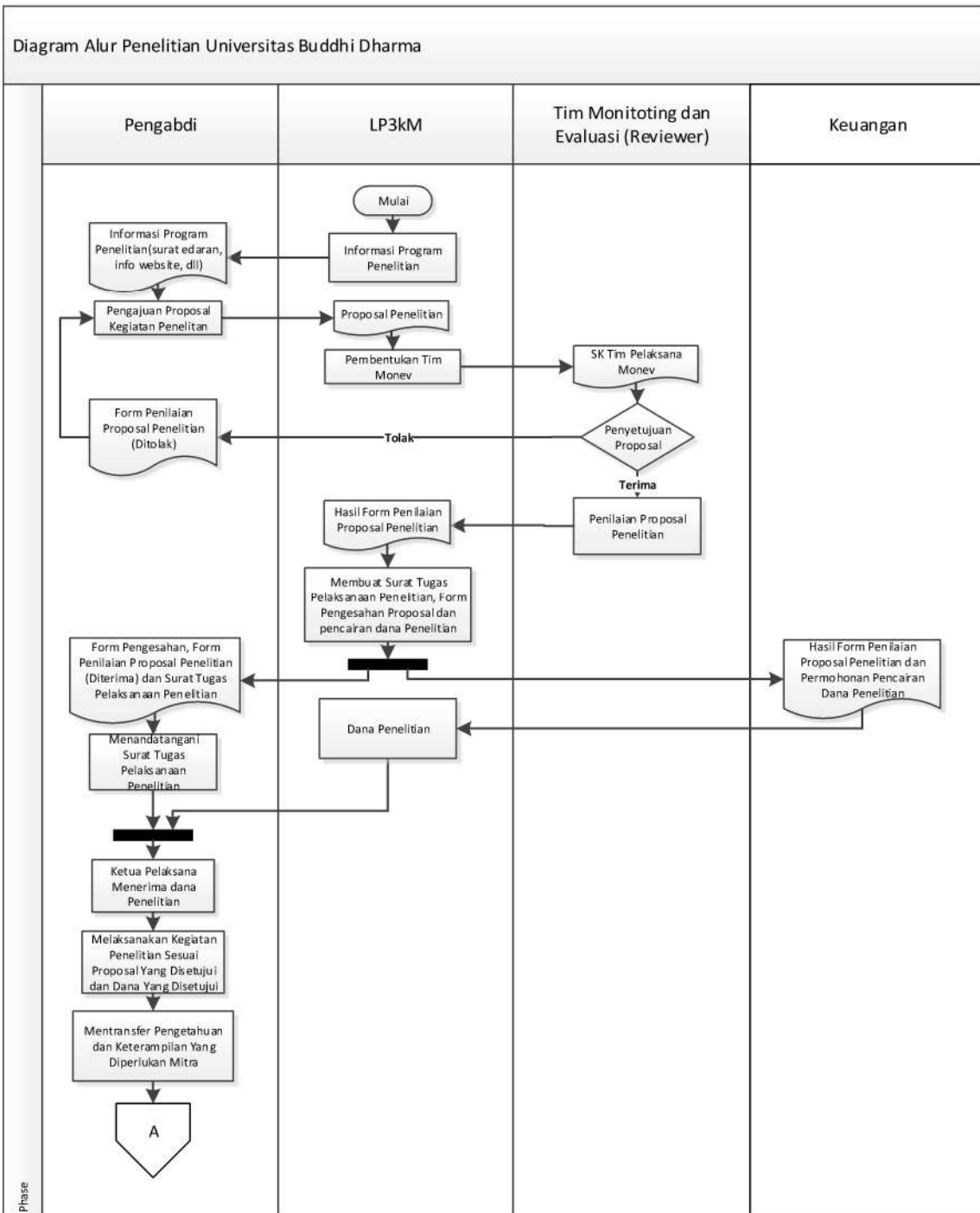
1. PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN DANA INTERNAL

A. Penelitian Dosen dan Mahasiswa (lama kegiatan 1 (satu) tahun atau kurang dari 1 (satu) tahun)

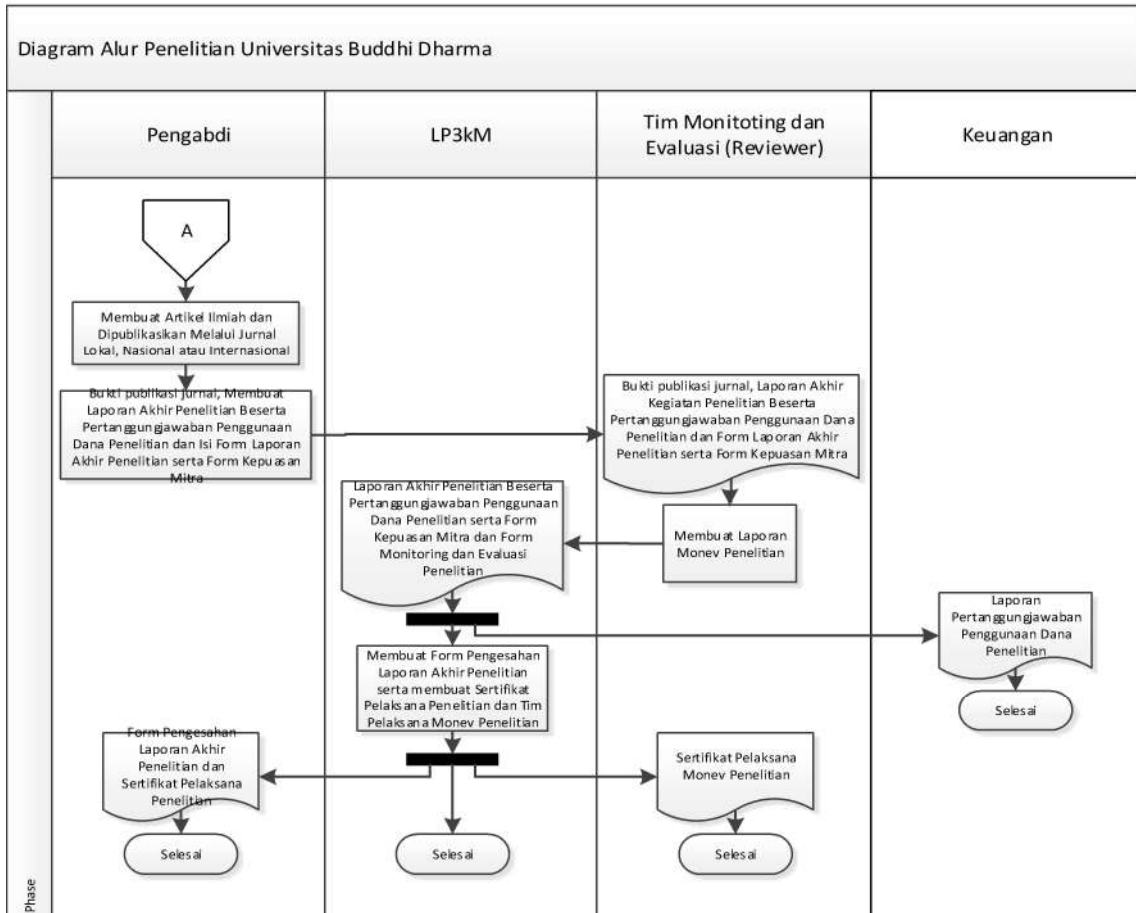
Prosedur kerja kegiatan Penelitian Dosen dan Mahasiswa (Proses Penelitian dengan lama kegiatan penelitian maksimal 1 tahun atau kurang dari 1 tahun) yang dikelola Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut.

1. LP3kM membuat pemberitahuan program Penelitian kepada dosen.
2. Pelaksana Penelitian (dosen) membuat proposal dan mengirimkannya ke LP3kM UBD
3. LP3kM UBD menerbitkan Surat Tugas Tim Money. Penelaahan Proposal, laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian dilakukan oleh Tim Money (Reviewer).
4. Setelah Tim Money (Reviewer) Penelitian menerima Surat Tugas Menelaah Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Kegiatan Penelitian dari LP3kM, segera:
5. Melakukan pemeriksaan kelengkapan proposal Penelitian
6. Menelaah dan menilai proposal Penelitian dilakukan oleh Tim Money (Reviewer) sesuai dengan pedoman yang ada
7. Proposal yang ditolak akan diberikan form penilaian proposal Penelitian bertandatangan perwakilan Tim Money (Reviewer).
8. LP3kM menyiapkan Surat Tugas Melaksanakan Kegiatan Penelitian untuk Proposal yang diterima. Proposal yang diterima akan mendapatkan Surat Tugas Pelaksanaan Penelitian, form penilaian proposal Penelitian dan Lembar Pengesahan Tim Money (Reviewer) bertandatangan perwakilan Tim Money (Reviewer), dekan dan ketua LP3kM.
9. Pelaksana Penelitian menandatangani Surat Tugas Melaksanakan Kegiatan Penelitian.
10. LP3kM menyetujui pencairan dana dan diteruskan ke bagian keuangan UBD.
11. Bagian keuangan UBD mencairkan dana Penelitian dan memberikan dana Penelitian ke LP3kM.

12. LP3kM memberikan dana Penelitian kepada Ketua Pelaksana.
13. Pelaksana Penelitian melaksanakan kegiatan Penelitian sesuai proposal yang disetujui dan dana yang disetujui.
14. Pelaksana Penelitian melakukan penelitian untuk menjawab permasalahan dengan metode dan teknik yang digunakan.
15. Pelaksana Penelitian membuat Laporan Akhir dan mengisi Isi Form Laporan Akhir Penelitian dan penggunaan dana
16. Tim Monev (Reviewer) Penelitian Membuat Laporan (Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian serta memberikan Laporan Akhir Penelitian dan penggunaan dana
17. LP3kM Memberikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Penelitian kepada bagian keuangan UBD.
18. LP3kM membuat Form Pengesahan Laporan Penelitian serta menandatangani Form Pengesahan tersebut.



Gambar 1 Diagram Alur Penelitian UBD (Kurang Dari 1 (Satu) Tahun)



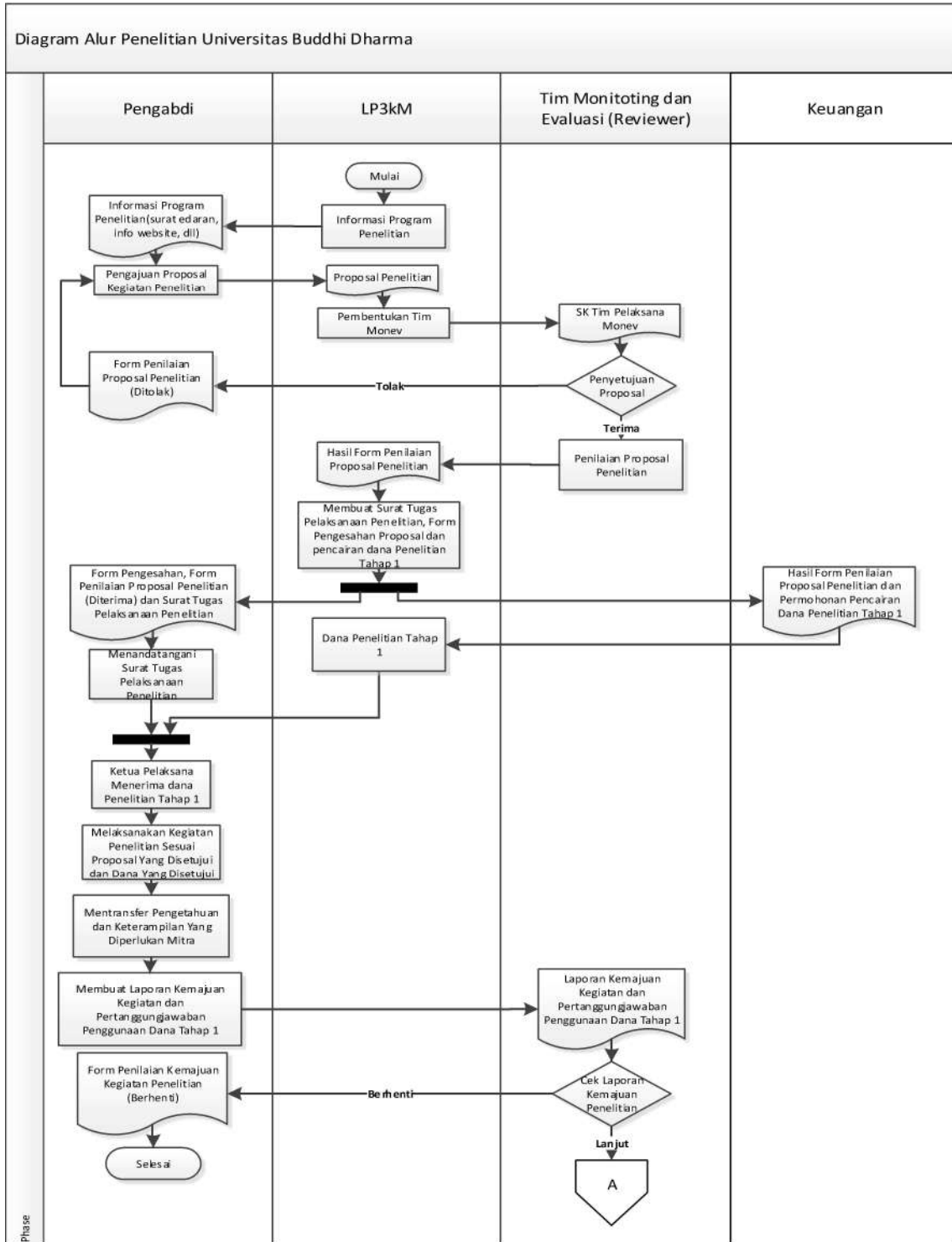
Gambar 2. Diagram Alur Penelitian Lanjut (Kurang Dari 1 (Satu) Tahun)

B. Penelitian Dosen dan Mahasiswa (lama kegiatan lebih dari 1 (satu) tahun)

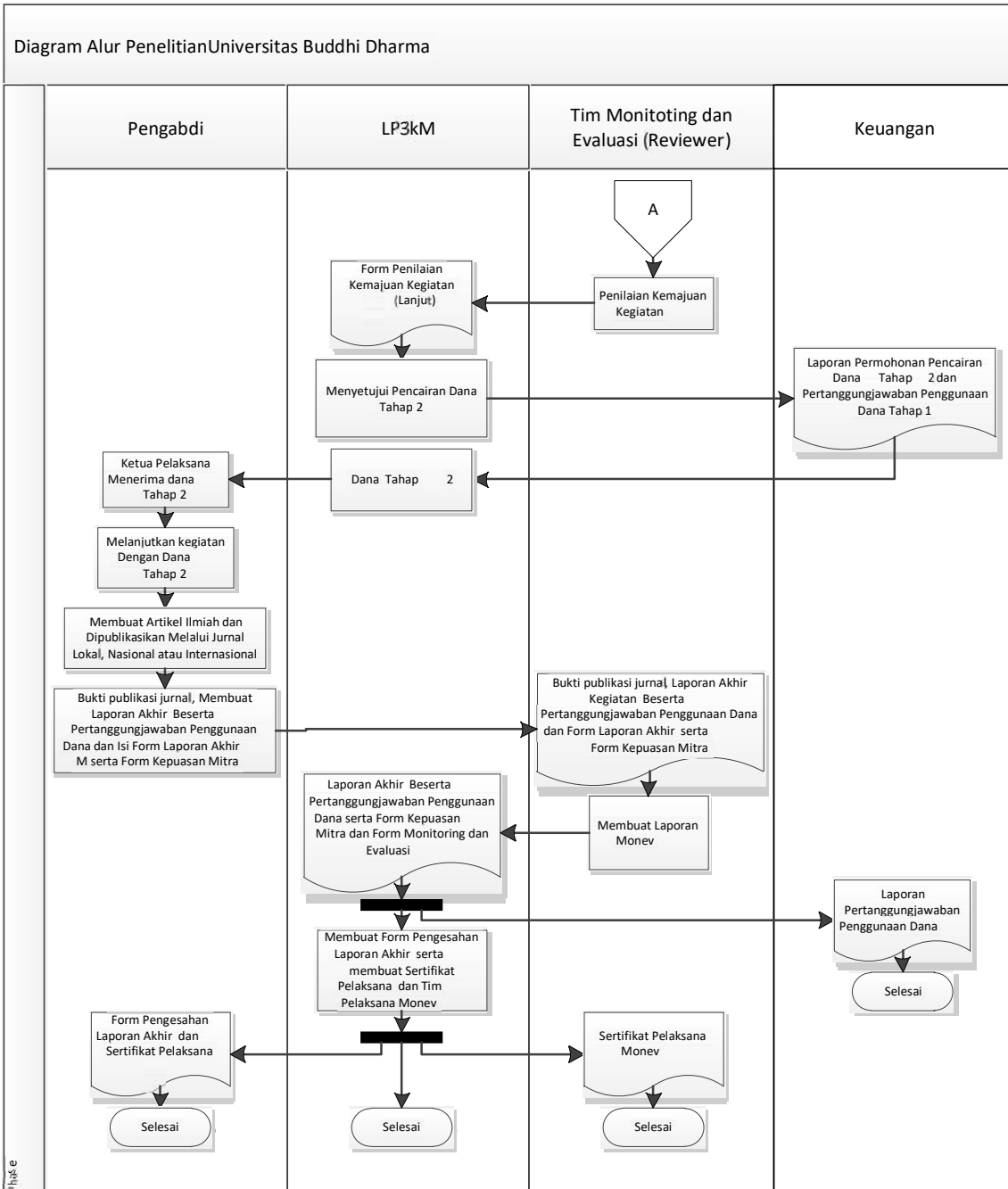
Prosedur kerja kegiatan Penelitian Dosen dan Mahasiswa (Proses Penelitian lebih dari 1 (satu) tahun) yang dikelola Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut.

1. LP3kM membuat pemberitahuan program Penelitian kepada dosen.
2. Pelaksana Penelitian (dosen) membuat proposal dan mengirimkannya ke LP3kM UBD
3. LP3kM UBD menerbitkan Surat Tugas Tim Monev. Penelaahan Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian dilakukan oleh Tim Monev (Reviewer).
4. Setelah Tim Monev (Reviewer) Penelitian menerima Surat Tugas Menelaah Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Kegiatan Penelitian dari LP3kM, segera:
5. Melakukan pemeriksaan kelengkapan proposal Penelitian

6. Menelaah dan menilai proposal Penelitian dilakukan oleh Tim Monev (Reviewer) sesuai dengan pedoman yang ada
7. Proposal yang ditolak akan diberikan form penilaian proposal Penelitian bertandatangan perwakilan Tim Monev (Reviewer).
8. LP3kM menyiapkan Surat Tugas Melaksanakan Kegiatan Penelitian untuk Proposal yang diterima. Proposal yang diterima akan mendapatkan Surat Tugas Pelaksanaan Penelitian, form penilaian proposal Penelitian dan Lembar Pengesahaan Tim Monev (Reviewer) bertandatangan perwakilan Tim Monev (Reviewer), dekan dan ketua LP3kM.
9. Pelaksana Penelitian menandatangani Surat Tugas Melaksanakan Kegiatan Penelitian.
10. LP3kM menyetujui pencairan dana tahap 1 dan diteruskan ke bagian keuangan UBD.
11. Bagian keuangan UBD mencairkan dana Penelitian tahap 1 dan memberikan dana Penelitian ke LP3kM.
12. LP3kM memberikan dana Penelitian tahap 1 kepada Ketua Pelaksana.
13. Pelaksana Penelitian melaksanakan kegiatan Penelitian sesuai proposal yang disetujui dan dana yang disetujui.
14. Pelaksana Penelitian melakukan penelitian untuk menjawab permasalahan dengan metode dan teknik yang digunakan.
15. Pelaksana Penelitian membuat Laporan Kemajuan Kegiatan dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Tahap I kepada Tim Monev (Reviewer) Penelitian.
16. Tim Monev (Reviewer) Penelitian menilai Laporan Kemajuan Kegiatan Penelitian dan memberikan hasil penilaian kepada LP3kM.
17. LP3kM menyetujui pencairan dana tahap 2 dan diteruskan ke bagian keuangan UBD.
18. LP3kM memberikan Dana Tahap 2 ke kepada tim pelaksana Penelitian.
19. Pelaksanaan Penelitian melanjutkan kegiatan Penelitian dengan Dana Tahap 2.
20. Pelaksana Penelitian membuat Laporan Akhir dan mengisi Isi Form Laporan Akhir Penelitian dan penggunaan dana
21. Tim Monev (Reviewer) Penelitian Membuat Laporan (Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian serta memberikan Laporan Akhir Penelitian dan penggunaan dana
22. LP3kM Memberikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Penelitian kepada bagian keuangan UBD.



Gambar 3 Diagram Alur Penelitian UBD (Lebih Dari 1 (Satu) Tahun)



Gambar 4 Diagram Alur Penelitian UBD Lanjut (Lebih Dari 1 (Satu) Tahun)

C. PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN DANA HIBAH

Prosedur pengusulan proposal penelitian hibah kemenristekdikti untuk tahun 2024 adalah :

1. Pengumuman

Tahapan ini merupakan pemberitahuan oleh Ristekdikti melalui DRTP ke seluruh Perguruan Tinggi agar melakukan persiapan pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk tahun anggaran berjalan

2. Tahap Pengusulan Proposal penelitian

Tahapan ini adalah tahapan yang akan dilalui setiap dosen peneliti dari Perguruan Tinggi untuk mengusulkan proposal penelitian dengan skema penelitian kompetitif nasional, skema desentralisasi, dan skema pengembangan melalui Bima Kemeristekdikti dengan akun masing-masing dosen.

3. Tahap seleksi /penunjukan

Tahapan ini adalah kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan kelengkapan administrasi, seleksi dokumen, pembahasan dan visitasi.

4. Tahap Penetapan

Tahapan ini merupakan proses penentuan kesesuaian judul, dan novelty penelitian serta anggaran yang ditetapkan

5. Tahap Pelaksanaan

Tahapan ini adalah diawali dengan adanya penandatanganan kontrak atau kerja sama penelitian antara kemenristek dikti atau Lldikti IV dengan pihak perguruan tinggi. Dalam tahapan ini juga akan dilengkapi dokumen pendukung untuk pencairan dana penelitian sesuai dengan tahapan yang ditetapkan.

6. Tahap Pelaporan Kemajuan

Tahap pelaporan kemajuan/antara program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 80% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti. Ketua tim peneliti

berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara mengikuti ketentuan.

7. Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan/antara program penelitian. Pelaksanaan pemantauan/monitoring dan evaluasi tersebut mengikuti ketentuan

8. Tahap Pelaporan Akhir Tahun

Tahap pelaporan akhir tahun program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti pada skema pendanaan multitalun yang masih di tahun berjalan.

9. Tahap Evaluasi Keberlanjutan

Tahap evaluasi keberlanjutan merupakan penilaian terhadap laporan akhir tahun program penelitian skema pendanaan multitalun yang bertujuan untuk menentukan keberlanjutan pendanaan pada tahun berikutnya. Pelaksanaan evaluasi keberlanjutan penelitian dilaksanakan oleh DRTPM dengan menunjuk komite penilai/reviewer (satu orang)

10. Tahap Pelaporan Akhir Pelaksanaan

Tahap pelaporan akhir pelaksanaan program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti pada skema pendanaan monotalun dan multitalun di tahun terakhir pelaksanaan.

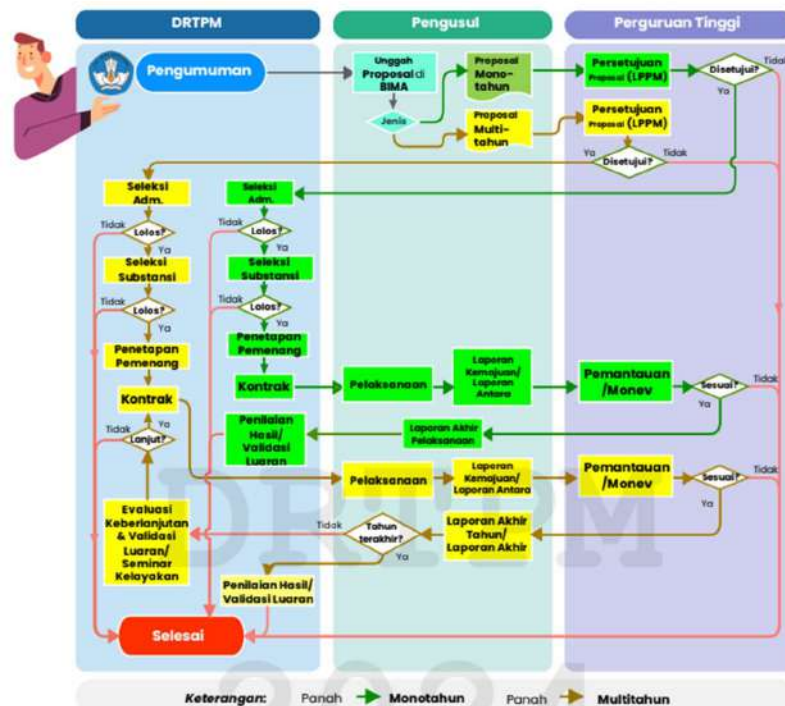
11. Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian

Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah tahap penilaian ketercapaian hasil luaran pada laporan akhir penelitian. Apabila luaran belum tercapai, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi luaran tersebut dan akan dilakukan validasi luaran kembali. Validasi luaran penelitian dilaksanakan sesuai jadwal dari DRTPM sekurang-kurangnya 2 kali dalam setahun.

KETENTUAN PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

Sesuai dengan kebijakan DRTPM Ristekdikti ketentuan penelitian tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap ber NIDN/NIDK
2. Usulan dilakukan melalui BIMA (<https://bima.kemdikbud.go.id/>)
3. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian sebagai ketua, selama tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan
4. Khusus untuk penelitian fundamental konsorsium, ketua pengusul masih dapat mengajukan 1 usulan lain sebagai ketua
5. Setiap dosen dapat menjadi anggota pada tiga penelitian lain, termasuk pada penelitian berjalan.
6. Khusus untuk penelitian pascasarjana, pengusul dapat mengajukan paling banyak tiga usulan baik sebagai ketua maupun anggota
7. Ketua peneliti pada penelitian tahun terakhir yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai skema) lebih dari 1, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya
8. Ketua peneliti pada penelitian tahun berjalan yang memiliki tanggungan



Gambar 5 Alur pengusulan proposal Penelitian Hibah

2. JADWAL KEGIATAN

Tabel 1 Tabel Kegiatan Penelitian

	Kegiatan	Penelitian dosen	
		Semester Ganjil	Semester Genap
1	Penyampaian Proposal	September - Oktober	Maret - April
2	Seleksi Proposal	September - Oktober	Maret - April
3	Perbaikan Proposal	Oktober	Mei
4	Pengumuman Proposal yang Didanai	Oktober	Mei
5	Pencairan Dana Tahap 1	-	-
6	Pelaksanaan	Semeseter berjalan	Semeseter berjalan
7	Laporan Kemajuan Penelitian	Semeseter berjalan	Semeseter berjalan
8	Penilaian Laporan Kemajuan Penelitian	Semeseter berjalan	Semeseter berjalan
9	Pencairan Dana Tahap 2	Semeseter berjalan	Semeseter berjalan
10	Melanjutkan Pelaksanaan Penelitian	Semeseter berjalan	Semeseter berjalan
11	Laporan Akhir Penelitian dan Form Kepuasan Mitra	Semeseter berjalan	Semeseter berjalan
12	Sertifikat Pelaksana Peneliti dan Sertifikat Pelaksana Monev Peneliti	Selesai	Selesai

BAB IV

SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN

Sistematika proposal kegiatan penelitian Dosen/mahasiswa di lingkungan Universitas Buddhi Dharma dibuat dengan memperhatikan komponen-komponen berikut:

1. Halaman Sampul. Warna sampul sesuai dengan warna bendera fakultas.
2. Lembar Pengesahan
Laporan yang telah disetujui oleh penelaah ditandatangani oleh ketua Peneliti, Dekan (paraf Ketua Jurusan), dan Ka. LP3kM (tandatangan basah)
3. Daftar Isi. Sama dengan proposal Penelitian Dosen
4. Bab I Pendahuluan
 - Berisi latar belakang pemilihan topik yang dilandasi keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan
 - Urgensi (keutamaan) Penelitian
Hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan
 - Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.
 - Tujuan dan target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan harus disajikan pada bab ini. Terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran publikasi di jurnal lokal, internasional bereputasi, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, prosiding internasional atau prosiding nasional. Atau terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran Hak Cipta dan Desain Produk Industri. Terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran media masa tingkat wilayah, media masa tingkat nasional, media masa tingkat internasional.
5. BAB II. Tinjauan Pustaka
 - Mengemukakan state of the art yang menggambarkan kebaruan (novelty) serta perbedaan penelitian ini dengan peneliti sebelumnya serta peta jalan (road map) dalam bidang yang akan diteliti.
 - Bagan dan road map dibuat dalam bentuk gambar dan disisipkan dalam isian ini. Referensi/sumber pustaka primer yang digunakan relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan atau paten pada sepuluh tahun terakhir.

- Kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti diuraikan dengan jelas dengan menguraikan teori temuan, data pembandingan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian
6. BAB III. Metode Pelaksanaan
 - Uraikan metode yang digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, pengumpulan data dan teknik analisis data.
 - Dibuat rancangan metode penelitian dalam bentuk gambar agar mudah dipahami oleh reviewer.
 - Tuliskan skema Penelitian dijalankan dan jelaskan keterkaitan dengan roadmap penelitian UBD.
 - Dilakukan pengecekan plagiasi melalui aplikasi turnitin dengan standart kemiripan maksimal 20%, bukti hasil turnitin disertakan dalam lampiran.
 7. BAB IV Pembiayaan dan Jadwal Penelitian
 - Biaya diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, penggandaan dan pelaporan dan lain-lain sesuai peraturan yang berlaku.
 - Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk barchart yang menunjukkan tahapan kegiatan rinci dan waktu yang diperlukan
 8. Daftar Pustaka. Daftar Pustaka disusun sesuai standar APA.
 9. Lampiran terdiri dari:
 - Biodata ketua dan anggota tim pelaksana Penelitian.
 - SK Dekan tentang Pengangkatan Ketua Peneliti
 - Peta lokasi yang menunjukkan jarak UBD dengan lokasi mitra (bila ada)
 - Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra dalam Kegiatan Penelitian. bermaterai Rp 10.000

BAB V

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN

Sistematika laporan kemajuan kegiatan Penelitian di lingkungan Universitas Buddhi Dharma dibuat jika proses kegiatan penelitian yang dilaksanakan lebih dari 1 (Satu) Tahun, dengan memperhatikan komponen-komponen berikut:

1. Halaman Sampul. Warna sampul sesuai dengan warna bendera fakultas.
2. Lembar Pengesahan
Laporan yang telah disetujui oleh penelaah ditandatangani oleh ketua Peneliti, Dekan (paraf Ketua Jurusan), dan Ka. LP3kM (tandatangan basah)
3. Daftar Isi.
4. Bab I Pendahuluan
 - Berisi latar belakang pemilihan topik yang dilandasi keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan
 - Urgensi (keutamaan) Penelitian
Hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan
 - Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, penhujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.
 - Tujuan dan target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan harus disajikan pada bab ini. Terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran publikasi di jurnal lokal, internasional bereputasi, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, prosiding internasional atau prosiding nasional. Atau terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran Hak Cipta dan Desain Produk Industri. Terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran media masa tingkat wilayah, media masa tingkat nasional, media masa tingkat internasional.
10. BAB II. Tinjauan Pustaka
 - Mengemukakan state of the art yang menggambarkan kebaruaran (novelty) serta perbedaan penelitian ini dengan peneliti sebelumnya serta peta jalan (road map) dalam bidang yang akan diteliti.
 - Bagan dan road map dibuat dalam bentuk gambar dan disisipkan dalam isian ini. Referensi/sumber pustaka primer yang digunakan relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan atau paten pada sepuluh tahun terakhir.

- Kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti diuraikan dengan jelas dengan menguraikan teori temuan, data pembanding dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian
11. BAB III. Metode Pelaksanaan
- Uraikan metode yang digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, pengumpulan data dan teknik analisis data.
 - Dibuat rancangan metode penelitian dalam bentuk gambar agar mudah dipahami oleh reviewer.
 - Tuliskan skema Penelitian dijalankan dan jelaskan keterkaitan dengan roadmap penelitian UBD.
 - Dilakukan pengecekan plagiasi melalui aplikasi turnitin dengan standart kemiripan maksimal 20%, bukti hasil turnitin disertakan dalam lampiran.
12. BAB IV Pembiayaan dan Jadwal Penelitian
- Biaya diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, penggandaan dan pelaporan dan lain-lain sesuai peraturan yang berlaku.
 - Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk barchart yang menunjukkan tahapan kegiatan rinci dan waktu yang diperlukan
5. BAB V Rencana Tahapan Berikutnya
- Rencana Tahapan Selanjutnya. Tuliskan cara dan tahapan yang dilakukan selanjutnya dalam proses penyelesaian permasalahan. Uraikan bagaimana tahapan tersebut dapat dilaksanakan. Dapat menggunakan Tabel jadwal kegiatan berikutnya untuk menggambarkan kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan selanjutnya.
6. Daftar Pustaka. Daftar Pustaka disusun sesuai standar APA.
7. Lampiran terdiri dari:
- Biodata ketua dan anggota tim pelaksana Penelitian
 - SK Dekan tentang Pengangkatan Ketua Peneliti
 - Detai penggunaan anggaran kegiatan
 - Peta lokasi yang menunjukkan jarak UBD dengan lokasi mitra (bila ada)

BAB VI

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Sistematika laporan akhir kegiatan penelitian Dosen dan mahasiswa internal di lingkungan Universitas Buddhi Dharma dibuat dengan memperhatikan komponen- komponen berikut:

1. Halaman Sampul. Warna sampul sesuai dengan warna bendera fakultas.
2. Lembar Pengesahan
Laporan yang telah disetujui oleh penelaah ditandatangani oleh ketua Peneliti, Dekan (paraf Ketua Jurusan), dan Ka. LP3kM (tandatangan basah)
3. Daftar Isi.
4. Bab I Pendahuluan
 - Berisi latar belakang pemilihan topik yang dilandasi keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan
 - Urgensi (keutamaan) Penelitian
Hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan
 - Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.
 - Tujuan dan target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan harus disajikan pada bab ini. Terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran publikasi di jurnal lokal, internasional bereputasi, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, prosiding internasional atau prosiding nasional. Atau terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran Hak Cipta dan Desain Produk Industri. Terpenuhinya hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen / mahasiswa dengan luaran media masa tingkat wilayah, media masa tingkat nasional, media masa tingkat internasional.
5. BAB II. Tinjauan Pustaka
 - Mengemukakan state of the art yang menggambarkan kebaharuan (novelty) serta perbedaan penelitian ini dengan peneliti sebelumnya serta peta jalan (road map) dalam bidang yang akan diteliti.
 - Bagan dan road map dibuat dalam bentuk gambar dan disisipkan dalam isian ini. Referensi/sumber pustaka primer yang digunakan relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan atau paten pada sepuluh tahun terakhir.

- Kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti diuraikan dengan jelas dengan menguraikan teori temuan, data pembandingan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian
6. BAB III. Metode Pelaksanaan
- Uraikan metode yang digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, pengumpulan data dan teknik analisis data.
 - Dibuat rancangan metode penelitian dalam bentuk gambar agar mudah dipahami oleh reviewer.
 - Tulisakan skema Penelitian dijalankan dan jelaskan keterkaitan dengan roadmap penelitian UBD.
 - Dilakukan pengecekan plagiasi melalui aplikasi turnitin dengan standart kemiripan maksimal 20%, bukti hasil turnitin disertakan dalam lampiran.
7. BAB IV Hasil dan Pembahasan
- Hasil penelitian diuraikan secara jelas dan sistematis dari keseluruhan penelitian yang dilakukan secara detail.
 - Pembahasan
Menjelaskan pemecahan masalah yang didapat dari perumusan permasalahan yang dituangkan pada bab I secara terperinci berdasarkan konsep/metode yang digunakan.
8. BAB V Simpulan dan Saran
- Simpulan Pernyataan singkat, jelas, dan sistematis dari keseluruhan hasil analisis dan pembahasan, dalam sebuah pelaksanaan Penelitian.
 - Saran Usul atau pendapat yang berkaitan dengan pemecahan masalah yang menjadi objek Penelitian ataupun kemungkinan Penelitian lanjutan.
9. Daftar Pustaka. Daftar Pustaka disusun sesuai standar APA.
10. Lampiran terdiri dari:
- Biodata ketua dan anggota tim pelaksana Penelitian.
 - SK Dekan tentang Pengangkatan Ketua Peneliti
 - Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.
 - Peta lokasi yang menunjukkan jarak UBD dengan lokasi mitra.
 - Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra dalam Kegiatan Penelitian. bermaterai Rp 10.000,-
 - Dokumentasi kondisi awal (bila ada)

Lampiran 1
Form Penilaian Proposal Penelitian

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Penelitian
 Nama Lengkap :

 NIP/NIDN/NIM :

 Jabatan Fungsional :

Skema Penelitian :

Fakultas dan Program Studi :

Alamat E-mail :

Nomor Telepon/HP :

Lama Kegiatan Penelitian :

Nama Mitra :

Jarak Mitra Dengan PT :

Biaya Yang Diusulkan :

No	Komponen Penilaian	Keterangan
1	Luaran Wajib yang Dijanjiikan Dalam Proposal	
2	Luaran Tambahan yang Dijanjiikan Dalam Proposal	
3	Bentuk Hasil Penelitian: Produk / Aplikasi / Model / Purwarupa / Desain / Karya Seni / Rekayasa Sosial	
4	Kesesuaian Dengan roadmap	
5	Potensi keberlanjutan hasil kegiatan penelitian	

Catatan:

1.
2.
3.

Kota, dd - mm - yy
Penilai

Ttd

(Nama Lengkap)

Lampiran 2
Form Pengesahan Proposal Penelitian

PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul :.....

1. Ketua Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIM :

Jabatan Fungsional :

Fakultas dan Program Studi :

No. HP/e-mail :

2. Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN/NIM :

Jabatan Fungsional :

Fakultas dan Program Studi :

No. HP/e-mail :

3. Institusi Mitra

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggungjawab :

Jarak Kantor UBD :

Ke Lokasi Mitra :km

Lama Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang Disetujui :

Mengetahui, Kota, dd - mm - yy

Dekan Ketua Tim

Ttd

Ttd

Nama Lengkap

Nama Lengkap

NIDN

NIDN

Menyetujui,
Ketua LP3kM

Ttd

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran 3
Form Penilaian Laporan Kemajuan Penelitian

PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Penelitian
 Nama Lengkap :

 NIP/NIDN/NIM :

 Jabatan Fungsional :

Fakultas dan Program Studi :

Lama Kegiatan Penelitian :

Biaya Tahap 1 :

Biaya Tahap 2 :

No	Komponen Penilaian	Keterangan
1	Kemajuan ketercapaian keluaran wajib yang dijanjikan	
2	Peningkatan Daya Saing (Peningkatan Kualitas, Kuantitas, Serta Nilai Tambah Barang, Jasa, Diservikasi Produk, Pendidikan, Atau Sumber Daya Lainnya)	
3	Peningkatan Peningkatan Iptek Di Masyarakat (Mekanisasi, IT, Pendidikan, Dan Manajemen)	
4	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat (Seni Budaya, Sosial, Politik, Keamanan, Ketentraman, Pendidikan, Dan Kesehatan)	
5	Kemajuan ketercapaian keluaran tambahan yang dijanjikan	

6	Kesesuaian kegiatan penelitian dengan yang diusulkan	
7	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	

Catatan:

1.
2.
3.

Kota, dd - mm -yy
 Penilai

Ttd

(Nama Lengkap)

**Lampiran 4
Form Isian Laporan Akhir Penelitian**

ISIAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

PELAKSANA

1. Jenis Program Penelitian ¹⁾:
 - a. Penelitian Hibah Program:
.....
.....
 - b. Penelitian Internal Universitas Buddhi Dharma:
.....
.....
2. Lama Periode Penelitian ¹⁾:
 - a. Kurang dari 1 tahun
 - b. 1 – 3 Tahun
 - c. Lainnya :
3. Ketua Pelaksana :
- Fakultas dan
Program studi :
- Bidang keahlian :
4. Anggota Pelaksana
 - a. Pertama :
 - Jurusan :
 - Fakultas dan
Program studi :
 - Bidang keahlian :
 - b. Kedua :
 - Jurusan :
 - Fakultas :
 - Bidang keahlian :
5. Judul:.....
.....
6. Bidang Ilmu :
7. Biaya yang
Diusulkan :
8. Biaya yang
Disetujui :
9. Lokasi Penelitian ¹⁾ :
 - a. Laboratorium
 - b. Lainnya (sebutkan) :

.....
10. Nama dan Alamat Lokasi Penelitian :

.....
.....

11. Waktu Pelaksanaan :

Tanggal Mulai :..... Tanggal Selesai :

12. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian :

Waktu Penelitian :

Sesuai / tidak sesuai ³⁾

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan-alasan dan Penyelesaiannya :

Alasan-alasan:

.....
.....

13. Pencairan dana Penelitian:

Tepat Waktu / Terlambat ³⁾

Jelaskan Penggunaan Dana Penelitian (Penyelesaian):

.....
.....

14. Metode atau Rancangan Penelitian :

Sesuai/ tidak sesuai ³⁾

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan ²⁾:

1. Ketersediaan bahan dan/ atau Alat
2. Kesulitan memperoleh data/ Informasi
3. Adanya teknik/ metode baru yang lebih baik
4. Lainnya (sebutkan) :

Jelaskan Metode atau Rancangan Penelitian (Penyelesaian):

.....
.....

15. Sarana dan Prasarana :

Sesuai/ tidak sesuai ³⁾

Jika Tidak Sesuai, berikan alasan ²⁾ :

1. Bahan Penelitian tidak tersedia di dalam negeri
2. Listrik tidak stabil
3. Lainnya (sebutkan) :

Jelaskan Sarana dan Prasarana yang Digunakan Dalam Penelitian (Penyelesaian):

.....
.....

16. Peranan Lembaga Penelitian :

1. Seleksi proposal Penelitian :
ya / tidak ³⁾

2. Menyelenggarakan seminar proposal :
ya / tidak ³⁾
3. Memantau pelaksanaan Penelitian :
ya / tidak ³⁾
4. Menyelenggarakan seminar hasil Penelitian :
ya / tidak ³⁾
5. Pelayanan lainnya (sebutkan):

.....
.....

17. Pelaksanaan Kerjasama dengan instansi lain :

No.	Nama Instansi	Bentuk Kerjasama
1.		
2.		
3.		

18. Keterlibatan Penelitian dengan Program Pendidikan, Stakeholders:

- a. Program Pascasarjana : ya / tidak ³⁾
- b. Sekolah : ya / tidak ³⁾
- c. Mahasiswa : ya / tidak ³⁾

Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam Penelitian :

- a. Mahasiswa S-1..... Orang
- b. Mahasiswa S-2..... Orang

19. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Usulan Penelitian ¹⁾

- a. Seluruhnya
- b. Sebagian, Berikan alasan :

.....
.....

- c. Tidak dilaksanakan, berikan alasan :

.....
.....

20. Masalah Kendala / Hambatan ²⁾ :

- a. Pencairan dana Penelitian terlambat
- b. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- c. Bahan Penelitian tidak tersedia di dalam negeri
- d. Pemesanan bahan dan/ atau alat lama
- e. Kesulitan memperoleh data/ informasi
- f. Kenaikan harga bahan dan/ atau alat
- g. Adanya pemotongan pajak
- h. Lainnya (sebutkan) :

.....

21. Publikasi hasil Penelitian :

ada / tidak ³⁾

a. Jurnal artikel:

.....

b. Forum/ jurnal :

.....

c. Tanggal publikasi :

.....

22. Potensi HaKi ¹⁾ :

a. Hak Paten

b. Hak Cipta

c. Tidak Ada

23. Penerapan hasil Penelitian :

Menurut anda, berapa lama lagi hasil Penelitian dapat diterapkan pada :

a. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala rumah tangga / skala kecil
?: Bulan lagi.

b. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala menengah ?.....bulan lagi.

c. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala industry (bila ada) ? :
.....Bulan lagi.

24. Hasil Penelitian sebagai bahan pengajaran

Adakah hasil Penelitian ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran?

1. Ya. Direncanakan : sebutkan kapan :

.....

2. Ya, telah digunakan : sebutkan mulai kapan :

.....

3. Tidak

Tangerang,

Ketua Tim Pelaksana,

.....

Keterangan :

1. Pilih salah satu

2. Pilih bisa lebih dari satu

3. Coret yang tidak perlu

Lampiran 5
Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

1. Jenis Program Penelitian ¹⁾:

PENGAWAS

a. Penelitian Hibah Program:

.....
.....

b. Penelitian Universitas Buddhi Dharma:

.....
.....

2. Lama Periode Pengabdian Kepada Masyarakat ¹⁾:

a. Kurang dari 1 Tahun

b. 1 – 3 Tahun

c. Lainnya :

3. Ketua Pelaksana :

Fakultas dan

Program studi :

Bidang keahlian :

4. Anggota Pelaksana

a. Pertama :

Jurusan :

Fakultas dan

Program studi :

Bidang keahlian :

b. Kedua :

Jurusan :

Fakultas :

Bidang keahlian :

5. Judul:.....

.....

6. Bidang Ilmu :

7. Biaya yang

Diusulkan :

8. Biaya yang

Disetujui :

9. Lokasi Penelitian ¹⁾ :

c. Laboratorium

d. Balai Warga

- e. Lainnya (sebutkan) :
.....
10. Nama dan Alamat Lokasi Penelitian :
.....
.....
11. Cara Pemantauan ²⁾ :
a. Peninjauan lapangan
b. Kunjungan Laboratorium
c. Wawancara
d. Lainnya (Jelaskan).....
12. Waktu Pelaksanaan :
Tanggal Mulai :..... Tanggal Selesai :
13. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian :
Waktu Penelitian :
Sesuai / tidak sesuai ³⁾
Jika Tidak Sesuai, berikan alasan-alasan dan Penyelesaiannya :
Alasan-alasan:
.....
.....
14. Metode atau Rancangan Penelitian :
Sesuai/ tidak sesuai ³⁾
Jika Tidak Sesuai, berikan alasan ²⁾:
1. Ketersediaan bahan dan/ atau Alat
2. Kesulitan memperoleh data/ Informasi
3. Adanya teknik/ metode baru yang lebih baik
4. Lainnya (sebutkan) :
- Jelaskan Metode atau Rancangan Penelitian (Penyelesaian):
.....
.....
15. Anggaran / Biaya Penelitian : Sesuai/ tidak sesuai ³⁾
Jika Tidak Sesuai, berikan alasan-alasan dan Penyelesaiannya :
Jelaskan:
.....
.....
16. Sarana dan Prasarana :
Sesuai/ tidak sesuai ³⁾
Jika Tidak Sesuai, berikan alasan ²⁾ :
1. Bahan Penelitian tidak tersedia di dalam negeri
2. Listrik tidak stabil
3. Lainnya (sebutkan) :

Jelaskan Sarana dan Prasarana yang Digunakan Dalam Penelitian (Penyelesaian):

.....
.....

17. Peranan Lembaga Penelitian :

1. Seleksi proposal Penelitian :
ya / tidak ³⁾
2. Menyelenggarakan seminar proposal :
ya / tidak ³⁾
3. Memantau pelaksanaan Penelitian :
ya / tidak ³⁾
4. Menyelenggarakan seminar hasil Penelitian :
ya / tidak ³⁾
5. Pelayanan lainnya (sebutkan):

.....
.....

18. Pelaksanaan Kerjasama dengan instansi lain :

No.	Nama Instansi	Bentuk Kerjasama
1.		
2.		
3.		

19. Keterlibatan Penelitian dengan Program Pendidikan, Stakeholders:

- a. Program Pascasarjana : ya / tidak ³⁾
- b. Sekolah : ya / tidak ³⁾
- c. Mahasiswa : ya / tidak ³⁾

Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam Penelitian :

- a. Mahasiswa S-1..... Orang
- b. Mahasiswa S-2..... Orang

20. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Usulan Penelitian ¹⁾

- a. Seluruhnya
- b. Sebagian, Berikan alasan :

.....
.....

- c. Tidak dilaksanakan, berikan alasan :

.....
.....

21. Masalah Kendala / Hambatan ²⁾ :

- a. Pencairan dana Penelitian terlambat
- b. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- c. Bahan Penelitian tidak tersedia di dalam negeri
- d. Pemesanan bahan dan/ atau alat lama

- e. Kesulitan memperoleh data/ informasi
- f. Kenaikan harga bahan dan/ atau alat
- g. Adanya pemotongan pajak
- h. Lainnya (sebutkan) :

.....

22. Publikasi hasil Penelitian :

ada / tidak ³⁾

a. Jurnal artikel:

.....

b. Forum/ jurnal :

.....

c. Tanggal publikasi :

.....

23. Potensi HaKi ¹⁾ :

- a. Hak Paten
- b. Hak Cipta
- c. Tidak Ada

24. Penerapan hasil Penelitian :

Menurut anda, berapa lama lagi hasil Penelitian dapat diterapkan pada :

- a. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala rumah tangga / skala kecil
?: Bulan lagi.
- b. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala menengah ?.....bulan lagi.
- c. Masyarakat sebagai kegiatan / usaha skala industry (bila ada) ? :
.....Bulan lagi.

25. Hasil Penelitian sebagai bahan pengajaran

Adakah hasil Penelitian ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran?

1. Ya. Direncanakan : sebutkan kapan :

.....

2. Ya, telah digunakan : sebutkan mulai kapan :

.....

3. Tidak

26. Penilaian Umum :

.....

.....

27. Rekomendasi / Saran ¹⁾ :

- a. Penelitian Selesai
- b. Penelitian dilanjutkan
- c. Penelitian dilanjutkan untuk Penelitian unggulan/ terobosan
- d. Penelitian tidak dilanjutkan

e. Lainnya (sebutkan) :

.....

Tangerang,
Pengawas,

.....

Keterangan :

1. Pilih salah satu
2. Pilih bisa lebih dari satu
3. Coret yang tidak perlu

Lampiran 6
Kuisisioner Kepuasan Mitra

FORM ISIAN KEPUASAN MITRA

Jabatan Pengisi	
Nama Instansi	
Tahun Berdiri	
Jumlah Pegawai/Anggota	
Kerjasama Dalam Bidang	Jelaskan kerjasama yang dilakukan mencakup apa saja dan waktu pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan
1. Pendidikan	a. b. c.
2. Penelitian	Judul Penelitian
3. Pengabdian Masyarakat	Judul Pengabdian

No	Aspek Yang diukur	Tingkat Kepuasan Mitra			
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas
1.	Kerjasama dengan UBD memberikan kontribusi dalam pengembangan instansi kami				
2.	LP3kM UBD merespon kebutuhan instansi/perusahaan dengan tepat dan profesional				
3.	UBD menindak lanjuti kerjasama dengan menerbitkan MoU				
4.	Penerbitan MoU kerjasama cepat				
5.	UBD Melaksanakan kerjasama sesuai dengan MoU				
6.	LP3kM UBD memberikan pendampingan/bantuan terhadap instansi kami saat dibutuhkan				
7.	LP3kM UBD melakukan evaluasi kerjasama yang telah dilakukan				
8.	Kerjasama atau kegiatan ini sesuai dengan harapan mitra				

9.	LP3kM UBD menindak lanjuti hasil evaluasi untuk perbaikan kerjasama selanjutnya				
10.	Kami mendapatkan hal yang berguna dari kerjasama antara institusi kami dan UBD				
11.	LP3kM UBD Melibatkan instansi kami dalam pelaksanaan kegiatan				
12.	Kerjasama antara UBD dengan instansi kami telah kami implementasikan dengan kegiatan yang sesuai dengan MoU yang telah kami sepakati bersama				
13.	Pelaporan akhir dari hasil kegiatan kerjasama telah di buat dan dikomunikasikan dengan kami.				
14.	Kami menginginkan di masa mendatang untuk kerjasama/acara lain dengan UBD				

Yang menyatakan,
Pimpinan Mitra

Kota, dd - mm - yy
Mengetahui,
Ketua Tim

Ttd dan Cap

Nama Lengkap
Pemimpin Mitra

Nama Lengkap
NIDN:

Lampiran 7
Form Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Judul :

1. Ketua Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIM :

Jabatan Fungsional :

Fakultas dan Program Studi :

No. HP/e-mail :

2. Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN/NIM :

Fakultas dan Program Studi :

No. HP/e-mail :

3. Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggungjawab :

Jarak Kantor UBD

ke Lokasi Mitra :km

Lama Pelaksanaan Kegiatan :

Biaya yang Disetujui :

Menyetujui,

Dekan

Kota, dd - mm - yy

Ketua Tim

Ttd

Ttd

Nama Lengkap

NIDN

Nama Lengkap

NIDN

Mengetahui,
Ketua LP3kM

Ttd

Nama Lengkap
NIDN